

UCHWAŁA NR VIII/68/25
RADY MIEJSKIEJ SZLICHTYNGOWA

z dnia 27 marca 2025 r.

w sprawie ustalenia "Regulaminu określającego zasady, tryb i opłaty z korzystania ze świetlic na terenie Gminy Szlichtyngowa".

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 i art. 41 ust.1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. 2024 r., poz. 1465 z późn. zm.) i art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej (t.j. Dz. U. 2021 r., poz. 679 z późn. zm.)

Rada Miejska Szlichtyngowa uchwala, co następuje:

§ 1. Ustala się „Regulamin określający zasady, tryb i opłaty korzystania ze świetlic na terenie Gminy Szlichtyngowa” stanowiący Załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Traci moc uchwała nr XXXVIII/288/22 Rady Miejskiej Szlichtyngowa z dnia 11 października 2022 r. w sprawie ustalenia "Regulaminu określającego zasady, tryb i opłaty z korzystania ze świetlic na terenie Gminy Szlichtyngowa".

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Burmistrzowi Miasta i Gminy Szlichtyngowa.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Lubuskiego.

Przewodnicząca Rady
Miejskiej Szlichtyngowa

Anna Zalewska

Regulamin określający zasady, tryb i opłaty z korzystania ze świetlic na terenie Gminy Szlichtyngowa

§ 1. Świetlice stanowią własność Gminy Szlichtyngowa i są częścią składową mienia komunalnego gminy.

§ 2. 1. Świetlice służą realizacji celów statutowych Gminy, w tym w szczególności:

- 1) prowadzeniu działalności kulturalnej, społecznej i rekreacyjnej związanej z poprawą jakości życia mieszkańców,
- 2) stworzeniem miejsca spotkań, integracji i rozwoju społeczno – kulturalnego lokalnej społeczności,
- 3) zaspokojeniem potrzeb społecznych mieszkańców Gminy,
- 4) organizowaniem zajęć dla dzieci, młodzieży i dorosłych,
- 5) popularyzowaniem działalności artystycznej, profilaktycznej i innych form aktywnego zagospodarowania czasu wolnego.

2. Korzystający ze świetlic mogą korzystać z nich jedynie w zakresie zgodnym z ich przeznaczeniem.

§ 3. Bezpośrednia opieka nad świetlicą w danej miejscowości zostaje powierzona osobie, zwanej dalej „opiekunem świetlicy”.

§ 4. 1. Świetlice są ogólnodostępnymi obiektami publicznymi, w związku z tym, użytkownicy zobowiązani są do przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących, w tym:

- 1) kulturalnego zachowania się,
- 2) zachowania porządku i czystości,
- 3) poszanowania mienia publicznego,
- 4) przestrzegania przepisów BHP, p.poż.,
- 5) przestrzegania niniejszego Regulaminu.

2. Uczestnictwo w zajęciach świetlicy jest dobrowolne, a ich forma uzależniona jest od bieżących możliwości materiałowych i sprzętowych świetlicy.

3. W zajęciach mogą brać udział osoby dorosłe, młodzież oraz dzieci w wieku przedszkolnym i szkolnym.

4. Dzieci i niepełnoletnia młodzież korzystająca ze świetlic mogą uczestniczyć w zajęciach, imprezach i uroczystościach wyłącznie pod nadzorem opiekuna świetlicy, trenera, instruktora lub innej uprawnionej osoby pełnoletniej.

§ 5. 1. Świetlice udostępniane są:

- 1) mieszkańcom Gminy Szlichtyngowa,
- 2) gminnym jednostkom organizacyjnym i jednostkom pomocniczym, wspomagającym realizację zadań własnych Gminy,
- 3) instytucjom, stowarzyszeniom i organizacjom społecznym niezaliczanym do sektora finansów publicznych i nie działającym w celu osiągnięcia zysku,
- 4) innym osobom prawnym, osobom fizycznym, jednostkom organizacyjnym nieposiadającym osobowości prawnej, którym ustawa przyznaje zdolność prawną, w tym prowadzącym działalność gospodarczą.

§ 6. 1. Świetlice są udostępniane nieodpłatnie i odpłatnie.

2. Nieodpłatnie świetlice udostępnia się na:

- 1) spotkania i zebrania wiejskie organizowane przez: organy Gminy, jednostki organizacyjne Gminy, sołtysów i rady sołeckie oraz inne podmioty, które – w porozumieniu i wspólnie z organami Gminy – organizują ważne dla społeczności lokalnej spotkania i zebrania informacyjne,
- 2) spotkania integracyjne i zabawy, zajęcia, kursy i szkolenia, imprezy kulturalne o charakterze niedochodowym i uroczystości organizowane dla mieszkańców przez: organy Gminy, jednostki organizacyjne Gminy, sołtysów, rady sołeckie i opiekunów świetlic,
- 3) spotkania i uroczystości organizowane przez organy Gminy lub jej jednostki organizacyjne w ramach obchodów świąt państwowych, lokalnych i regionalnych,
- 4) zajęcia i szkolenia, zabawy i uroczystości organizowane i prowadzone przez jednostki organizacyjne Gminy dla dzieci przedszkolnych i uczniów szkół prowadzonych przez Gminę,
- 5) lokale wyborcze dla potrzeb przeprowadzenia wyborów i referendów,
- 6) spotkania i zebrania, zajęcia i szkolenia, imprezy i uroczystości organizowane przez organizacje pozarządowe, organizacje pożytku publicznego, związki wyznaniowe mające siedzibę i działające na terenie Gminy, koła gospodyń wiejskich, zespoły ludowe, zespoły sportowe, ochotnicze straże pożarne.

3. Odpłatnie świetlice udostępnia się na zorganizowanie imprezy okolicznościowej m. in. na wesela, zabawy, chrzciny, komunie, przyjęcia urodzinowe, stypy, kursy, szkolenia itp. oraz podmiotom wymienionym w §5 ust. 1 pkt. 4.

§ 7. 1. Wszystkich rezerwacji wynajmu świetlic - odpłatnego i nieodpłatnego - należy dokonywać w Urzędzie Miasta i Gminy Szlichtyngowa osobiście, pisemnie, telefonicznie bądź za pomocą poczty elektronicznej.

2. W przypadku zbiegu kilku rezerwacji, o których mowa w ust. 1, decyduje kolejność ich wpływu do Urzędu oraz stopień znaczenia realizacji celu udostępnienia dla lokalnej społeczności.

3. Burmistrz Miasta i Gminy Szlichtyngowa ma prawo odmówić wynajęcia świetlicy bez podania przyczyny, ze względu na dobro społeczeństwa.

4. Dokonana rezerwacja może zostać odwołana z powodu ważnych przyczyn, np. organizacji wyborów.

§ 8. Podstawą odpłatnego lub nieodpłatnego wynajęcia świetlicy jest złożenie pisemnego wniosku do Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtyngowa, którego wzór określa załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 9. Wynajęcie świetlicy następuje na podstawie zawartej umowy najmu pomiędzy najemcą, a wynajmującym, która stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.

§ 10. 1. Przy odpłatnym wynajęciu świetlic obowiązują następujące stawki:

Lp.	Miejscowość	do 24 h	do 48 h	do 72 h	do 120 h	Stawka za wynajem świetlicy za każdą następną rozpoczętą dobę	Stawka za 1 godzinę wynajmu świetlicy (maksymalnie do 5 h)	Kaucja
1.	Dryżyna	700	800	900	1000	150	40,65	700
2.	Gola	500	650	800	850	100	40,65	500
3.	Jędrzychowice	550	700	850	900	150	40,65	550
4.	Kowalewo	550	700	850	900	150	40,65	550
5.	Małe Drzewce	400	450	500	550	100	40,65	400
6.	Nowe Drzewce	400	450	500	550	100	40,65	400
7.	Stare Drzewce	450	550	600	650	100	40,65	450
8.	Szlichtyngowa	600	650	750	850	150	40,65	600
9.	Wyszanów	700	800	900	1000	100	40,65	700
10.	Zamysłów	600	650	750	850	150	40,65	600

2. Wynajęcie świetlicy w systemie godzinowym może nastąpić maksymalnie do 5 godzin.

§ 11. Do stawek określonych w §10 ust. 1 dolicza się podatek od towarów i usług VAT w wysokości określonej odrębnymi przepisami (oprócz kaucji).

§ 12. 1. Stawki określone w §10 ust. 1 dla mieszkańców sołectwa, na terenie którego znajduje się wynajmowana świetlica, ulegają zmniejszeniu o 50%, za wyjątkiem wysokości kaucji.

2. Mieszkańcy sołectwa Górczyna, na terenie którego nie ma świetlicy wiejskiej, mają prawo dokonać wynajmu świetlic w innych miejscowościach z opłatą o 50% mniejszą od określonej w §10 ust. 1, za wyjątkiem wysokości kaucji.

3. Stawka za wynajem świetlicy na organizację stypy dla osoby zmarłej zamieszkałej na terenie Gminy Szlichtyngowa wynosi 70,00 zł netto + VAT, przy czym wynajem świetlicy może być udzielony do maksymalnie 48 godzin. Podstawą do uzyskania ulgi jest przedstawienie do wglądu odpisu aktu zgonu.

4. Najemca, najpóźniej w dniu podpisania umowy, wnosi na rzecz Gminy Szlichtyngowa kaucję w wysokości określonej w tabeli w §10 ust. 1 gotówką w kasie Urzędu Miasta i Gminy Szlichtyngowa lub przelewem na konto Gminy Szlichtyngowa.

5. Potwierdzeniem wniesienia kaucji jest okazanie dowodu wpłaty, którego kserokopia stanowić będzie załącznik do umowy najmu świetlicy.

6. Wniesiona kaucja stanowi dla wynajmującego zabezpieczenie pokrycia ewentualnych strat i szkód powstałych z winy najemcy podczas trwania najmu.

7. Wniesiona kaucja podlega zwrotowi po otrzymaniu bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego w terminie 7 dni.

8. Wynajmujący ma prawo do potrącenia z wniesionej kaucji kosztów związanych z usunięciem strat i szkód powstałych z winy najemcy oraz należności za nieopłacone w terminie opłaty za zużycie mediów.

9. W przypadku gdy szkody przewyższą wartość kaucji, najemca zobowiązany jest pokryć różnicę do 100% rzeczywistej wartości w terminie wskazanym przez wynajmującego.

§ 13. Opłatę za wynajem świetlicy uiszcza się na podstawie zawartej umowy najmu oraz faktury VAT najpóźniej w dniu podpisania umowy najmu, gotówką w kasie Urzędu Miasta i Gminy Szlichtyngowa lub przelewem na konto Gminy Szlichtyngowa.

§ 14. Świetlice udostępnia opiekun świetlicy poprzez podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego, którego wzór określa załącznik nr 3 do Regulaminu. Protokół zdawczo-odbiorczy jest spisywany w dwóch egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

§ 15. Najemca ponosi koszty zużycia mediów: za energię elektryczną, wodę i ścieki (nieczystości płynne) według obowiązujących w danym czasie cen i faktycznego zużycia mediów wykazanych w protokole zdawczo-odbiorczym przez opiekuna świetlicy.

§ 16. 1. Przy przekazaniu świetlicy podczas wynajmu odpłatnego opiekun świetlicy oraz najemca, sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia i spisują stan liczników (wody, energii elektrycznej) zgodnie z protokołem zdawczo – odbiorczym.

2. W przypadku najmu nieodpłatnego nie pobiera się opłat za media tj. energię elektryczną, wodę i ścieki oraz kaucji.

3. Przy przekazaniu świetlicy podczas wynajmu nieodpłatnego opiekun świetlicy oraz najemca, sprawdzają stan pomieszczeń, urządzeń oraz wyposażenia i spisują protokół zdawczo – odbiorczy (bez wykazywania stanu liczników mediów).

§ 17. 1. Najemca w terminie 7 dni od dnia zakończenia najmu zobowiązany jest do dostarczenia protokołu zdawczo – odbiorczego do Urzędu Miasta i Gminy Szlichtyngowa celem opłacenia należności za media.

2. Opiekun świetlicy w terminie 7 dni od dnia zakończenia najmu świetlicy zobowiązany jest do dostarczenia protokołu zdawczo-odbiorczego do Urzędu Miasta i Gminy Szlichtyngowa.

§ 18. Niezwłocznie po przekazaniu protokołu zdawczo-odbiorczego do Urzędu Miasta i Gminy Szlichtyngowa, wynajmujący wystawi fakturę VAT za zużycie mediów.

§ 19. 1. Najemca ponosi odpowiedzialność za zniszczenia mienia, w tym za działanie osób trzecich, jeśli w wyniku działania powstały szkody materialne.

2. Najemca jest zobowiązany do naprawienia szkód i uzupełnienia braków w wyposażeniu (tzn. danego elementu kompletu, bądź całego kompletu o takich samych lub podobnych parametrach użytkowych i kolorystycznych).

3. Remonty i naprawę pomieszczeń oraz uszkodzeń sprzętu powstałych w czasie trwania najmu wykonuje Wynajmujący, koszty ponosi Najemca.

4. W przypadku niewywiązania się z zapisów zawartych w ust. 2 i 3 ma zastosowanie § 12 ust. 8 i 9.

§ 20. 1. Ustala się opłatę netto za wypożyczenie poza świetlice elementów wyposażenia świetlic:

- 1) krzesło 1 szt. – 8,00zł,
- 2) stół 1 szt. – 10,00 zł,
- 3) komplet zastawy stołowej na 1 os. (talerz głęboki, talerz płytki, talerz deserowy, komplet sztućców, szklanka, literatka, kieliszek) - 5,00 zł,
- 4) inne akcesoria kuchenne (np garnki, misy, patelnie) za zestaw - 100,00 zł,
- 5) warnik 1 szt. - 50,00 zł,
- 6) taboret gazowy 1 szt. - 50,00 zł.

Do powyższych stawek dolicza się obowiązujący podatek VAT w wysokości określonej odrębnymi przepisami.

2. Podstawą wypożyczenia poza świetlicę elementów wyposażenia jest złożenie pisemnego wniosku do Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtyngowa, którego wzór określa załącznik nr 4 do Regulaminu.

3. Wypożyczenie poza świetlicę elementów wyposażenia następuje na podstawie zawartej umowy wypożyczenia pomiędzy wynajmującym a najemcą, którego wzór określa załącznik nr 5 do Regulaminu.

4. Czas trwania wypożyczenia poza świetlice elementów wyposażenia świetlic może trwać maksymalnie do 7 dni.

§ 21. Wprowadza się znakowanie butli gazowych będących na wyposażeniu świetlicy wiejskiej. Opiekunowie świetlic pobierają z Urzędu naklejki z pieczęcią Urzędu Miasta i Gminy Szlichtyngowa i przyklejają na butlę. Po wynajmie opiekun świetlicy sprawdza czy butla gazowa jest oryginalna, jeśli nie, wpisuje fakt do protokołu zdawczo-odbiorczego a koszt pełnej butli gazowej potrącany jest z kaucji.

§ 22. Najemca ma obowiązek pozostawienia obiektu świetlicy oraz terenu przyległego we właściwym porządku.

§ 23. Najemcę obowiązuje segregacja odpadów komunalnych.

§ 24. Dopuszcza się umieszczenie dekoracji tylko i wyłącznie w miejscach ściśle określonych i wskazanych przez opiekuna świetlicy, w sposób nie powodujący zniszczeń i uszkodzeń.

§ 25. Na najemcy spoczywają odrębne obowiązki wynikające z praw autorskich, a w szczególności ZAIKS.

§ 26. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania ze świetlic lub ich wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem, bądź z postanowieniami niniejszego regulaminu.

§ 27. Najemca nie ma prawa podnajmowania przedmiotu najmu osobom trzecim.

§ 28. Skargi dotyczące funkcjonowania świetlic należy składać do Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtyngowa.

Szlichtyngowa, dnia r.

.....
imię i nazwisko

.....
adres

.....
numer kontaktowy

**BURMISTRZ
MIASTA I GMINY
SZLICHTYNGOWA**

Wniosek o wynajem świetlicy

Proszę o wynajem świetlicy w miejscowości w celu zorganizowania

1. Czas trwania umowy najmu (należy wybrać jedną z opcji):

· w dniu r. w godz. od do (maksimum do 5 h)

· w terminie od dnia do dnia

3. Przewidywana ilość osób:

4. Jednocześnie oświadczam, że:

a. zapoznałem/łam się z obowiązującym Regulaminem określającym zasady, tryb i opłaty korzystania ze świetlic na terenie Gminy Szlichtyngowa;

b. zobowiązuję się do przestrzegania przepisów sanitarnych i ppoż. w czasie trwania najmu;

c. zobowiązuję się do uiszczenia opłat za zużytą energię elektryczną, wodę, ścieki;

d. zobowiązuję się do segregacji odpadów komunalnych;

e. zobowiązuję się do zapłaty kaucji w wysokości podanej w obowiązującym Regulaminie.

.....
(czytelny podpis)

Umowa najmu świetlicy nrU/202...

zawarta w Szlichtyngowie w dniu r. pomiędzy Gminą Szlichtyngowa z siedzibą ul. Rynek 1,
67-407 Szlichtyngowa reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną dalej **Wynajmującym**

a

Panem/Panią, zam.

zwanym dalej **Najemcą**

o następującej treści:

§ 1. Przedmiotem umowy jest wynajęcie świetlicy w miejscowości wraz
z wyposażeniem w celu organizacji:

§ 2. Umowa zostaje zawarta na czas określony od dnia r. do dnia r.

§ 3. 1. Najemca zobowiązuje się do zapłaty Wynajmującemu opłaty za wynajęcie świetlicy w wysokości
..... zł netto plus obowiązujący podatek VAT (słownie: 00/100).

2. Wpłaty należy dokonać przed planowanym wynajmem najpóźniej w dniu podpisania umowy,
w kasie Urzędu Miasta i Gminy Szlichtyngowa na podstawie faktury VAT wystawionej przez Wynajmującego.

3. Najemca, najpóźniej w dniu podpisania umowy, wnosi na rzecz Gminy Szlichtyngowa kaucję
w wysokości zł.

4. Potwierdzeniem wniesienia kaucji jest okazanie dowodu wpłaty, którego kserokopia stanowić będzie
załącznik do umowy najmu świetlicy.

5. Wniesiona kaucja stanowi dla wynajmującego zabezpieczenie pokrycia ewentualnych strat i szkód
powstałych z winy najemcy podczas trwania najmu.

6. Wniesiona kaucja podlega zwrotowi po otrzymaniu bezusterkowego protokołu zdawczo-odbiorczego
w terminie 7 dni.

7. Wynajmujący ma prawo do potrącenia z wniesionej kaucji kosztów związanych z usunięciem strat
i szkód powstałych z winy Najemcy oraz należności za nieopłacone w terminie opłaty za zużycie mediów.

8. W przypadku, gdy szkody przewyższą wartość kaucji, najemca zobowiązany jest pokryć różnicę do
100% rzeczywistej wartości w terminie wskazanym przez wynajmującego.

9. Najemca zobowiązuje się również do uiszczenia opłaty za użytą energię elektryczną, wodę i ścieki
według faktycznego zużycia w terminie 7 dni od dnia zakończenia najmu. Spisanie liczników z urządzeń
pomiarowych nastąpi w obecności opiekuna świetlicy i Najemcy na podstawie protokołu zdawczo-
odbiorczego.

§ 4. Najemca zobowiązany jest do:

1. Dokonania stosownych opłat za publiczne odtwarzanie utworów chronionym prawem autorskim
w przypadku dokonywania tych czynności w przedmiocie najmu do ZAiKS i innych organizacji.

2. Przestrzegania przepisów bhp i ppoż. w okresie trwania najmu.

3. Stosowania się do wskazań opiekuna świetlicy w zakresie utrzymania porządku i czystości.

4. Segregowania odpadów komunalnych.

§ 5. 1. Najemca ponosi odpowiedzialność cywilną za wyposażenie znajdujące się
w świetlicy oraz bezpieczeństwo osób przebywających w świetlicy.

2. Najemcy nie wolno dokonać zmian przeznaczenia lokalu, ani oddawać lokalu w podnajem lub do bezpłatnego użytkowania.

3. Najemca ponosi odpowiedzialność za uszkodzenia mienia, w tym działanie osób trzecich, jeśli w wyniku ich działania powstały szkody materialne.

§ 6. Wynajmujący nie ponosi odpowiedzialności za wypadki i szkody na osobach i mieniu będące skutkiem korzystania ze świetlicy lub jej wyposażenia w sposób niezgodny z ich przeznaczeniem, bądź z wyżej wymienionymi postanowieniami, w tym zakresie będące następstwem nieprzestrzegania przepisów sanitarnych i epidemiologicznych, bhp i p.poż.

§ 7. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem utraty ważności.

§ 8. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 9. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa egzemplarze dla Wynajmującego i jeden egzemplarz dla Najemcy.

.....
Najemca

.....
Wynajmujący

PROTOKÓŁ ZDAWCZO – ODBIORCZY

sporządzony dniagodz..... w lokalu stanowiącym przedmiot najmu zgodnie z Umową
Najmu
przez opiekuna świetlicy -
przy udziale Najemcy -

Wynajmujący oddaje w posiadanie, a Najemca przejmuje w posiadanie lokal świetlicy
w, na dowód czego sporządzono niniejszy protokół.
Podstawą do przekazania jest umowa najmu świetlicy nr z dnia

Strony potwierdzają ponadto, że:

- stan licznika energii elektrycznej na dzień wynosi
- stan licznika na wodę na dzień wynosi

1. Najemca zgłasza następujące uwagi (szkody) do stanu wyposażenia/technicznego lokalu świetlicy:

.....
.....
.....

2. Wynajmujący wydaje Najemcy komplet/-ów kluczy do zamków w lokalu świetlicy.

.....

Najemca

.....

Wynajmujący

(wypełnić w dniu zwrotu lokalu)

Strony dokonują zwrotu lokalu (świetlicy wiejskiej)

Data:godz.....

- stan licznika energii elektrycznej na dzień wynosi
- stan licznika na wodę na dzień wynosi

Najemca zwraca komplet/-ów kluczy do lokalu świetlicy.

Inne uwagi i potwierdzenia stron, w tym stwierdzenie powstałych szkód:

.....
.....
.....
.....

Najemca

Wynajmujący

Rozliczenie opłat za media:

energia elektryczna x zł =

woda x zł =

ścieki x zł =

.....
imię i nazwisko

.....
adres

.....
numer kontaktowy

**BURMISTRZ
MIASTA I GMINY
SZLICHTYNGOWA**

Wniosek o wypożyczenie wyposażenia świetlicy

Zwracam się z prośbą o wypożyczenie ze świetlicy w miejscowości
w okresie następujących elementów wyposażenia świetlicy:

- 1) krzesło w ilości sztuk.
- 2) stół w ilości sztuk.
- 3) komplet zastawy stołowej na 1 os. (talerz głęboki, talerz płytki, talerz deserowy, komplet sztućców, szklanka, literatka, kieliszek) w ilości
- 4) inne akcesoria kuchenne w ilości
- 5) waznik w ilości sztuk.
- 6) taboret gazowy w ilości sztuk.

Jednocześnie oświadczam, że zapoznałem/łam się z obowiązującym Regulaminem określającym zasady, tryb i opłaty korzystania ze świetlic na terenie Gminy Szlichtyngowa.

.....
(czytelny podpis)

**Umowa nr/U/202.....
wypożyczenia wyposażenia świetlicy**

zawarta w Szlichtyngowej w dniu r. pomiędzy Gminą Szlichtyngowa z siedzibą ul. Rynek
1, 67-407 Szlichtyngowa reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną dalej **Wynajmującym**

a

Panem/Panią,,

zwaną dalej **Najemcą**.

§ 1. Przedmiotem umowy jest wypożyczenie następującego wyposażenia świetlicy
w

Lp.	Nazwa	Ilość	Koszt wypożyczenia

w dniach: r. do r.

§ 2. 1. Wysokość opłaty z tytułu wypożyczenia wynosi zł netto plus obowiązujący podatek
VAT (słownie).

2. Najemca zobowiązuje się do uiszczenia Wynajmującemu wynagrodzenia z góry, na podstawie Faktury
VAT wystawionej przez Wynajmującego.

3. Za termin zapłaty uważa się dzień uznania rachunku Wynajmującego.

§ 3. Po zakończeniu umowy Najemca jest zobowiązany zwrócić przedmiot umowy
w stanie nie pogorszonym.

§ 4. Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 5. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego.

§ 6. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, dwa dla Wynajmującego i jeden dla
Najemcy.

.....
Najemca

.....
Wynajmujący

Uzasadnienie

Na podstawie art. 40 ust. 2 pkt 4 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym organy gminy mogą wydawać akty prawa miejscowego w zakresie zasad i trybu korzystania z gminnych obiektów i urządzeń użyteczności publicznej.

Zgodnie z art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 20 grudnia 1996 r. o gospodarce komunalnej organy stanowiące jednostek samorządu terytorialnego postanawiają o wysokości cen i opłat albo o sposobie ustalania cen i opłat za usługi komunalne o charakterze użyteczności publicznej jednostek samorządu terytorialnego.

Przedstawiony regulamin określa zaktualizowane zasady, tryb i opłaty z korzystania ze świetlic stanowiących majątek Gminy Szlichtyngowa dostosowane do rosnących kosztów utrzymania świetlic. W przedstawionym regulaminie została wprowadzona również kaucja, która będzie stanowić zabezpieczenie mienia Gminy przed ewentualnymi uszkodzeniami i zniszczeniami powstałymi podczas wynajmów świetlic.

Z uwagi na powyższe podjęcie niniejszej uchwały jest zasadne.