

**ZARZĄDZENIE NR 54/25**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY SZLICHTYNGOWA**

z dnia 12 maja 2025 r.

**w sprawie wyodrębnienia ewidencji księgowej oraz ustalenia planu kont dla zadania pn. „Pikniki Międzypokoleniowe w Gminie Szlichtyngowa” w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus**

Na podstawie art. 10 ust. 2 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (tj. Dz. U. z 2023, poz. 120 ze zm.), oraz Rozporządzenia Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (tj. Dz. U. z 2020r., poz. 342) w związku z realizacją projektu „**Pikniki Międzypokoleniowe w Gminie Szlichtyngowa**” współfinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego Plus.

**zarządzam, co następuje**

**§ 1. 1.** Wyodrębnia się dla celów realizacji zadania odrębną ewidencję księgową poprzez wprowadzenie jednostki na nośnikach komputerowych, przy pomocy programu komputerowego „FKB” autorstwa Systemu Informatycznego **RADIX Spółka z ograniczoną odpowiedzialnością Sp.k.**, 80-332 Gdańsk, ul. Piastowska 33

2. Ustala się dla zadania nazwę jednostki: „Pikniki Międzypokoleniowe w Gminie Szlichtyngowa”

3. Ustala się dla zadania symbol jednostki „PM”

4. Operacje finansowe związane z zadaniem realizowane będą na rachunku bankowym Gminy Szlichtyngowa prowadzonym w Banku Spółdzielczym we Wschowie O/Szlichtyngowa nr 55 8669 0001 2006 0062 4802 0045

**§ 2.** Ustalam następujący sposób dokonywania operacji i ujmowania dowodów finansowych w księgach rachunkowych budżetu Gminy Szlichtyngowa:

- 1) Wszystkie zapisy księgowe dotyczące realizacji zadania w ujęciu kasowym dokonywane są w księgach rachunkowych budżetu Gminy Szlichtyngowa na podstawie wyciągów bankowych dotyczących wyodrębnionego rachunku dla zadania i ujmowane są na koncie 133.
- 2) Wyodrębnioną księgowość w zakresie realizacji zadania prowadzi się poprzez założenie: dziennika częściowego, kont syntetycznych, kont analitycznych, sporządzanie zestawienia obrotów i sald kont syntetycznych oraz zestawienia sald pomocniczych stosownie do art. 13 ustawy o rachunkowości.
- 3) Ustalam Zakładowy Plan Kont dla budżetu Gminy Szlichtyngowa w zakresie realizacji zadania zgodnie z **załącznikiem nr 1** do Zarządzenia.
- 4) Ustalam Zakładowy Plan Kont dla Urzędu Miasta i Gminy Szlichtyngowa w zakresie realizacji zadania zgodnie z **załącznikiem nr 2** do Zarządzenia.
- 5) Określony w pkt 3 i 4, w załączniku nr 1 i 2 Plan Kont może być rozszerzony w miarę potrzeb bez konieczności zmiany niniejszego zarządzenia o konta wynikające z zasad rachunkowości w Urzędzie Miasta i Gminy Szlichtyngowa z zastosowaniem kodu „PM”.
- 6) Do zasad rachunkowości nieokreślonych w niniejszym zarządzeniu mają zastosowanie instrukcje wewnętrzne

**§ 3.** Za dokumenty księgowe stanowiące podstawę operacji księgowych dotyczących realizacji projektu uznaje się również dowody wewnętrzne takie jak: polecenie księgowania i nota księgowa zatwierdzone przez Burmistrza i Skarbnika Miasta i Gminy lub osoby upoważnione.

**§ 4.** Dokumenty finansowe dotyczące projektu przechowywane będą w odrębnych segregatorach przez okres wskazany w umowie.

**§ 5.** Wykonanie Zarządzenia powierzam Skarbnikowi Miasta i Gminy Szlichtyngowa.

§ 6. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Burmistrz Miasta i Gminy  
Szlichtyngowa

**Jolanta Wielgus**

## Plan kont dla budżetu Gminy Szlichtyngowa

dotyczący ewidencji na kontach budżetu Gminy na realizację zadania finansowanego ze środków w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Lubuskie 2021 -2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

SYMBOL KONTA		NAZWA KONTA
Konto syntetyczne	Konto Analityczne I poziom	
<b>KONTA BILANSOWE</b>		
133	133-PM	<b>Rachunek budżetu</b> Rachunek budżetu dla zadania.
223	223-PM	<b>Rozliczenie wydatków budżetowych</b> Wydatki w ramach zadania.
224	224- PM	<b>Rozrachunki budżetu</b> Dochody w ramach zadania.
901	901-PM	<b>Dochody budżetu</b> Konta analityczne wg klas. budżetowej dla zadania .
902	902-PM	<b>Wydatki budżetu.</b> Konta analityczne wg klas. budżetowej dla zadania.
960	960-PM	<b>Skumulowany wynik budżetu</b>
961	961-PM	<b>Wynik wykonania budżetu</b>
<b>KONTA POZABILANSOWE</b>		
991	991-PM	<b>Planowane dochody budżetu wg klasyfikacji budżetowej</b>
992	992- PM	<b>Planowane wydatki budżetu wg klasyfikacji budżetowej</b>

### Zasady funkcjonowania kont 133, 223,224 - część opisowa

Konto 133 - „Rachunek projektu”. Na stronie Wn konta 133 ujmuje się wpływy środków pieniężnych na rachunek budżetu z przeznaczeniem na realizację zadania w korespondencji ze stroną Ma konta 901. Na stronie Ma konta 133 ujmuje się wypłaty z rachunku budżetu dotyczące poniesionych wydatków z tytułu realizacji zadania w korespondencji ze stroną Wn konta 223.

Konto 223 - „Rozliczenie wydatków budżetowych związanych z realizacją projektu”. Konto 223 służy do ewidencji rozliczeń z tytułu wydatków poniesionych na realizację zadania. Na stronie Wn konta 223 ujmuje się na podstawie dowodów księgowych wydatki z tytułu realizacji zadania w korespondencji z kontem Ma 133. Na stronie Ma konta 223 ujmuje się wydatki poniesione na realizację zadania w wysokości wynikającej z okresowych sprawozdań Rb-28S, w korespondencji z kontem Wn 902.

Konto 224 - „Rozrachunki budżetu”. Konto 224 służy do ewidencji rozliczeń z tytułu dochodów otrzymanych na realizację zadania. Na stronie Wn konta 224 ujmuje się na podstawie okresowych sprawozdań Rb-27S w korespondencji z kontem Ma 901 otrzymane środki na realizację zadania. Na stronie Ma konta 224 ujmuje się środki na realizację zadania w wysokości wynikającej z wyciągu bankowego w korespondencji z kontem Wn 133.

Typowe operacje:

1. Wpływ środków na realizację zadania na podstawie wyciągu bankowego - Wn 133 / Ma 224.
2. Wydatek kasowy na realizację zadania na podstawie oryginałów dokumentów księgowych - Wn 223/Ma 133
3. Rozliczenie dochodów otrzymanych na zadanie - sprawozdanie Rb 27s - Wn 901 / Ma 224.
4. Rozliczenie wydatków poniesionych na zadanie - sprawozdanie Rb 28s - Wn 902 / Ma 223.

Zasady funkcjonowania pozostałych kont regulują **„Zasady rachunkowości w Urzędzie Miasta i Gminy Szlichtyngowa”** obowiązujące w czasie realizacji zadania.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr 54/25  
Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtyngowa  
z dnia 12 maja 2025 r.

## Plan kont dla Urzędu Miasta i Gminy Szlichtyngowa

dotyczący ewidencji na kontach Urzędu Miasta i Gminy na realizację zadania finansowanego ze środków w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027 współfinansowanego z Europejskiego Funduszu Społecznego Plus

SYMBOL KONTA		NAZWA KONTA
Konto	Konto analityczne I poziom	
syntetyczne		
013	013 -PM	Pozostale środki trwałe
072	072 - PM	Umorzenie pozostałych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych oraz zbiorów bibliotecznych
130	130-PM	Rachunek bieżący jednostki
		Wg klasy. budżetowej dla zadania (zapis wtórny do konta 133)
		Wg poszczególnych naborów
201	201-PM	Rozrachunki z odbiorcami i dostawcami
		Rozrachunki wg poszczególnych kontrahentów Dalszy podział wg poszczególnych naborów
223	223-PM	Rozliczenie wydatków budżetowych
225	225-PM	Pozostale z budżetami Wg poszczególnych rozrachunków Wg poszczególnych naborów
229	229-PM	Pozostale rozrachunki publicznoprawne Wg poszczególnych rozrachunków Wg poszczególnych naborów
240	240-PM	Pozostale rozrachunki
		Wg poszczególnych rozrachunków Wg poszczególnych naborów
4...	4...-PM	Koszty wg rodzajów Konta zespołu 4 (w zależności od potrzeb)
800	800-PM	Fundusz jednostki
860	860-PM	Wynik finansowy
		KONTA POZABILANSOWE
980	980-PM	Plan finansowy wydatków budżetowych
998	998-PM	Zaangażowanie wydatków budżetowych bieżącego roku

Zasady funkcjonowania kont reguluje zarządzenie „**Zasady rachunkowości w Urzędzie Miasta i Gminy Szlichtyngowa**” obowiązujący w czasie realizacji zadania, za wyjątkiem, że zrealizowane wydatki zadania przeksięgowuje się na podstawie sprawozdania RB-28S z konta 130 na konto 800.

Wtórne zapisy w księgach rachunkowych dotyczące wykonanych wydatków z konta 130 dokonuje się na podstawie PK do kserokopii dowodów księgowych potwierdzonych za zgodność z oryginałem.