

### **Zapytanie ofertowe**

Postępowanie prowadzone w oparciu o wewnętrzną procedurę zamawiającego  
o wartości nieprzekraczającej 130.000,00 zł netto

#### **I. Zamawiający: Gmina Szlichtyngowa**

NIP 4970015085

REGON 411050801

tel. 65 549 23 27,

fax. 65 549 23 41

[www.szlichtyngowa.pl](http://www.szlichtyngowa.pl); e-mail: [umig@szlichtyngowa.pl](mailto:umig@szlichtyngowa.pl)

Zaprasza do złożenia ofert cenowych na: **„Utwardzenie terenu działki nr 361/1 w obrębie Zamysłów gm. Szlichtyngowa.”**

#### **II. Opis przedmiotu zamówienia**

2.1 Przedmiotem zamówienia jest wykonanie utwardzenia nawierzchni dz. 361/1 w Zamysławie obejmujące ułożenie nawierzchni o szerokości 4,00 m z kostki betonowej gr. 8 cm, na podsypce z mialu kamiennego o gr. 4cm, podbudowie zasadniczej z kruszywa łamanego o ciągłym uziarnieniu stabilizowanego mechanicznie o gr. 20 cm, warstwie piasku stabilizowanego cementem o gr. 15 cm i warstwie gruntów niewysadzinowych o gr. 25 cm oraz budowa zjazdów i dojść do posesji. Odprowadzenie wód roztopowych i opadowych należy wykonać poprzez nadanie nawierzchni jezdni pochyłeń poprzecznych i podłużnych, kierujących wody opadowe i roztopowe na pobocza. Szczegółowy zakres prac określa projekt techniczny będący załącznikiem nr 6 do zapytania ofertowego.

2.2 Dz. 361/1 w obrębie Zamysłów znajduje się w terenie zabudowanym. W stanie istniejącym na dz. 361/1 znajduje się istniejąca nawierzchnia z kruszywa łamanego, żużla w złym stanie. Odwodnienie realizowane jest powierzchniowo, za pomocą odpowiednich spadków. Inwestycja nie zakłada ingerencji w drzewa lub krzewy, nie jest konieczna wycinka drzew lub krzewów.

2.3 Wykonawca zobowiązany jest do opracowania projektu czasowej organizacji ruchu na czas trwania robót.

2.4 Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia gwarancji na okres min 24 miesięcy na roboty budowlane. Jeżeli na poszczególne materiały udzielona jest gwarancja producenta na okres dłuższy niż oferowany przez Wykonawcę, okres gwarancji udzielonej przez Wykonawcę odpowiada okresowi gwarancji udzielonej przez producenta.

2.5 Wykonawca zobowiązuje się do zapewnienia osoby pełniącej funkcję kierownika budowy.

2.6 Wykonawca zobowiązany jest do przedłożenia Zamawiającemu geodezyjnej mapy powykonawczej, nie później niż do dnia odbioru końcowego.

2.7 Zamawiający nie przewiduje płatności częściowych.

---

2.8 Przedmiot zamówienia został opisany wg następujących kodów CPV:

45 00 00 00 -7 -Roboty budowlane

Dodatkowe przedmioty:

45 10 00 00-8 Przygotowanie terenu pod budowę.

45 11 12 00-0 Roboty w zakresie przygotowania terenu pod budowę i roboty ziemne.

45 11 12 91-4 Roboty w zakresie zagospodarowania terenu.

45 23 24 51-8 Roboty odwadniające i nawierzchniowe.

45 23 32 52-0 Roboty w zakresie nawierzchni ulic.

45233250-6 Nawierzchnia z kostki brukowej betonowej.

2.9 Wzór umowy stanowi załącznik nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.

2.10 Wykonawca związany jest ofertą 30 dni.

2.11 Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.

---

**III. Termin realizacji zamówienia: do 4 miesięcy od daty zawarcia umowy.**

**IV. Dokumenty, jakie Wykonawca powinien załączyć do oferty:**

1. Zamawiający wymaga, aby każda oferta zawierała minimum następujące dokumenty:

- 1) wypełniony i podpisany przez Wykonawcę formularz cenowo - ofertowy – wg. załączonego wzoru formularza ofertowego – Załącznik nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego,
- 2) aktualny odpis z właściwego rejestru lub aktualne zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej potwierdzające dopuszczenie Wykonawcy do obrotu prawnego w zakresie objętym zamówieniem (wystawione nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert),
- 3) Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania - Załącznik nr 2 do niniejszego zapytania ofertowego,
- 4) Oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z art. 112 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych – Załącznik nr 3 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 5) Zaparaflowany na każdej stronie wzór umowy określony w załączniku nr 4 do niniejszego zapytania ofertowego.
- 6) Wykaz co najmniej 2 robót budowlanych o wartości min. 100 000,00 zł brutto każda, wykonanych nie wcześniej niż w okresie ostatnich 5 lat przed upływem terminu składania ofert, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy – w tym okresie, wraz z podaniem ich miejsca wykonania, rodzaju wykonanych robót, daty zakończenia robót i zlecających, na rzecz których roboty te zostały wykonane oraz dowodów (np. referencji) określających czy roboty te były wykonane w sposób należyty, zgodnie z zasadami sztuki budowlanej i prawidłowo ukończone w całości.(załącznik nr 5 do niniejszego zapytania ofertowego).

2. Postępowanie prowadzone jest w języku polskim.

---

## **V. Informacje o sposobie porozumiewania się Zamawiającego z Wykonawcami oraz przekazywania oświadczeń i dokumentów.**

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy mogą przekazywać pisemnie, za pomocą faksu lub drogą elektroniczną.

## **VI. Osoby po stronie Zamawiającego uprawnione do porozumiewania się z Wykonawcami**

1. Osobą uprawnioną do kontaktowania się z Wykonawcami i udzielania wyjaśnień dotyczących postępowania w jest: Pani Anna Polaczek - Kierownik Referatu Inwestycji i Planowania Przestrzennego, tel. 65 549 23 57, e-mail: anna.polaczek@szlichtyngowa.pl.

2. Wykonawca może zwrócić się do Zamawiającego o wyjaśnienie istotnych warunków udzielenia zamówienia w godzinach pracy urzędu tj.: od poniedziałku do piątku w godzinach: od 7.30 do 15.30.

## **VII. Miejsce składania ofert sposób składania oferty**

Ofertę cenową należy:

---

- złożyć w siedzibie Zamawiającego: Gmina Szlichtyngowa, ul. Rynek 1, 67-407 Szlichtyngowa w zamkniętej kopercie z dopiskiem: „**Utwardzenie terenu działki nr 361/1 w obrębie Zamysłów gm. Szlichtyngowa.**”- **NIE OTWIERAĆ PRZED 08.04.2025 r.**”- w terminie do dnia **08.04.2024 r., do godz. 15.30.**

## **VIII.**

### **Opis sposobu obliczenia ceny.**

1. Cenę oferty należy podać na formularzu oferty – wg załącznika nr 1 do zapytania ofertowego.
2. Cena oferty brutto musi uwzględniać wszystkie koszty związane z realizacją przedmiotu zamówienia zgodnie z dokumentacją techniczną, STWiOR, oraz projektowanymi postanowieniami umowy określonymi w niniejszym zapytaniu ofertowym.
3. Cena oferty winna być wyrażona w złotych polskich (PLN).
4. Jeżeli w postępowaniu złożona będzie oferta, której wybór prowadziłby do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego zgodnie z przepisami o podatku od towarów i usług, zamawiający w celu oceny takiej oferty doliczy do przedstawionej w niej ceny podatek od towarów i usług, który miałby obowiązek rozliczyć zgodnie z tymi przepisami. W takim przypadku Wykonawca, składając ofertę, jest zobligowany poinformować zamawiającego, że wybór jego oferty będzie prowadzić do powstania u zamawiającego obowiązku podatkowego, wskazując nazwę towarów, których dostawa będzie prowadzić do jego powstania, oraz wskazując ich wartość bez kwoty podatku.
5. Kosztorys ofertowy w postaci tabeli elementów scalonych należy dołączyć do oferty. Kosztorys ofertowy stanowi jedynie element pomocniczy przy określaniu ceny.

## **IX. Opis kryteriów oceny ofert, ich znaczenie i sposób oceny**

### **1. Kryteria oceny ofert:**

Wybór oferty dokonany zostanie wg. następującego kryterium

- cena ofertowa ryczałtowa - 60 %
- dodatkowa gwarancja – 40 %

Sposób punktacji w ramach kryteriów:

- 1.1. Punktowe Kryterium – cena brutto oferty [C].
-

Zamawiający przyzna 60 pkt. w ofercie z najniższą ceną brutto [zaokrągloną do dwóch miejsc po przecinku] za wykonanie przedmiotu zamówienia, zgodnie z formularzem oferty. Ilość punktów przyznanych pozostałym Wykonawcom zostanie obliczona zgodnie z następującym wzorem:

$$C = \frac{C_n}{C_o} \times 60 \text{ pkt.}$$

gdzie:

C – liczba punktów za cenę ofertową brutto

C<sub>n</sub> – najniższa zaoferowana cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia

C<sub>o</sub> – cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w ofercie ocenianej

gdzie:

C – liczba punktów za cenę ofertową brutto

C<sub>n</sub> – najniższa zaoferowana cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia

C<sub>o</sub> – cena brutto za wykonanie przedmiotu zamówienia w ofercie ocenianej

#### 1.2. Punktowe Kryterium – dodatkowa gwarancja (G).

Maksymalna liczba punktów, którą można uzyskać w ramach tego kryterium to 40 pkt. (40%). Wykonawca otrzyma dodatkowe pkt. za wydłużenie gwarancji na wykonane przedmiotu zamówienia o kolejny rok.

Przykład

Wykonawca zaoferuje gwarancję:

24 miesiące (min. warunek) – otrzyma 0 dodatkowych punktów (nie wydłużono terminu gwarancji),

36 miesięcy – otrzyma 10 dodatkowych punktów (wydłużono termin gwarancji o 1 rok),

48 miesięcy – otrzyma 20 dodatkowych punktów (wydłużono termin gwarancji o 2 lata)

60 miesięcy – otrzyma 30 dodatkowych punktów (wydłużono termin gwarancji o 3 lata)

72 miesiące i więcej - otrzyma 40 dodatkowych punktów (wydłużono termin gwarancji o 4 lata lub więcej)

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta z najwyższą wartością punktową (Wp) według wzoru:

$$Wp = C + G$$

2. Na załączonym formularzu cenowo - ofertowym, należy przedstawić cenę ofertową brutto za wykonanie / udzielenie przedmiotu zamówienia.

3. Wartość cenową należy podać w złotych polskich cyfrą – z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku oraz słownie.

4. Cena powinna zawierać wszelkie koszty związane z wykonaniem przedmiotu zamówienia.

5. Wszelkie rozliczenia pomiędzy Zamawiającym a Wykonawcą odbywać się będą w złotych polskich.

#### X. Informacje o formalnościach

1. Niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty, Zamawiający zawiadomi wszystkich Wykonawców, którzy ubiegali się o udzielenie zamówienia o wyniku postępowania.

2. Zamawiający zawrze umowę z wybranym Wykonawcą po przekazaniu zawiadomienia o wyborze Wykonawcy, ale nie później niż w terminie związania ofertą.

3. Jeżeli Wykonawca, którego oferta została wybrana uchyli się od zawarcia umowy, Zamawiający wybierze kolejną ofertę najkorzystniejszą spośród złożonych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.
4. Do prowadzonego postępowania nie przysługują Wykonawcom środki ochrony prawnej określone w przepisach Ustawy Prawo zamówień publicznych tj. odwołanie, skarga.
5. Niniejsze postępowania prowadzone jest na zasadach opartych na wewnętrznych uregulowaniach organizacyjnych Zamawiającego. Nie mają w tym przypadku zastosowania przepisy Ustawy Prawo zamówień publicznych.
6. Wykonawca w terminie do 14 dni od dnia podpisania umowy przedstawi Zamawiającemu harmonogram rzeczowo- finansowy wraz z kosztorysem ofertowym.
7. Wykonawca zapewni objęcie kierownictwa budowy przez osobę posiadającą odpowiednie kwalifikacje.

**XI. Zamawiający zastrzega sobie możliwość unieważnienia postępowania w każdym czasie bez podania przyczyny.**

**XII. Klauzula informacyjna o przetwarzaniu danych osobowych.**

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz.U.UE.L.2016.119.1) [dalej „RODO” informuje się co następuje:

|   |  |
|---|--|
| Dane Administratora Danych Osobowych [dalej ADO]      | Gmina Szlichtyngowa  |
| Dane kontaktowe Administratora Danych Osobowych       | ul. Rynek 1, 67-407 Szlichtyngowa tel. 655492327 fax. 655492341<br>umig@szlichtyngowa.pl   |
| Dane kontaktowe Inspektora Ochrony Danych [dalej IOD] | Z IOD można się kontaktować w sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych oraz korzystania z praw związanych z przetwarzaniem danych pod adresem e-mail iodo@szlichtyngowa.pl  |
| Cel przetwarzania danych osobowych                    | Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą w celu związanym z postępowaniem o udzielenie zamówienia publicznego w trybie zapytania ofertowego pod nazwą: „ <b>Utwardzenie terenu działki nr 361/1 w obrębie Zamysłów gm. Szlichtyngowa.</b> ”  |
| Podstawa prawna przetwarzania                         | <b>Podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>• art. 6 ust. 1 lit. c) RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze.</li> <li>• Ustawy z dnia 11 września 2019 r. Prawo zamówień publicznych [dalej Ustawa pzp]</li> </ul> |
| Informacja o  | Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio   |



|  |  |
|--|--|
| dobrowolności podania danych osobowych.  | Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach Ustawy pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego. Konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z Ustawy pzp.   |
| Odbiorcy danych.<br>Udostępnianie danych.<br>Powierzenie przetwarzania danych. | <b>Odbiorcy danych:</b> Osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 Ustawy pzp. Operator pocztowy w rozumieniu ustawy z dnia 23 listopada 2012 r. Prawo pocztowe (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 896 ze zm.). Poślaniec dostarczający korespondencję na zasadach określonych w art. 65 ust. 2, 401 ust. 1, 508 ust. 2 Ustawy pzp.<br><b>Kategorie podmiotów przetwarzających:</b> Zewnętrzny hostingodawca. Podmiot dostarczający narzędzia i urządzenia komunikacji elektronicznej.   |
| Okres przechowywania danych.   | <ul style="list-style-type: none"> <li>• ADO przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.</li> <li>• Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, ADO przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.</li> <li>• ADO przechowuje dokumentację konkursu przez okres 4 lat od dnia ustalenia wyników konkursu w postaci, w jakiej została ona sporządzona lub przekazana, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność i możliwość odczytania</li> </ul> <p>zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych zgodnie z art. Art. 269 pkt 3 ustawy Pzp okres przechowywania danych osobowych zamieszczanych w Biuletynie Zamówień Publicznych określa Prezes Urzędu Zamówień Publicznych,</p>   |
| Prawa osoby której dane dotyczą.   | <p><b>Ma Pani/Pan prawo do:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• żądania od ADO dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących,</li> <li>• żądania od ADO sprostowania danych osobowych Pani/Pana dotyczących.</li> <li>• żądania od ADO usunięcia danych osobowych Pani/Pana dotyczących, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa,</li> <li>• żądania od ADO ograniczenia przetwarzania danych osobowych Pani/Pana dotyczących.</li> </ul> <p><b>Zakres każdego z tych praw oraz sytuacje, w których można z nich skorzystać, wynikają z przepisów RODO oraz Ustawy pzp.</b></p> <p><b>Z powyższych praw może Pan/Pani skorzystać składając wniosek u ADO</b></p> <p>Nie przysługuje Pani/Panu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• w związku z art. 17 ust. 3 lit. b), d) lub e) RODO prawo do usunięcia danych osobowych;</li> <li>• prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;</li> <li>• na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana</li> </ul> |

|  |   |
|--|---|
|  | <p>danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c) RODO.</p> <p>Ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, iż przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO.</p> |
|--|---|

Załączniki:

1. Formularz ofertowo-cenowy (zał. nr 1).
2. Oświadczenie dotyczące przesłanek wykluczenia z postępowania (zał. nr 2).
3. Oświadczenie o spełnieniu warunków wynikających z art. 112 ust. 2 ustawy Prawo zamówień publicznych (zał. nr 3).
4. Projektowane postanowienia umowy (zał. nr 4).
5. Wykaz robót (zał. nr 5).
6. Projekt techniczny (zał. nr 6)
7. Szczegółowe specyfikacje techniczne (zał. nr 7)
8. Przedmiar (zał. nr 8)
9. Kosztorys ofertowy (zał. nr 9)

ZATWIERDZIŁ:

25.03.2024r. **BURMISTRZ**  
**MIASTA I GMINY**  
 .....  
 mgr inż. Joanna Krawiec  
 (data, podpis i pieczęć  
 osoby zatwierdzającej postępowanie)

Kierownik Referatu Inwestycji  
i Planowania Przestrzennego

*Anna Polaczek*  
 Anna Polaczek

