

**ZARZĄDZENIE NR 31/25**  
**BURMISTRZA MIASTA I GMINY SZLICHTYNGOWA**

z dnia 20 marca 2025 r.

**w sprawie wprowadzenia Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego**

Na podstawie art. 19 ust. 1 i ust. 2 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. poz. 122 ze zm.), art. 7, ust. 1 pkt. 14 oraz art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 ze zm.)

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.** Wprowadzam do użytku "Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego" określający rolę, miejsce i zadania administracji samorządowej, służb oraz instytucji i organizacji pozarządowych w czasie realizacji przedsięwzięć reagowania kryzysowego, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

**§ 2.** Zobowiązuję osoby, którym przypisane są zadania z zakresu reagowania kryzysowego do realizacji zadań określonych w "Gminnym Planie Zarządzania Kryzysowego".

**§ 3.** Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Burmistrz Miasta i Gminy  
Szlichtyngowa

**Jolanta Wielgus**

„ZATWIERDZAM”  
STAROSTA WSCHOWSKI

.....  
Wschowa, dnia



**PLAN  
ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO  
MIASTA i GMINY SZLICHTYNGOWA**

SZEF GCZK

.....  
Szlichtyngowa, dnia 05.03.2024 r.

BURMISTRZ  
MIASTA I GMINY SZLICHTYNGOWA

.....  
Szlichtyngowa, dnia 05.03.2024 r.

## SPIS TREŚCI

Lp.	Nazwa dokumentu	Strona	
		od	do
	Zarządzenie Burmistrza o wdrożeniu Gminnego Planu Zarządzania Kryzysowego Zarządzenie Burmistrza o powołaniu Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego Skład Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego		
	<b>CZĘŚĆ WSTĘPNA</b>	<b>1</b>	<b>17</b>
	Spis treści	2	6
1.	Dokumenty odniesienia	7	11
1.1.	Akty prawne	7	8
1.1.1.	Ustawy	8	9
1.1.2.	Rozporządzenia	8	10
1.1.3.	Uchwały, zarządzenia i inne	10	11
1.2.	Plany zewnętrzne	11	11
1.3.	Plany wewnętrzne	11	11
2.	Cel Planu Zarządzania Kryzysowego Miasta i Gminy Szlichtyngowa	12	12
3.	Arkusze uzgodnień	13	15
4.	Arkusze zmian aktualizacyjnych	16	16
5.	Opinia Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	17	17
	<b>PLAN GŁÓWNY</b>	<b>18</b>	
<b>1.</b>	<b>Charakterystyka zagrożeń gminy i ocena ryzyka ich wystąpienia</b>	<b>18</b>	
1.1.	Ogólna charakterystyka Gminy	<b>18</b>	
1.1.1.	Charakterystyka geograficzna	18	19
1.1.2.	Charakterystyka demograficzna	20	20
1.1.3.	Infrastruktura techniczna i komunalna	21	22
1.1.4.	Wykaz obiektów stwarzających zagrożenie dla ludzi i środowiska naturalnego na terenie Gminy Szlichtyngowa	23	23
<b>1.2.</b>	<b>Charakterystyka i ocena ryzyka zagrożeń gminy</b>	<b>24</b>	
1.2.1.	Katastrofy naturalne	24	24
1.2.1.1.	Powódź (zalania i podtopienia)	24	25
1.2.1.2.	Pożar przestrzenny lasu	26	27

# PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO MIASTA I GMINY SZLICHTYNGOWA

1.2.1.3.	Huragan	28	29
1.2.1.4.	Silne mrozy i intensywne opady śniegu	30	32
1.2.1.5.	Susza i upał	33	33
1.2.1.6.	Zagrożenia epidemiologiczne	34	34
1.2.1.7.	Zagrożenia epizootyczne	35	35
1.2.1.8.	Zagrożenie epifitozą	36	36
1.2.1.9.	Mapa zagrożeń katastrofami naturalnymi	37	37
<b>1.2.2.</b>	<b>Awarie techniczne</b>	<b>38</b>	<b>38</b>
1.2.2.1.	Skażenie chemiczne	38	38
1.2.2.2.	Zagrożenia radiacyjne	39	39
1.2.2.3.	Drogowa katastrofa komunikacyjna	40	40
1.2.2.4.	Katastrofa budowlana	41	41
1.2.2.5.	Zakłócenia funkcjonowania systemów i usług telekomunikacyjnych	42	42
1.2.2.6.	Zakłócenia funkcjonowania sieci i systemów informatycznych	43	43
1.2.2.7.	Zakłócenia w dostawach wody	44	44
1.2.2.8.	Zakłócenia w dostawach energii elektrycznej	45	45
1.2.2.9.	Zakłócenia w dostawach paliwa	46	46
1.2.2.10.	Zakłócenia w dostawach gazu	47	47
<b>1.2.3..</b>	<b>Zagrożenia bezpieczeństwa</b>	<b>48</b>	<b>48</b>
1.2.3.1	Zbiorowe zakłócenia porządku publicznego	48	48
1.2.3.2.	Zagrożenia terrorystyczne	49	49
<b>1.2.4.</b>	<b>Ocena ryzyka wystąpienia poszczególnych zagrożeń</b>	<b>50</b>	<b>50</b>
1.2.4.1.	Wnioski z oceny ryzyka wystąpienia zagrożeń	51	51
<b>2.</b>	<b>Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego w formie siatki bezpieczeństwa dla wszystkich faz zarządzania kryzysowego</b>	<b>52</b>	
2.1.	Zadania Burmistrza, jednostek organizacyjnych gminy, służb, inspekcji, straży powiatu	53	55
2.2.	Zadania zarządzania kryzysowego realizowane w poszczególnych jego fazach	56	56
<b>3.</b>	<b>Zadania określone planami działań krótkoterminowych</b>	<b>57</b>	
3.1.	Charakterystyka	57	58
3.2.	Realizacja zadań Planu działań krótkoterminowych	58	59
3.3.	Tryb ogłaszania alarmów – poziom gminny	59	59
3.4.	Dokumentacja realizacji Planu działań krótkoterminowych	59	59
3.5.	Schematy działań informacyjnych	60	60
3.6.	Grupy ludności wrażliwe na przekroczenia standardów jakości powietrza	61	61
<b>4.</b>	<b>Zestawienie sił i środków planowanych do wykorzystania w sytuacjach kryzysowych</b>	<b>62</b>	



# PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO MIASTA I GMINY SZLICHTYNGOWA

4.1.	Siły i środki służb ratowniczych i porządkowych /PSP i OSP/	62	62
4.2.	Służby ratownictwa technicznego	63	63
4.3.	Policja	64	64
4.4.	Pogotowie Ratunkowe	64	64
4.5.	Inspekcja Weterynaryjna	64	64
4.6.	Państwowa Powiatowa Stacja Sanitarно-Epidemiologiczna	65	65
4.7.	Zakład Opieki Zdrowotnej w Szlichtyngowej	65	65
4.8.	Sprzęt będący w dyspozycji Burmistrza	66	66
4.9.	Wykaz zakładów pracy mogących zapewnić sprzęt specjalistyczny oraz transport do przewozu osób i zwierząt	67	67
	<b>II. ZESPÓŁ PRZEDSIĘWZIĘĆ NA WYPADEK SYTUACJI KRYZYSOWYCH</b>	<b>68</b>	
<b>5.</b>	<b>Tryb uruchamiania niezbędnych sił i środków, uczestniczących w realizacji planowanych przedsięwzięć na wypadek sytuacji kryzysowej</b>	<b>68</b>	
5.1.	Uruchamianie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	69	70
5.2.	Kierowanie działaniami na miejscu zdarzenia	70	70
5.3.	Użycie oddziałów Sił Zbrojnych do wykonywania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego na terenie gminy	70	71
5.4.	Wzory wniosków dotyczących pozyskania Sił Zbrojnych RP do realizacji zadań zarządzania kryzysowego	72	74
	<b>III. ZAŁĄCZNIKI FUNKCJONALNE</b>	<b>75</b>	
6.	Procedury reagowania kryzysowego określające sposób postępowania w sytuacjach kryzysowych	<b>75</b>	<b>75</b>
6.1.	PROCEDURY REAGOWANIA KRYZYSOWEGO (PRK)	<b>75</b>	<b>118</b>
6.2.	STANDARDOWE PROCEDURY OPERACYJNE (SPO)	<b>119</b>	<b>144</b>
6.3.	PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO (PRZ)	<b>145</b>	<b>191</b>
<b>7.</b>	<b>współdziałanie między siłami uczestniczącymi w realizacji planowanych przedsięwzięć na wypadek sytuacji kryzysowej</b>	<b>192</b>	
7.1.	główne obszary współdziałania	193	193
7.2.	współdziałanie organów administracji publicznej w warunkach sytuacji kryzysowej	194	194
7.3.	współdziałanie organów administracji publicznej podczas stanu klęski żywiołowej	195	195
7.4.	współdziałanie organów administracji publicznej podczas stanu wyjątkowego	196	196
<b>8.</b>	<b>Organizacja łączności między podmiotami realizującymi zadania z zakresu zarządzania kryzysowego</b>	<b>197</b>	
8.1.	Regulamin sieci radiotelefonicznej Wojewody Lubuskiego	198	198
<b>9.</b>	<b>Organizacja systemu monitorowania zagrożeń, ostrzegania i alarmowania</b>	<b>199</b>	<b>203</b>
<b>10.</b>	<b>Zasady informowania ludności o zagrożeniach i sposobach postępowania na wypadek zagrożeń</b>	<b>204</b>	
10.1.	Wykaz mediów	207	207
10.2.	Rodzaje alarmów i sygnały alarmowe	208	208

# PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO MIASTA I GMINY SZLICHTYNGOWA

10.3.	Sposoby ogłaszania komunikatów	209	209
10.4.	Komunikaty ostrzegawcze	210	214
10.4.1.	Komunikat o ewakuacji	210	210
10.4.2.	Komunikat o ewakuacji doraźnej	211	211
10.4.3.	Komunikat o zagrożeniu życia	212	212
10.4.4.	Komunikat o silnym wietrze	213	213
10.4.5.	Informacja o możliwym zagrożeniu	214	214
<b>11.</b>	<b>Organizacja ewakuacji z obszarów zagrożonych /ewakuacja I stopnia/</b>	<b>215</b>	<b>220</b>
<b>12.</b>	<b>Organizacja ratownictwa, opieki medycznej i pomocy społecznej oraz pomocy psychologicznej</b>	<b>221</b>	
12.1.	Organizacja ratownictwa medycznego	221	221
12.2.	Organizacja opieki medycznej	222	222
12.3.	Organizacja pomocy społecznej	222	222
12.4.	Organizacja pomocy psychologicznej	223	223
<b>13.</b>	<b>Organizacja ochrony przed zagrożeniami charakterystycznymi dla gminy</b>	<b>224</b>	
13.1.	Zagrożenia charakterystyczne dla gminy	224	224
13.2.	Organizacja ochrony przed zagrożeniami naturalnymi charakterystycznymi dla gminy	224	224
13.3.	Organizacja ochrony przed zagrożeniami technicznymi charakterystycznymi dla gminy	225	225
13.4.	Organizacja zakwaterowania i wyżywienia ludności w sytuacjach kryzysowych	225	225
13.5.	Organizacja wykorzystania środków transportowych, maszyn i urządzeń w sytuacjach kryzysowych	225	226
<b>14.</b>	<b>Wykaz zawartych umów i porozumień związanych z realizacją zadań zawartych w planie zarządzania kryzysowego</b>	<b>227</b>	<b>227</b>
<b>15.</b>	<b>Zasady oraz tryb oceniania i dokumentowania szkód</b>	<b>228</b>	
15.1.	Sposób postępowania w przypadku powstania szkód w mieniu komunalnym jednostek samorządu terytorialnego w związku z klęską powodzi, nadmiernych opadów atmosferycznych, huraganów, pożarów spowodowanych wyładowaniami atmosferycznymi, osuwisk ziemi	228	228
	Sposób postępowania w wypadku powstania szkód w infrastrukturze komunalnej	229	229
15.2.	Sposób postępowania w przypadku powstania szkód w gospodarstwach rolnych i działach produkcji rolnej w związku z klęską suszy, gradobicia, nadmiernych opadów atmosferycznych, wymarznienia, powodzi, huraganów, pożarów spowodowanych wyładowaniami atmosferycznymi, osuwisk ziemi	230	230
	Sposób postępowania w wypadku powstania szkód w rolnictwie	231	231
15.3.	Procedury ubiegania się o kredyty i wsparcie w sferze socjalno-bytowej	232	232
15.4.	Sposób postępowania w wypadku wsparcia osób poszkodowanych w sferze socjalno-bytowej	233	233
15.5.	Szczególne rozwiązania związane z usuwaniem skutków powodzi	234	237
<b>16.</b>	<b>Procedury uruchamiania rezerw strategicznych</b>	<b>238</b>	

## PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO MIASTA I GMINY SZLICHTYNGOWA

16.1	Ogólna procedura uruchamiania rezerw państwowych	238	241
16.2.	Procedura uruchamiania rezerw jodku potasu – tabletek jodowych	240	241
16.3.	Plan dystrybucji tabletek jodowych na terenie gminy Szlichtyngowa	242	243
<b>17.</b>	<b>Wykaz infrastruktury krytycznej znajdującej się na terenie gminy, objętej planem zarządzania kryzysowego</b>	<b>243</b>	<b>243</b>
<b>18.</b>	<b>Procedura aktualizacji „Planu zarządzania kryzysowego Gminy Szlichtyngowa”</b>	<b>244</b>	<b>245</b>

## 1. DOKUMENTY ODNIESIENIA

### 1.1. Akty prawne

#### 1.1.1. Ustawy

- ❖ Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. **o zarządzaniu kryzysowym** (Dz. U. z 2023 r., poz. 122 tj.),
- ❖ Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. **o stanie klęski żywiołowej** (Dz. U. z 2017 r., poz. 1897),
- ❖ Ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. **o stanie wyjątkowym** (Dz. U. z 2017 r., poz. 1928),
- ❖ Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. **o samorządzie gminnym** (Dz. U. z 2023 r., poz. 40 tj.),
- ❖ Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. **o Państwowej Straży Pożarnej** (Dz. U. z 2024 r., poz. 127 tj.),
- ❖ Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. **o Policji** (Dz. U. z 2023 r. poz. 171 tj.),
- ❖ Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. **o działaniach antyterrorystycznych** (Dz. U. z 2022 r. poz. 2632 tj.),
- ❖ Ustawa z dnia 8 września 2006 r. **o Państwowym Ratownictwie Medycznym** (Dz. U. z 2023 r. poz. 1541 tj.),
- ❖ Ustawa z dnia 14 marca 1985 r. **o Państwowej Inspekcji Sanitarnej** (Dz. U. z 2023 r. poz. 338 tj.),
- ❖ Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. **o Inspekcji Weterynaryjnej** (Dz. U. z 2022 r. poz. 2629 tj.),
- ❖ Ustawa z dnia 12 października 1990 r. **o Straży Granicznej** (Dz. U. z 2023 r. poz. 1080 tj.),
- ❖ Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. **Prawo Budowlane** (Dz. U. z 2023 r. poz. 682 tj.),
- ❖ Ustawa z dnia 26 stycznia 1984 r. **Prawo prasowe** (Dz. U. z 2018 r. poz. 1914 tj.),
- ❖ Ustawa z dnia 29 listopada 2000 r. **Prawo atomowe** (Dz. U. z 2023 r. poz. 1173 tj.),
- ❖ Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. **Prawo wodne** (Dz. U. z 2023 r. poz. 1478 tj.),
- ❖ Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. **Prawo energetyczne** (Dz. U. z 2022 r. poz. 1385 tj.),
- ❖ Ustawa z dnia 16 lipca 2004 r. **Prawo telekomunikacyjne** (Dz. U. z 2022 r. poz. 1648 tj.),
- ❖ Ustawa z dnia 18 sierpnia 2011 r. **o bezpieczeństwie osób przebywających na obszarach wodnych** (Dz.U. 2023 poz. 714 tj.),
- ❖ Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. **o ochronie przeciwpożarowej** (Dz. U. z 2022r. poz. 2057 tj.),
- ❖ Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. **o pomocy społecznej** (Dz. U. z 2023 r. poz. 901 tj.),
- ❖ Ustawa z dnia 21 marca 1985 r. **o drogach publicznych** (Dz. U. z 2023 r. poz. 645 tj.),
- ❖ Ustawa z dnia 23 lipca 2003 r. **o ochronie zabytków i opiece nad zabytkami** (Dz. U. z 2022 r. poz. 840 tj.),
- ❖ Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. **o ochronie przyrody** (Dz. U. z 2023 r. poz. 1336 tj.),
- ❖ Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. **o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt** (Dz. U. z 2023 r. poz. 1075 tj.),
- ❖ Ustawa z dnia 28 marca 2003 r. **o transporcie kolejowym** (Dz. U. z 2013 r. poz. 1786),
- ❖ Ustawa z dnia 6 września 2001 r. **o transporcie drogowym** (Dz. U. z 2022 r. poz. 2201 tj.),
- ❖ Ustawa z dnia 28 września 1991 r. **o lasach** (Dz. U. z 2023 r. poz. 1356 tj.),
- ❖ Ustawa z dnia 11 marca 2022 r. **o obronie Ojczyzny** (Dz.U. 2022 poz. 2305.),
- ❖ Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. **o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi** (Dz. U. z 2023 r. poz. 1248),

- ❖ Ustawa z dnia 22 listopada 2002 r. **o wyrównywaniu strat majątkowych wynikających z ograniczenia w czasie stanu nadzwyczajnego wolności praw człowieka i obywatela** (Dz. U. z 2002 r., Nr 233, poz. 1955),
- ❖ Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. **o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym** (Dz. U. z 2023 r. poz. 1650),
- ❖ Ustawa z dnia 23 maja 1991 r. **o rozwiązywaniu sporów zbiorowych** (Dz. U. z 2020 r. poz. 123),
- ❖ Ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. **o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków** (Dz. U. z 2023 r. poz. 537 tj.),
- ❖ Ustawa z dnia 20 lipca 2000 r. **o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych** (Dz. U. z 2019 r., poz. 1461),
- ❖ Ustawa z dnia 17 grudnia 2020 r. **o rezerwach strategicznych** (Dz. U. z 2023 r., poz. 294 tj.),
- ❖ Ustawa z dnia 27 kwietnia 2001 r. **Prawo ochrony środowiska** (Dz. U. z 2022 r. poz. 2556),
- ❖ Ustawa z dnia 20 lipca 1991 r. **o Inspekcji Ochrony Środowiska** (Dz. U. z 2023 r., poz. 824 tj.),
- ❖ Ustawa z dnia 23 listopada 2012 r. **Prawo pocztowe** (Dz. U. z 2023 r. poz. 1640),
- ❖ Ustawa z dnia 7 września 1991 r. **o systemie oświaty** (Dz. U. z 2022 r. poz. 2230 tj.),
- ❖ Ustawa z dnia 11 września 2015 r. **o zdrowiu publicznym** (Dz. U. z 2022 r. poz. 1608),
- ❖ Ustawa z dnia 17 lutego 2005 r. **o informatyzacji działalności podmiotów realizujących zadania publiczne** (Dz. U. z 2023 r. poz. 57 tj.),
- ❖ Ustawa z dnia 24 maja 2013 r. **o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej** (Dz. U. z 2023 r. poz. 202 tj.),
- ❖ Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. **Prawo o ruchu drogowym** (Dz. U. z 2023 r. poz. 1047 tj.),
- ❖ Ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. **o odpadach** (Dz. U. z 2023 r. poz. 1587 tj.),
- ❖ Ustawa z dnia 31 stycznia 1959 r. **o cmentarzach i chowaniu zmarłych** (Dz. U. z 2023 r. poz. 887 tj.),
- ❖ Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. **o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy** (Dz. U. z 2023 r., poz. 735 tj.),
- ❖ Ustawa z dnia 16 września 2011 r. **o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi** (Dz. U. z 2023 r. poz. 272 tj.),
- ❖ Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. **o finansach publicznych** (Dz. U. z 2023 r. poz. 1270 tj.).

#### **1.1.2. Rozporządzenia**

- ❖ Rozporządzenie Ministra Infrastruktury z dnia 23 lipca 2021 r. **w sprawie planu działań operatora pocztowego w sytuacji szczególnego zagrożenia** (Dz. U. z 2021 r., poz. 1478),
- ❖ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 maja 2021 r. **w sprawie planów postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych** (Dz. U. z 2021 r., poz. 1086),
- ❖ Rozporządzenie Ministra Kultury z dnia 25 sierpnia 2004 r. **w sprawie organizacji i sposobu ochrony zabytków na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych** (Dz. U. z 2004 r., Nr 212, poz. 2153),
- ❖ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 8 czerwca 1999 r. **w sprawie zasad oraz trybu ustalania i wypłaty odszkodowań za szkody poniesione w związku z akcjami zwalczania klęsk żywiołowych** (Dz. U. z 1999 r., Nr 55, poz. 573),
- ❖ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 czerwca 2012 r. **w sprawie warunków i sposobu przygotowania oraz wykorzystania podmiotów leczniczych na potrzeby obronne państwa oraz właściwości organów w tych sprawach** (Dz. U. z 2012 r., poz. 741),
- ❖ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. **w sprawie informacji wyprzedzającej dla ludności na wypadek zdarzenia radiacyjnego** (Dz. U. z 2004 r., Nr 102, poz. 1065),

- ❖ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 27 kwietnia 2004 r. w **sprawie określenia podmiotów właściwych w sprawach kontroli po zdarzeniu radiacyjnym żywności i środków żywienia zwierząt na zgodność z maksymalnymi dopuszczalnymi poziomami skażeń radioaktywnych** (Dz. U. z 2004 r., Nr 98, poz. 988),
- ❖ Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 grudnia 2015 r. w **sprawie szczegółowego zakresu informacji wymaganych do podania do publicznej wiadomości przez właściwe organy Państwowej Straży Pożarnej** (Dz. U. z 2015 r., poz. 2145),
- ❖ Decyzja Nr 1/MON Ministra Obrony Narodowej z dnia 10 stycznia 2022 r. w **sprawie organizacji i funkcjonowania Systemu Wykrywania Skażeń Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej** (Dz. U. z 2022 r., poz. 1),
- ❖ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w **sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin** (Dz. U. z 2002 r., Nr 96, poz. 850),
- ❖ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 20 lutego 2003 r. w **sprawie szczegółowych zasad udziału pododdziałów i oddziałów SZ RP w zapobieganiu skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwania** (Dz. U. z 2003 r., Nr 41, poz. 347),
- ❖ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 2 września 2021 r. w **sprawie świadczeń osobistych na rzecz obrony w czasie pokoju** (Dz. U. z 2021 r., poz. 1700),
- ❖ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 17 grudnia 2002 r. w **sprawie stacji wczesnego wykrywania skażeń promieniotwórczych** (Dz. U. z 2002 r., Nr 239, poz. 2030),
- ❖ Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 lipca 2018 r. w **sprawie wykonywania przez operatorów pocztowych zadań na rzecz obronności, bezpieczeństwa państwa oraz bezpieczeństwa i porządku publicznego** (Dz. U. z 2018 r., poz. 1452),
- ❖ Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 7 czerwca 2010 r. w **sprawie ochrony przeciwpożarowej budynków, innych obiektów budowlanych i terenów** (Dz. U. z 2023 r., poz. 822),
- ❖ Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 24 lipca 2009 r. w **sprawie przeciwpożarowego zaopatrzenia w wodę oraz dróg pożarowych** (Dz. U. z 2009 r., Nr 124, poz. 1030),
- ❖ Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 22 marca 2006 r. w **sprawie szczegółowych zasad zabezpieczenia przeciwpożarowego lasów** (Dz. U. z 2022 r., poz. 1065),
- ❖ Rozporządzenie ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 8 czerwca 2016 r. w **sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać plany operacyjno-ratownicze** (Dz. U. z 2016 r., poz. 821),
- ❖ Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 2 lipca 2010 r. w **sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu gazowego** (Dz. U. z 2018 r., poz. 1158 tj.),
- ❖ Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 26 kwietnia 2013 r. w **sprawie warunków technicznych, jakim powinny odpowiadać sieci gazowe i ich usytuowanie** (Dz. U. z 2013 r., poz. 640),
- ❖ Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 września 2023 r. w **sprawie szczegółowej organizacji krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego** (Dz. U. z 2021 r., poz. 1737),
- ❖ Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 r. w **sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi** (Dz. U. z 2017 r., poz. 2294),
- ❖ Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2011 r. w **sprawie sposobu przechowywania zwłok i szczątków** (Dz. U. z 2011 r., Nr 75, poz. 405),

- ❖ Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 15 stycznia 2013 r. **w sprawie współdziałania między organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Inspekcji Weterynaryjnej oraz Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie zwalczania zakażeń i chorób zakaźnych, które mogą być przenoszone ze zwierząt na ludzi lub z ludzi na zwierzęta** (Dz. U. z 2022 r., poz.2260)
- ❖ Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2017 r. **w sprawie rezerwy szczepionek oraz innych immunologicznych produktów leczniczych stosowanych w razie wystąpienia zagrożenia epidemicznego lub epidemii** (Dz. U. z 2023 r., poz. 502).
- ❖ Uchwała Rady Ministrów nr 125 z dnia 22 października 2019 r. **w sprawie Strategii Cyberbezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej na lata 2019 – 2024,**

### **1.1.3. Uchwały, zarządzenia i inne**

- ❖ Zalecenia Wojewody Lubuskiego do powiatowych planów zarządzania kryzysowego, stanowiącymi załącznik do Zarządzenia nr 48 Wojewody Lubuskiego z dnia 31 stycznia 2018 r. w sprawie wydania starostom, Burmistrzom zaleceń do powiatowych, gminnych planów zarządzania kryzysowego,
- ❖ Zarządzenie nr 26/21 Burmistrza Gminy Szlichtyngowa z dnia 17 marca 2021 r. w sprawie Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Gminy w Szlichtyngowej.
- ❖ Zarządzenie Nr 7/2016 Burmistrza Gminy Szlichtyngowa z dnia 14 stycznia 2016 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego;
- ❖ Zarządzenie Nr 0050.35.2020 Burmistrza Gminy Szlichtyngowa z dnia 24 kwietnia 2020 r. **w sprawie wprowadzenia gminnego planu zarządzania kryzysowego**
- ❖ Zarządzenie Nr 0050.36.2020 Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtyngowa z dnia 27 kwietnia 2020 r. **w sprawie opracowania i wprowadzenia w życie „Planu operacyjnego ochrony przed powodzią Gminy Szlichtyngowa”**
- ❖ Zarządzenie Nr 126/08 Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtyngowa z dnia 03 grudnia 2008 r. w sprawie organizacji systemu dystrybucji preparatów ze stabilnym jodem w postaci tabletek jodku potasu na wypadek zdarzenia radiacyjnego na terenie Miasta i Gminy Szlichtyngowa.
- ❖ Zarządzenie Nr 12/22 Burmistrza – Szefa Obrony Cywilnej Gminy Szlichtyngowa z dnia 17 stycznia 2022 r. w sprawie organizacji systemu wczesnego ostrzegania (SWO) o zagrożeniach oraz systemu wykrywania i alarmowania (SWA) na terenie Gminy Szlichtyngowa
- ❖ Zarządzenie Nr 125/23 Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtyngowa z dnia 17 listopada 2023 r. w sprawie sposobu realizacji zadań w wypadku wprowadzenia i zmiany stopni alarmowych na terenie gminy Szlichtyngowa.

### **1.2. Plany zewnętrzne**

- ❖ Plan ratowniczy Powiatu Wschowskiego – Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej we Wschowie,
- ❖ Plan zabezpieczenia sanitarno-epidemiologicznego Powiatu Wschowskiego – Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna we Wschowie,
- ❖ Plan wydawania tabletek jodku potasu na terenie Powiatu Wschowskiego – Powiatowe Centrum ZK we Wschowie,
- ❖ Procedura postępowania w przypadku wystąpienia zdarzenia stanowiącego zagrożenie dla zdrowia publicznego na terenie Powiatu Wschowskiego - Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna we Wschowie,

- ❖ Polski weterynaryjny plan gotowości zwalczania grypy ptaków na poziomie Powiatu Wschowskiego HPAI – Plan – Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Wschowie,
- ❖ Polski weterynaryjny plan gotowości zwalczania afrykańskiego pomoru świń na poziomie Powiatu Wschowskiego ASF – Plan – Powiatowy Inspektorat Weterynarii we Wschowie,
- ❖ Plan operacyjny zimowego utrzymania dróg krajowych administrowanych przez Rejon Głogów - Wschowa w sezonie 2023/2024 r. – Generalna Dyrekcja Dróg Krajowych i Autostrad Oddział we Wrocławiu Rejon w Głogowie,
- ❖ Zasady zimowego utrzymania dróg powiatowych i wojewódzkich w Powiecie Wschowskim w okresie zimowym 2022/2023 – Zarząd Dróg Powiatowych we Wschowie,

### **1.3. Plany wewnętrzne**

- ❖ Plan wydawania tabletek jodku potasu w przypadku zdarzenia radiacyjnego na terenie Miasta i Gminy Szlichtyngowa,
- ❖ Plan ochrony zabytków Miasta i Gminy Szlichtyngowa na wypadek konfliktu zbrojnego i sytuacji kryzysowych,
- ❖ Plan operacyjny ochrony przed powodzią Gminy Szlichtyngowa,
- ❖ Plan ewakuacji II i III stopnia Miasta i Gminy Szlichtyngowa,
- ❖ Plan Obrony Cywilnej Gminy Szlichtyngowa.

Plany wymienione w rozdziale 1.3. opracowane zostały przez inspektora ds. Zarządzania Kryzysowego i na stałe znajdują się w dokumentacji planistycznej stanowiska ds. zarządzania kryzysowego w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Szlichtyngowa.



### 2. CEL PLANU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY SZLICHTYNGOWA

Plan Zarządzania Kryzysowego został opracowany na podstawie art. 5 ustawy w z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r., poz. 122 tj.) i odnosi się do sytuacji wystąpienia nagłych i nieprzewidzianych zdarzeń o znamionach kryzysu w skali Gminy Szlichtyngowa.

Plan przeznaczony jest do sprawnego i skutecznego użycia niezbędnych, posiadanych sił i środków wspierających działania służb ratowniczych w określonym miejscu i czasie, dla ratowania i ochrony życia oraz zdrowia mieszkańców gminy, gdy zdarzenie wymaga podjęcia czynności wykraczających poza zakres rutynowego działania tych służb.

Celem planu jest zapewnienie systemowego, skoordynowanego i efektywnego reagowania gminy na wystąpienie zagrożeń, a w szczególności określenie:

- 1) potencjalnych rodzajów zagrożeń i oceny ryzyka ich wystąpienia na terenie gminy, w tym dotyczących infrastruktury krytycznej,
- 2) obowiązków uczestnikom zarządzania kryzysowego (zgodnie z kompetencyjnym zakresem odpowiedzialności) z terenu gminy, dotyczących wykonania właściwych zadań, w odpowiednim miejscu i czasie, gdy wymaga tego sytuacja,
- 3) zależności kierowania i współdziałania między uczestnikami zarządzania kryzysowego,
- 4) sposobów ochrony ludzi, mienia i zwierząt oraz środowiska przed zagrożeniami,
- 5) działań zmierzających do zapewnienia funkcjonalności, ciągłości działań i integralności infrastruktury krytycznej dla zapobiegania zagrożeniom, ryzykom lub słabym punktom, ograniczenia i neutralizacji ich skutków oraz szybkiego odtworzenia tej struktury na wypadek awarii, ataków oraz innych zdarzeń zakłócających jej prawidłowe funkcjonowanie,
- 6) personelu, wyposażenia, urządzeń, zaopatrzenia i innych zasobów dostępnych w ramach własnej społeczności lub w ramach porozumienia z innymi społecznościami, które możliwe są do wykorzystania podczas działań ratowniczych.

Plan obejmuje swoją treścią wszystkie fazy zarządzania kryzysowego, tj. zapobieganie, przygotowanie, reagowanie i odbudowę.

### 3. ARKUSZ UZGODNIEN

Lp.	Zakres uzgodnień	Nazwa organu uzgadniającego	Podpis	Data
1.	Współdziałanie w realizacji zadań zawartych w „Planie zarządzania kryzysowego Gminy Szlichtyngowa”	Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej w Wschowie		
2.	Współdziałanie w realizacji zadań zawartych w „Planie zarządzania kryzysowego Gminy Szlichtyngowa”	Komendant Powiatowy Policji we Wschowie		
3.	Współdziałanie w realizacji zadań zawartych w „Planie zarządzania kryzysowego Gminy Szlichtyngowa”	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny Nowej Soli		
4.	Współdziałanie w realizacji zadań zawartych w „Planie zarządzania kryzysowego Gminy Szlichtyngowa”	Powiatowy Lekarz Weterynarii we Wschowie		
5.	Współdziałanie w realizacji zadań zawartych w „Planie zarządzania kryzysowego Gminy Szlichtyngowa”	Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego we Wschowie		
6.	Współdziałanie w realizacji zadań zawartych w „Planie zarządzania kryzysowego Gminy Szlichtyngowa”	Naczelnik Wydziału Dróg i Komunikacji we Wschowie		
7.	Współdziałanie w realizacji zadań zawartych w „Planie zarządzania kryzysowego Gminy Szlichtyngowa”	Kierownik Miejsko-Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Szlichtyngowej		
8.	Współdziałanie w realizacji zadań zawartych w „Planie zarządzania kryzysowego Gminy Szlichtyngowa”	Z-ca Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtyngowa		
9.	Współdziałanie w realizacji zadań zawartych w „Planie zarządzania kryzysowego Gminy Szlichtyngowa”	Kierownik Referatu Organizacyjnego		
10.	Współdziałanie w realizacji zadań zawartych w „Planie zarządzania kryzysowego Gminy Szlichtyngowa”	Skarbnik Miasta i Gminy Szlichtyngowa		
11.	Współdziałanie w realizacji zadań zawartych w „Planie zarządzania kryzysowego Gminy Szlichtyngowa”	Kierownik ds. Inwestycji i Planowania Przestrzennego		

## PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO MIASTA I GMINY SZLICTYNGOWA

12.	Współdziałanie w realizacji zadań zawartych w „Planie zarządzania kryzysowego Gminy Szlichtyngowa”	Referent ochrony środowiska		
13.	Współdziałanie w realizacji zadań zawartych w „Planie zarządzania kryzysowego Gminy Szlichtyngowa”	Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Szlichtyngowej		
14.	Współdziałanie w realizacji zadań zawartych w „Planie zarządzania kryzysowego Gminy Szlichtyngowa”	Poradnia Lekarza Rodzinnego NZOZ		
15.	Współdziałanie w realizacji zadań zawartych w „Planie zarządzania kryzysowego Gminy Szlichtyngowa”	Komendant Gminny OSP		
16.	Współdziałanie w realizacji zadań zawartych w „Planie zarządzania kryzysowego Gminy Szlichtyngowa”	Przewodnicząca Rady Gminy		
17.	Współdziałanie w realizacji zadań zawartych w „Planie zarządzania kryzysowego Gminy Szlichtyngowa”	Sołtys Sołectwa Dryżyna		
18.	Współdziałanie w realizacji zadań zawartych w „Planie zarządzania kryzysowego Gminy Szlichtyngowa”	Sołtys Sołectwa Gola		
19.	Współdziałanie w realizacji zadań zawartych w „Planie zarządzania kryzysowego Gminy Szlichtyngowa”	Sołtys Sołectwa Górczyna		
20.	Współdziałanie w realizacji zadań zawartych w „Planie zarządzania kryzysowego Gminy Szlichtyngowa”	Sołtys Sołectwa Jędrzychowice		
21.	Współdziałanie w realizacji zadań zawartych w „Planie zarządzania kryzysowego Gminy Szlichtyngowa”	Sołtys Sołectwa Kowalewo		
22.	Współdziałanie w realizacji zadań zawartych w „Planie zarządzania kryzysowego Gminy Szlichtyngowa”	Sołtys Sołectwa Małe i Nowe Drzewce		
23.	Współdziałanie w realizacji zadań zawartych w „Planie zarządzania kryzysowego Gminy Szlichtyngowa”	Sołtys Sołectwa Stare Drzewce		

## PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO MIASTA I GMINY SZLICHTYNGOWA

24.	Współdziałanie w realizacji zadań zawartych w „Planie zarządzania kryzysowego Gminy Szlichtyngowa”	Sołtys Sołectwa Wyszaków		
25.	Współdziałanie w realizacji zadań zawartych w „Planie zarządzania kryzysowego Gminy Szlichtyngowa”	Sołtys Sołectwa Zamysłów		

### Lista skrótów

GCZK – Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego  
 GZZK – Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego  
 IMGW – Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej  
 JRG – Jednostka Ratowniczo-Gaśnicza  
 KP PSP – Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej  
 KPP – Komenda Powiatowa Policji  
 KSRG – Krajowy System Ratowniczo-Gaśniczy  
 OSP – Ochotnicza Straż Pożarna

WCZK – Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego  
 PCZK – Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego  
 PZZK – Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego  
 PIW – Powiatowy Inspektorat Weterynarii, Państwowy Powiatowy Lekarz Weterynarii we Wschowie  
 PSSE – Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna Województwa Lubuskiego w Nowej Soli

**4. ARKUSZ ZMIAN AKTUALIZACYJNYCH**

Lp.	Data zmiany aktualizacyjnej	Zakres zmiany aktualizacyjnej	Osoba zarządzająca zmianę aktualizacyjną			Osoba dokonująca zmiany aktualizacyjnej		
			Stanowisko służbowe	Imię i nazwisko	Podpis	Stanowisko służbowe	Imię i nazwisko	Podpis
1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.								
2.								
3.								
4.								
5.								
6.								
7.								
8.								
9.								
10.								
11.								
12.								

### 5. OPINIA GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego Gminy Szlichtyngowa opracowano zgodnie z:

- 1) Ustawą z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym,
- 2) Postanowieniem zawartym w Zarządzeniu nr 16 z dnia 20 kwietnia 2017 r. Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji w sprawie wytycznych do wojewódzkich planów zarządzania kryzysowego.
- 3) Zaleceniami Wojewody Lubuskiego do powiatowych, gminnych planów zarządzania kryzysowego, stanowiącymi załącznik do Zarządzenia nr 48 Wojewody Lubuskiego z dnia 31 stycznia 2018 r. w sprawie wydania starostom, Burmistrzom zaleceń do powiatowych, gminnych planów zarządzania kryzysowego.
- 4) Zaleceniem Starosty Wschowskiego z dnia 26.02. 2018 r. do opracowania gminnych planów zarządzania kryzysowego.

W Planie ujęto realne zagrożenia Gminy Szlichtyngowa oraz szczegółowo przedstawiono ich charakterystykę i analizę ryzyka wystąpienia poszczególnych zagrożeń.

Zadania i obowiązki uczestników zarządzania kryzysowego, opracowane w formie siatki bezpieczeństwa, zawarto w diagramie, wskazując podmiot wiodący oraz podmioty współdziałające w każdej fazie zarządzania kryzysowego dla danego zagrożenia.

Procedury reagowania kryzysowego, sporządzone odrębnie dla każdego zagrożenia, są praktycznym przewodnikiem dla osoby pełniącej dyżur w Gminnym Centrum Zarządzania Kryzysowego i nie przenoszą na nią odpowiedzialności podejmowania kluczowych decyzji w zakresie reagowania kryzysowego w danej sytuacji. Ponadto zostały one rozszerzone o standardowe procedury operacyjne, dotyczące powtarzających się zasad działania struktur realizujących zadania w różnych kategoriach zagrożeń.

Współdziałanie między siłami uczestniczącymi w realizacji przedsięwzięć planowanych na wypadek sytuacji kryzysowej ściśle powiązane z siatką bezpieczeństwa.

Załączniki funkcjonalne opracowane zgodnie z aktami prawnymi wyższego rzędu i prawa miejscowego, powiązane ze specjalistycznymi planami, funkcjonującymi w województwie Lubuskim. Funkcjonalna konstrukcja Planu Zarządzania Kryzysowego Gminy Szlichtyngowa (zastosowanie indeksów i oznaczeń kolorystycznych) powoduje, że jest on łatwy do użycia w sytuacjach kryzysowych, a osoba korzystająca z niego, może jak najszybciej dotrzeć do informacji potrzebnych do rozpoczęcia wdrażania procedur niezbędnych do uruchomienia.

Plan uzgodniono z kierownikami jednostek organizacyjnych planowanych do wykorzystania przy realizacji przedsięwzięć w nim określonych.

W związku z powyższym, zgodnie z art. 19, ust. 4, ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. (Dz. U. z 2023 r., poz. 122 tj.), o zarządzaniu kryzysowym, Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego pozytywnie opiniuje Plan Zarządzania Kryzysowego Gminy Szlichtyngowa.

Przewodniczący Gminnego Zespołu  
Zarządzania Kryzysowego

Jolanta Wielgus

## PLAN GŁÓWNY

### 1. CHARAKTERYSTYKA ZAGROŻEŃ GMINY I OCENA RYZYKA ICH WYSTĄPIENIA

#### 1.1. OGÓLNA CHARAKTERYSTYKA GMINY

##### 1.1.1. Charakterystyka geograficzna



##### a) Położenie

Gmina Szlichtyngowa leży na pograniczu dwóch mezoregionów. Wysoczyzny Leszczyńskiej obejmująca równinę morenową rozciągającą się pomiędzy Pojezierzem Leszczyńskim a dolinami Baryczy i Odry oraz Pradoliny Głogowskiej obejmującej fragment Odry i dopływu Baryczy.

Gmina Szlichtyngowa, zajmuje powierzchnię 99,74 km<sup>2</sup> co stanowi 16 % powierzchni powiatu Wschowskiego. 63% powierzchni gminy Szlichtyngowa stanowią użytki rolne a ok. 29% lasy.

W skład gminy wchodzi 9 sołectw: Dryżyna, Gola, Górczyna, Jędrzychowice, Kowalewo, Małe Drzewce, Nowe Drzewce, Stare Drzewce, Wyszanów, Zamysłów.

Gmina Szlichtyngowa graniczy z następującymi gminami:

Wschowa, Niechlów, Pęcław, Głogów, Kotla, Sława.

### **b) Klimat**

Klimat gminy Szlichtyngowa należy do łagodnych, ma charakter przejściowy w związku ze ścieraniem się mas powietrza oceanicznego i kontynentalnego, z przewagą wpływów powietrza oceanicznego.

Ciepła pora roku trwa 3,5 miesiąca, od 25 maja do 9 września, a średnia dobową temperatura maksymalna przekracza wtedy 20°C. Najgorętszy miesiąc roku w gminie Szlichtyngowa to lipiec, kiedy średnia temperatura maksymalna wynosi 24°C a minimalna 14°C.

Zimna pora roku trwa 3,7 miesiąca, od 18 listopada do 9 marca, a średnia dobową temperatura maksymalna kształtuje się poniżej 6°C. Najzimniejszy miesiąc roku w gminie Szlichtyngowa to styczeń, kiedy średnia temperatura minimalna wynosi -3°C a maksymalna 2°C. Prawdopodobieństwo dni obfitujących w opady w gminie Szlichtyngowa ulega w ciągu roku zmianom.

Pora występowania bardziej intensywnych opadów trwa 3,8 miesiąca, od 12 maja do 6 września, kiedy szansa wystąpienia obfitych opadów w danym dniu jest wyższa niż 22%. Miesiącem z największą liczbą dni obfitujących w opady w gminie Szlichtyngowa jest lipiec, kiedy opad na poziomie przynajmniej 1 milimetr występuje średnio przez 8,8 dnia.

Pora bardziej sucha trwa 8,2 miesiąca, od 6 września do 12 maja. Miesiącem z najmniejszą liczbą dni obfitujących w opady w gminie Szlichtyngowa jest kwiecień, kiedy opad na poziomie przynajmniej 1 milimetr występuje średnio przez 5,1 dnia.

Opady deszczu występują w gminie Szlichtyngowa przez cały rok. Najbardziej deszczowym miesiącem w gminie Szlichtyngowa jest lipiec, kiedy średni opad deszczu wynosi 62 milimetry.

Okres roku z opadami śniegu trwa 2,6 miesiąca, od 10 grudnia do 27 lutego, a opad śniegu w ruchomym okresie 31 dni wynosi przynajmniej 25 milimetrów. Najbardziej śnieżnym miesiącem w gminie Szlichtyngowa jest luty, kiedy średni opad śniegu wynosi 31 milimetrów.

Okres roku pozbawiony opadów śniegu trwa 9,5 miesiąca, od 27 lutego do 10 grudnia.

W gminie Szlichtyngowa w ciągu roku występują znaczne sezonowe zmiany pod względem średniej godzinowej prędkości wiatru. Bardziej wietrzne warunki pogodowe panują przez 5,6 miesiąca, od 19 października do 7 kwietnia, kiedy średnia prędkość wiatru przekracza 16,2 kilometra na godzinę.

Najbardziej wietrznym miesiącem roku w gminie Szlichtyngowa jest styczeń, kiedy średnia godzinowa prędkość wiatru wynosi 18,7 kilometra na godzinę. Mniej wietrzne warunki pogodowe panują przez 6,4 miesiąca, od 7 kwietnia do 19 października. Najmniej wietrznym miesiącem roku w gminie Szlichtyngowa jest sierpień, kiedy średnia godzinowa prędkość wiatru wynosi 13,7 kilometra na godzinę.

(dane z GUS)



**1.1.2. Charakterystyka demograficzna**

Obszar gminy Szlichtyngowa zamieszkuje wg stanu na dzień 31.10.2023 r. 4 731 osób w 10 sołectwach

L.p.	Nazwa Miejscowości	Ilość mieszkań-ców	Ilość mieszkańców powyżej 65 lat	Ilość młodzieży do lat 18	Powierzchnia (km <sup>2</sup> )	Ludność	Gęstość zaludnienia na 1 km <sup>2</sup>
1.	Szlichtyngowa	1241	218	200	11	1241	112,8
2.	Dryżyna	214	27	24	11,4	214	18,77
3.	Gola	417	64	56	12,4	417	33,62
4.	Górczyna	528	102	93	5,2	528	101,53
5.	Jędrzychowice	634	117	104	10,5	634	60,38
6.	Kowalewo	264	39	36	9,3	264	28,38
7.	Małe Drzewce	83	10	10	5,2	83	15,96
8.	Nowe Drzewce	195	25	22	5,2	195	37,5
9.	Stare Drzewce	730	109	100	12	730	60,83
10.	Wyszanów	214	41	37	7,5	214	28,53
11.	Zamysłów	331	67	62	10	331	33,1
<b>Razem</b>		4 731	669	997	99,7	4731	<b>47,45</b>

## **1.1.3. Infrastruktura techniczna i komunalna**

### **a) Sieć dróg kołowych**



Gmina Szlichtyngowa posiada dobrze rozwinięty system komunikacyjny, zapewniający dogodne połączenia w ruchu regionalnym i tranzytowym. Przez teren gminy przebiegają drogi:

- krajowa nr 12 o długości 9,172 km.,
- wojewódzka o nr 324 o długości 6,25 km.,
- powiatowe o łącznej długości 37,676 km.,
- gminne o łącznej długości 59,728 km.

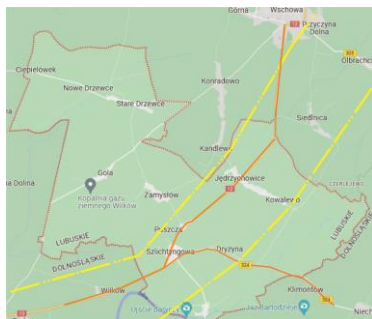
Przez obszar gminy po drogach kołowych przewozi się rocznie ok. 40 000 ton toksycznych środków przemysłowych i innych materiałów niebezpiecznych.

### **b) sieć energetyczna, gazowa, wodociągowa oraz telekomunikacja**

#### **– infrastruktura elektroenergetyczna**

Istniejący w gminie system linii przesyłowych wysokiego napięcia, podstawowych urządzeń – GPZ-tów, w pełni pokrywa istniejące i perspektywiczne potrzeby zaopatrzenia w energię elektryczną mieszkańców gminy oraz zakładów pracy. Dodatkowym zabezpieczeniem jest możliwość dodatkowego, awaryjnego lub szczytowego zasilania z zapasowych linii przesyłowych na podstawie zawartych umów.

#### **– infrastruktura gazownicza**



Gmina Szlichtyngowa nie posiada infrastruktury gazowniczej, która zasila gospodarstwa domowe. Gospodarstwa domowe zasilane są przez butle gazowe.

Na terenie gminy Szlichtyngowa położone są dwa gazociągi służące do wydobycia i przesyłu gazu do oczyszczalni.

Długość całego gazociągu który przechodzi przez gminę Szlichtyngowa wynosi 13,18 km.

– **infrastruktura telekomunikacyjna**

Telekomunikacja w gminie, podobnie jak w całym kraju, charakteryzuje się dużą dynamiką rozwoju. Na przeważającym obszarze gminy zapewniony jest dostęp do sieci dwóch operatorów liniowych („TP” i „Dialog”) i czterech operatorów systemów telefonii komórkowej.

- **infrastruktura wodociągowa**

Istniejący w gminie system sieci wodociągowej oraz podstawowych punktów (studni) poboru wody, w pełni pokrywa istniejące i perspektywiczne potrzeby zaopatrzenia w wodę mieszkańców gminy oraz zakładów pracy. Gmina dysponuje czynną wodociągową siecią rozdzielczą o długości 58,7 km. Ludność, która korzystała z sieci wodociągowej to 4024 osób tj. 98,9%. Do sieci wodociągowej podłączone jest ogółem 857 budynków mieszkalnych i zbiorowego zamieszkania.

Nazwa wodociągu - ujęcia wody	Adres obiektu	Miejscowości zaopatrywane w wodę	Średnie zużycie wody w m <sup>3</sup> /dobę	Liczba mieszkańców korzystających z wodociągu
SUW Górczyna	Górczyna 52 dz.483/1	Szlichtyngowa	Q <sub>śrd</sub> = 1384,4 m <sup>3</sup> /dobę	1255
		Dryżyna		216
		Wyszanów		218
		Górczyna		528
		Puszcza		27
SUW Stare Drzew- ce	Stare Drzewce 92a dz. 527/1	Gola	Q <sub>śrd</sub> = 379,0 m <sup>3</sup> /dobę	422
		Stare Drzewce		733
		Małe Drzewce		83
		Nowe Drzewce		200
		Zamysłów		342
RAZEM ZA GMINĘ		10 miejscowości	Q <sub>śrd</sub> = 881,7 m <sup>3</sup> /dobę	4024

#### **1.1.4. Wykaz obiektów stwarzających zagrożenie dla ludzi i środowiska naturalnego na terenie gminy Szlichtyngowa**

Na terenie gminy nie ma dużych zakładów produkcyjnych, ani innych na wielką skalę emitatorów zanieczyszczeń powietrza. Do głównych źródeł zanieczyszczeń powietrza należy zaliczyć emisję z budynków mieszkalnych oraz ruch samochodowy. Przy granicy gminy Szlichtyngowa. Wysoki poziom zanieczyszczenia powietrza odnotowano jedynie w zakresie pyłu zawieszonego PM 10 oraz bezno(a)piranu16. Oznacza to, że jakość powietrza na terenie gminy Szlichtyngowa jest dobra.

Największym zagrożeniem dla mieszkańców gminy Szlichtyngowa, w opinii wielu fachowców, jest transport substancji niebezpiecznych po drodze krajowej numer 12 i drodze wojewódzkiej numer 324.

#### **Zagrożenie odpadami przemysłowymi**

Odpady różnego pochodzenia zwłaszcza toksyczne, gromadzone w warunkach urągających wymogom elementarnego bezpieczeństwa mogą stać się źródłem zagrożeń nadzwyczajnych. Takim przykładem było miejsce składowania odpadów (w Jakubowie) gdzie stwierdzono zatrucie okolicznych gleb, wód gruntowych.

Przy takim składowaniu substancji niebezpiecznych narasta też bezpośrednie zagrożenie dla ludności w postaci rozległych skażeń okolicy, zakażeń biologicznych, wybuchów pożarów (samo-zapalenie odpadów) i wreszcie odnotowanych eksplozji spowodowanych tworzeniem się groźnych mieszanek wybuchowych.

#### **d) Ważniejsze obiekty przemysłowe (zakłady pracy)**

Na terenie gminy Szlichtyngowa działają firmy, zakłady pracy obsługujące lokalny rynek i są to:

1. Usługi Hotelarskie i gastronomiczne – Jolanta Denesiuk „FIN DE SIECLE”.
2. Usługi hotelarskie i gastronomiczne – Emilia Włodarska „RESTAURACJA CRISTINA”.
3. Zaopatrzenie – Józef Czajkowski - Sklepy Spożywczo – Przemysłowe.
4. Naprawa instalacji (co. Wod. Kan. Gaz) Bogdan Ratajczak – „BRINSTAL”.
5. PGNiG grupa Orlen. Orlen S.A. – OGNiG w Zielonej Górze.
6. Polski Koncern Naftowy S.A. z Siedzibą w Płocku.

## 1.2. CHARAKTERYSTYKA I OCENA ZAGROŻEŃ GMINY

### 1.2.1. Katastrofy naturalne

#### 1.2.1.1. Powódź (zalania i podtopienia)

PRAWDOPODOBIEŃSTWO	5					
	4					
	3			X		
	2					
	1					
		A	B	C	D	E
SKUTKI						

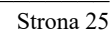
**POWÓDŹ** to jedno z najczęściej występujących zagrożeń naturalnych, będących zjawiskiem przyrodniczym o charakterze ekstremalnym, często gwałtownym, występującym nieregularnie. Stopień ryzyka powodziowego determinuje gęstość zaludnienia, sposób użytkowania dolin rzecznych i terenów zalewowych, infrastruktura techniczna i komunikacyjna itp. Ze względu na obszar dotknięty żywiołem rozróżniamy **powodzie lokalne** spowodowane zazwyczaj opadami nawałnymi o dużym natężeniu, obejmujące swym zasięgiem małe zlewnie, **powodzie regionalne**, dotyczące region wodny oraz **powodzie krajowe**, obejmujące obszar dorzecza, których główną przyczyną są długotrwałe deszcze na dużych obszarach.

#### PRZYCZYNY I TYPY POWODZI

- powódź rzeczna (opadowa, roztopowa, zatorowa) – powódź związana z wezbraniem powodziowym wód rzecznych, strumieni, kanałów, potoków górskich, jezior,
- powódź opadowa – powódź związana z zalaniem terenu wodami pochodzącymi bezpośrednio z opadów deszczu lub topnienia śniegu,
- powódź od wód gruntowych – powódź związana z zalaniem terenu na skutek podniesienia się poziomu wód powyżej poziomu gruntu,
- powódź od wód morskich – powódź związana z zalaniem obszarów wodami morskimi, zalaniem obszarów w ujściowych odcinakach rzek lub jezior przybrzeżnych,
- powódź od urządzeń wodno-kanalizacyjnych – powódź związana z zalaniem terenu przez wody pochodzące z infrastruktury wodno-kanalizacyjnej lub na skutek awarii tej infrastruktury,
- inne – powodzie wywołane wpływem powierzchniowym oraz powodzie o nieznannej genezie.

#### OBSZAR WYSTĘPOWANIA

Na terenie gminy Szlichtyngowa z dużym prawdopodobieństwem wystąpić mogą powodzie opadowe oraz roztopowe. Teren gminy Szlichtyngowa nie należy do obszarów zagrożonych większymi powodziami. W największym w ubiegłym stuleciu zagrożeniu powodziowym województwa Lubuskiego w 1997 roku na terenie gminy Szlichtyngowa nie zachodziła potrzeba ewakuacji ludzi i mienia. Podobna sytuacja miała miejsce w lipcu 2001 roku, podczas gwałtownych opadów deszczu. „Plan operacyjny ochrony przed powodzią Gminy Szlichtyngowa” nie przewiduje konieczności ewakuacji osób i zwierząt gospodarskich. Biorąc powyższe pod uwagę, z dużą dozą prawdopodobieństwa można założyć, że najbardziej zagrożonymi miejscowościami podtopieniami lokalnymi to miejscowość Wyszaków, Dryżyna, Kowalewo, Dryżyna, Puszcza. Skala zagrożenia nie przekracza możliwości (sił i środków) znajdujących się w dyspozycji Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtyngowa.



## 25

Ludność	Mienie	Środowisko
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia osób,</li> <li>▪ negatywny wpływ na zdrowie psychiczne,</li> <li>▪ okresowe utrudnienia w przemieszczaniu się,</li> <li>▪ brak dostępu do żywności i wody pitnej,</li> <li>▪ możliwa konieczność ewakuacji ludności,</li> <li>▪ możliwość paniki wśród ludności oraz zakłócenia porządku publicznego,</li> <li>▪ możliwy wzrost przestępczości o charakterze kryminalnym oraz zwiększona liczba przestępstw i wykroczeń pospolitych,</li> <li>▪ zwiększone ryzyko wystąpienia zagrożenia epidemiologicznego.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zniszczenie hodowli i zbiorów w gospodarstwach rolnych,</li> <li>▪ wzrost cen produktów żywnościowych,</li> <li>▪ zniszczenie w infrastrukturze hydrotechnicznej i komunikacyjnej,</li> <li>▪ zablokowanie szlaków komunikacyjnych powodujące utrudnienia w transporcie dostęp do rejonów zniszczeń i wynikające stąd utrudnienia ratownicze</li> <li>▪ brak lub ograniczenie świadczenie usług pocztowych,</li> <li>▪ zakłócenia w funkcjonowaniu systemu dystrybucyjnego paliw,</li> <li>▪ straty w dziedzictwie narodowym.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ możliwe zniszczenia i degradacja środowiska naturalnego,</li> <li>▪ możliwa degradacja cennych przyrodniczo lub chronionych obszarów i gatunków,</li> <li>▪ możliwość miejscowego skażenia środowiska w wyniku uwolnienia szkodliwych substancji.</li> </ul>

### 1.2.1.2. Pożar przestrzenny lasu

PRAWDOPODOBIENSTWO	5					
	4					
	3					
	2				X	
	1					
		A	B	C	D	E
SKUTKI						

**POŻAR** to niekontrolowany proces spalania w miejscu do tego nieprzeznaczonym. Z punktu widzenia gospodarki leśnej pożary zaliczane są do najpoważniejszych niebezpieczeństw zagrażających lasom. Podatność lasów na pożar zależy przede wszystkim od warunków pogodowych. Wpływają one na wilgotność ściółki, której spadek poniżej 28% znacznie zwiększa jej podatność na zapalenie.

#### PRZYCZYNY I TYPY

Do najczęstszych przyczyn powstania pożaru należą:

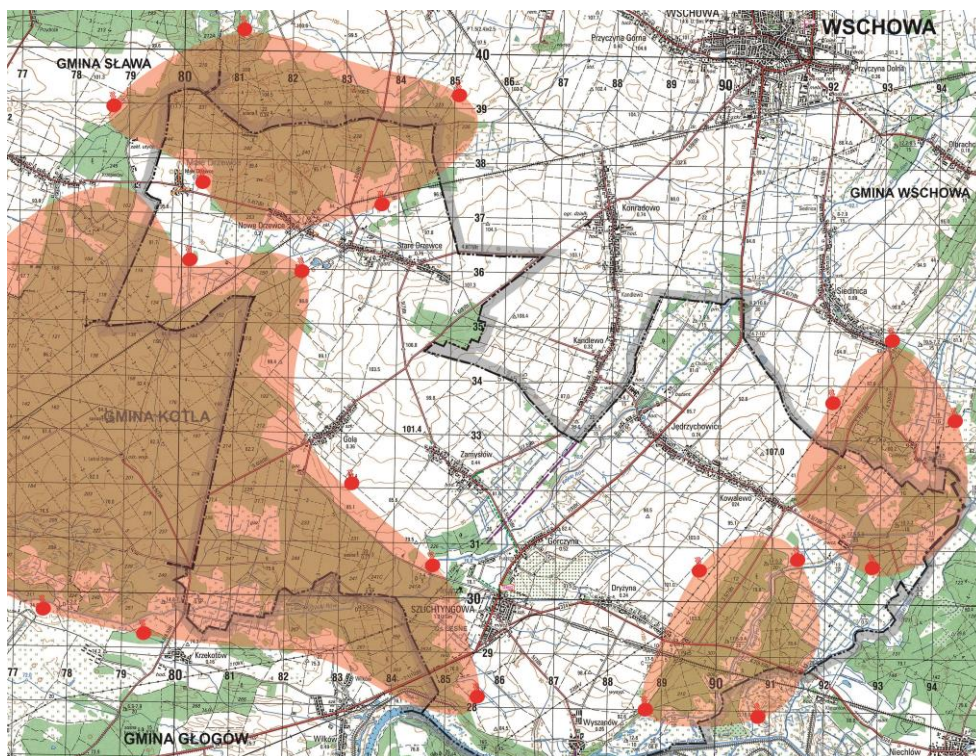
- nieostrożność przy posługiwaniu się ogniem otwartym, wypalaniu pozostałości roślinnych na polach, nieprawidłowe używanie substancji łatwopalnych i pirotechnicznych,
- prowadzenie prac pożarowo niebezpiecznych w pobliżu lasów,
- wady urządzeń i instalacji energetycznych,
- wady środków transportu lub niewłaściwa ich eksploatacja,
- nieprawidłowe magazynowanie substancji niebezpiecznych w pobliżu lasów,
- samo-zapalenie biologiczne lub chemiczne,
- wyładowania atmosferyczne,
- podpalenia umyślne.

Najczęściej występującym rodzajem pożarów lasów jest tzw. pożar przyziemny (dolny), w którym materiałem palnym jest ściółka leśna, próchnica, chrust, podszyt itp. Eskalacją tego pożaru jest pożar wierzchołkowy (górny), bardzo groźny i szybko rozprzestrzeniający się, zwłaszcza w drzewostanie iglastym podczas silnego wiatru, który może przybierać rozmiary katastrofalne. Innym, równie trudnym do opanowania pożarem jest tzw. pożar ziemny (podziemny), w którym ogień trawi pokłady torfu, murszu oraz płytko zalegające pokłady węgla brunatnego.

#### OBSZAR WYSTĘPOWANIA

Miejscami szczególnie zagrożonymi wystąpieniem pożarów leśnych są lasy jednorodne (zwłaszcza iglaste) zazwyczaj w okresie wiosennym letnim przy najwyższym, III stopniu zagrożenia pożarowego.





Obszary leśne gminy Szlichtyngowa o łącznej powierzchni 2955,91 ha i stanowiące 29,79% powierzchni ogólnej gminy, administrowane są przez dwa nadleśnictwa, należą **do I kategorii zagrożenia pożarowego** i obejmują swoim działaniem następujące powierzchnie:

1. Nadleśnictwo Włoszakowice – 1362 ha,
2. Nadleśnictwo Głogów – 1388,5 ha.

Średnio zwarte kompleksy leśne oraz nieużytki na terenie gminy Szlichtyngowa stwarzają realne zagrożenie w przypadku pożarów przestrzennych lasów. Skala tego zjawiska może przekroczyć możliwości (siły i środki) gminy Szlichtyngowa i wymagać będzie interwencji i koordynacji ze szczebla KP PSP we Wschowie. Szczególnie dotyczyć będzie to zwartej kompleksu leśnego na północny zachód i na wschód od siedziby gminy, obejmującego sołectwa: Gola, Nowe i Małe Drzewce, Dryżyna i Kowalewo.

## SKUTKI:

Ludność	Mienie	Środowisko
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia,</li> <li>▪ możliwa konieczność ewakuacji ludności.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ ogromne straty w gospodarce leśnej,</li> <li>▪ zniszczenia w infrastrukturze wytwarzania, przesyłu lub dystrybucji energii elektrycznej,</li> <li>▪ straty w dziedzictwie narodowym – możliwość zniszczenia krajobrazów kulturowych ,</li> <li>▪ zniszczenia w infrastrukturze komunikacyjnej w obrębie kompleksów leśnych objętych pożarem,</li> <li>▪ zniszczenia w strukturze upraw rolnych sąsiadujących z kompleksami leśnymi objętymi pożarem.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ możliwe zniszczenia i degradacja środowiska naturalnego</li> <li>▪ możliwa degradacja cennych przyrodniczo lub chronionych obszarów i gatunków,</li> <li>▪ zniszczenia drzewostanu,</li> <li>▪ straty w populacji zwierząt wolno żyjących,</li> <li>▪ ryzyko wyginięcia lub ograniczenia populacji danego gatunku zwierząt lub roślin,</li> <li>▪ pogorszenie warunków w środowisku glebowym,</li> <li>▪ możliwość skażenia powietrza.</li> </ul>




### 1.2.1.3. Huragan

PRAWDOPODOBIEŃSTWO	5					
	4					
	3				X	
	2					
	1					
		A	B	C	D	E
SKUTKI						

**HURAGAN** to wiatr o prędkości nie mniejszej niż 24 m/s {86,4 km/h}, którego działanie wyrządza masowe szkody (ustawa z dnia 7 lipca 2005 r. o ubezpieczeniu upraw rolnych i zwierząt gospodarskich). Strefa klimatu umiarkowanego, w której leży Gmina, jest narażona na występowanie wichur, czasem gwałtownych, związanych z ogólną cyrkulacją atmosfery w danej strefie szerokości geograficznej, a także na powstawanie silnych wiatrów lokalnych i tworzenie się szczególnie niebezpiecznych trąb powietrznych. Wichury występują najczęściej w okresie od listopada do marca, natomiast trąby powietrzne najczęściej od czerwca do sierpnia, czasem w maju. Występują one w Polsce z częstotliwością od 1 do 5 razy w roku.

#### PRZYCZYNY I TYPY

Wiatr to naturalny poziomy ruch powietrza powstały wskutek różnic ciśnienia, który jest tym silniejszy im większe są te różnice. Przy prędkościach przekraczających 15 m/s (54 km/h) wiatr zaczyna stwarzać poważne zagrożenia. Według IMGW występują trzy stopnie zagrożenia silnymi wiatrami:

Zjawisko	Stopień zagrożenia			Kryteria	Skutki
 Silny wiatr	1			$V_{sr} > 15 \text{ m/s}$ (54 km/h) lub $V > 20 \text{ m/s}$ (72 km/h) $V_{sr}$ – średnia prędkość wiatru $V$ – prędkość wiatru w porywach	Uszkodzenie budynków, dachów, szkody w drzewostanie, łamanie gałęzi i drzew, utrudnienia komunikacyjne
		2		$V_{sr} > 20 \text{ m/s}$ (72 km/h) lub $V > 25 \text{ m/s}$ (90 km/h) $V_{sr}$ – średnia prędkość wiatru $V$ – prędkość wiatru w porywach	Uszkodzenie budynków, dachów, łamanie i wyrywanie drzew z korzeniami, utrudnienia w komunikacji, uszkodzenia linii napowietrznych
			3	$V_{sr} > 25 \text{ m/s}$ (90 km/h) lub $V > 35 \text{ m/s}$ (126 km/h) $V_{sr}$ – średnia prędkość wiatru $V$ – prędkość wiatru w porywach	Niszczące zabudowań, zrywanie dachów, niszczenie linii napowietrznych, duże szkody w drzewostanie, znaczne utrudnienia w komunikacji, zagrożenie życia

## OBSZAR WYSTĘPOWANIA

Do rejonów, w których zjawiska te są bardziej intensywne i częstsze niż w innych rejonach zalicza się w szczególności: Dolny Śląsk, dorzecze Odry, Małopolskę i południe kraju.

Określenie obszaru wystąpienia gwałtownych wichur na terenie gminy Szlichtyngowa jest możliwe, na podstawie doświadczeń lat ubiegłych, z dość dużym prawdopodobieństwem. Pas przesuwania się niszczących wichur przebiegał z reguły przez północno – zachodni obszar gminy z kierunku południowo – zachodniego w kierunku północno – wschodnim. Taki przebieg miała wichura z cechami trąby powietrznej w 2019 roku oraz gwałtowne wichury w lutym 2020 roku.

## SKUTKI:

Ludność	Mienie	Środowisko
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia osób,</li> <li>▪ okresowe utrudnienia w przemieszczaniu się,</li> <li>▪ możliwa konieczność ewakuacji osób.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zniszczenie hodowli i zbiorów w gospodarstwach rolnych,</li> <li>▪ zniszczenia w infrastrukturze komunalnej i transportowej,</li> <li>▪ uszkodzenia napowietrznych energetycznych sieci przesyłowych</li> <li>▪ utrudniony dostęp do rejonów zniszczeń i związane z tym utrudnienia ratownicze,</li> <li>▪ zniszczenia obiektów użyteczności publicznej, lokali mieszkalnych i miejsc pracy,</li> <li>▪ zakłócenia funkcjonowania systemów łączności i systemów teleinformatycznych,</li> <li>▪ straty w dziedzictwie narodowym – możliwość zniszczenia obiektów zabytkowych.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zniszczenie i degradacja środowiska naturalnego,</li> <li>▪ zniszczenia drzewostanu na obszarach dużych kompleksów leśnych,</li> <li>▪ możliwość miejscowego skażenia środowiska w wyniku uszkodzeń instalacji i urządzeń technicznych i uwolnienia szkodliwych substancji na obszarach, na których znajdują się substancje i materiały niebezpieczne.</li> </ul>

**1.2.1.4. Silne mrozy i intensywne opady śniegu**

PRAWDOPODOBIENSTWO	5					
	4					
	3	Y				
	2	X				
	1					
		A	B	C	D	E
SKUTKI						

**SILNE MROZY** – zgodnie z definicją IMGW przyjmuje się, że silny mróz występuje wówczas, gdy temperatura powietrza spada do  $-20^{\circ}\text{C}$ . W aspekcie społecznym natomiast o silnych mrozach mówimy wtedy, gdy chłód staje się przyczyną śmierci ludzi i powoduje straty materialne. Jednocześnie silny wiatr w połączeniu z temperaturą powietrza tylko nieco poniżej  $0^{\circ}\text{C}$  może mieć taki sam skutek, jak stojące powietrze o temperaturze poniżej  $-30^{\circ}\text{C}$ . (symbol X w matrycy ryzyka)

**INTENSYWNE OPADY ŚNIEGU** mają miejsce wtedy, gdy obfite opady śniegu występują na rozległych obszarach i trwają przez kilka dni. (symbol Y w matrycy ryzyka)

**OBSZAR WYSTĘPOWANIA**

Najniższe średnie wartości temperatur w Polsce mają obszary górskie oraz Suwalszczyzna, gdzie zimy są ostrzejsze a okresy lata zostały wydłużone i są dość ciepłe. W ostatnich latach na terenie gminy Szlichtyngowa odnotowano bardzo słabe opady śniegu oraz niskie temperatury powietrza, które dochodziły do  $-15^{\circ}\text{C}$ .

**KRYTERIA ZJAWISK WG IMGW**

Zjawisko	Stopień zagrożenia			Kryteria	Skutki
Silny mróz	1			$-25^{\circ}\text{C} < T_{\min} \leq -20^{\circ}\text{C}$	Ryzyko wychłodzenia organizmów, odmrożenia, zamarznięcia
		2		$-30^{\circ}\text{C} < T_{\min} \leq -25^{\circ}\text{C}$	Duże ryzyko wychłodzenia organizmów, odmrożenia, zamarznięcia, zamarzanie instalacji i urządzeń hydrotechnicznych
			3	$T_{\min} \leq -30^{\circ}\text{C}$	Na znacznym obszarze bardzo duże ryzyko wychłodzenia organizmów, odmrożenia, zamarznięcia, zamarzanie instalacji i urządzeń hydrotechnicznych, zagrożenie życia

# PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO MIASTA I GMINY SZLICHTYNGOWA

Zjawisko	Stopień zagrożenia			Kryteria	Skutki
Zawieje/zamiecie śnieżne	-			Nie stosuje się	Nie dotyczy
		2		Zamiecie lub zawieje śnieżne – na przeważającym obszarze, gdy zaistnieją łącznie następujące warunki: a) niestabilna pokrywa śnieżna, b) wiatr o prędkości <b>29 km/h &lt; V<sub>śr</sub> ≤ 40 km/h</b> tj. <b>8m/s &lt; V<sub>śr</sub> ≤ 11m/s</b> lub/i w porywach <b>54 km/h &lt; V ≤ 72 km/h</b> tj. <b>15m/s &lt; V ≤ 20m/s</b> c) opady śniegu przy zawiejach śnieżnych	Szybkie tworzenie się zasp, utrudnienia komunikacyjne
			3	Zamiecie śnieżne – na przeważającym obszarze, gdy zaistnieją łącznie następujące warunki: a) niestabilna pokrywa śnieżna b) wiatr o prędkości <b>V<sub>śr</sub> &gt; 40 km/h tj. V<sub>śr</sub> &gt; 11 m/s</b> lub/i w porywach <b>V &gt; 72 km/h tj. V &gt; 20 m/s</b> c) opady śniegu przy zawiejach śnieżnych	Liczne, szybko narastające zasy na dużych obszarach, trudności w komunikacji, nieprzejezdność dróg
Zjawisko	Stopień zagrożenia			Kryteria	Skutki
Intensywne opady śniegu	1			Przyrost pokrywy śnieżnej od 10 do 15 cm w czasie do 12 godzin <b>10 cm ≤ E &lt; 15 cm (t≤12h)</b>	Utrudnienia komunikacyjne, śliskość na drogach
				Przyrost pokrywy śnieżnej od 15 do 20 cm w czasie do 24 godzin <b>15 cm ≤ E &lt; 20 cm (t≤24h)</b>	
				Przyrost pokrywy śnieżnej poza sezonem powyżej 5 cm w czasie do 24 godzin <b>5 cm &lt; E cm (t≤24h)</b>	

## PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO MIASTA I GMINY SZLICHTYNGOWA

		2	<p>Przyrost pokrywy śnieżnej od 20 do 30 cm w czasie do 24 godzin na obszarach położonych poniżej 600 m n.p.m.  <b>20 cm ≤ E ≤ 30 cm</b> (h≤600 m)</p>	Utrudnienia komunikacyjne, nieprzejezdność dróg lokalnych
			<p>Przyrost pokrywy śnieżnej od 20 do 50 cm w czasie do 24 godzin na obszarach położonych powyżej 600 m n.p.m.  <b>20 cm ≤ E ≤ 30 cm</b> (h&gt;600m)</p>	
		3	<p>Przyrost pokrywy śnieżnej powyżej 30 cm w czasie do 24 godzin na obszarach położonych poniżej 600 m n.p.m.  <b>30 cm &lt; E</b> (h≤600 m)</p>	Duże trudności komunikacyjne, nieprzejezdność dróg, uszkodzenia drzewostanu, uszkodzenia dachów, zagrożenie życia
			<p>Przyrost pokrywy śnieżnej powyżej 50 cm w czasie do 24 godzin na obszarach położonych powyżej 600 m n.p.m.  <b>50 cm &lt; E</b> (h&gt;600 m)</p>	

### SKUTKI:

Ludność	Mienie	Środowisko
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia osób (odmrożenia i wychłodzenia organizmu prowadzące w skrajnych przypadkach do śmierci – szczególnie podatne na zagrożenie są osoby starsze, bezdomne lub o niskim poziomie dochodów),</li> <li>▪ okresowe utrudnienia w przemieszczaniu się,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ w skrajnych przypadkach zniszczenie hodowli i zbiorów w gospodarstwach rolnych,</li> <li>▪ możliwe utrudnienia w funkcjonowaniu infrastruktury komunalnej i transportowej (w szczególności drogi, urządzenia i sieć kanalizacyjno-wodociągowa,</li> <li>▪ możliwe długoterminowe zablokowanie szlaków i węzłów komunikacyjnych</li> <li>▪ uszkodzenia napowietrznych energetycznych sieci przesyłowych,</li> <li>▪ możliwe utrudnienia w funkcjonowaniu sieci ciepłowniczej,</li> <li>▪ zniszczenia obiektów użyteczności publicznej, lokali mieszkalnych i miejsc pracy,</li> <li>▪ zakłócenia funkcjonowania systemów łączności i systemów teleinformatycznych,</li> <li>▪ zakłócenia w funkcjonowaniu systemu gazowego</li> <li>▪ straty w dziedzictwie narodowym – możliwość zniszczenia obiektów zabytkowych.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ możliwe zniszczenia środowiska naturalnego,</li> <li>▪ zniszczenia drzewostanu,</li> <li>▪ straty w populacji zwierząt wolno żyjących</li> </ul>

### 1.2.1.5. Susza i upał

PRAWDOPODOBIEŃSTWO	5					
	4					
	3			X		
	2					
	1					
		A	B	C	D	E
SKUTKI						



**SUSZA I UPAŁ** to długotrwały okres bez opadów atmosferycznych lub z nieznacznym opadem w stosunku do średnich wieloletnich wartości. Susze różnią się od większości katastrof naturalnych rozpoczynających się nagle, w ściśle określonym momencie i mających szybki oraz gwałtowny przebieg. Na ogół trudno jest określić dokładanie, jaki jest zasięg terytorialny suszy oraz kiedy zaczyna się lub kończy.

#### PRZYCZYNY I TYPY

Susza atmosferyczna – wystąpienie długotrwałego niedoboru lub braku opadów w okresie wegetacyjnym,

Susza hydrologiczna – wystąpienie zmniejszenia odpływu wód gruntowych do wód powierzchniowych, spowodowane przedłużającym się niedoborem opadów i w efekcie zmniejszenie przepływu w rzekach poniżej stanu odpowiadającego średniemu niskiemu przepływowi z wielolecia.

Okresowe występowanie susz atmosferycznych i będących ich następstwem, susz glebowych jest naturalną cechą klimatu w Polsce. Susze występują najczęściej wtedy, gdy w okresie wegetacyjnym napływa bardzo ciepłe i suche powietrze. Jeśli okres ten poprzedzony jest opadami mniejszymi od przeciętnych, zjawisko suszy może się pogłębić. Statystycznie w Polsce sytuacja taka zdarza się raz na 4-7 lat. Susze atmosferyczna i glebowa zanikają stosunkowo szybko, natomiast susza hydrologiczna trwa na ogół długo, nawet kilka sezonów, bowiem odbudowa zasobów wodnych wymaga obfitych oraz długotrwałych opadów deszczu i śniegu.

#### OBSZAR WYSTĘPOWANIA

Susze atmosferyczne i hydrologiczne w latach 1951-2010 najczęściej występowały w następujących regionach: nizina Wielkopolska, Pojezierze Wielkopolskie,

Nizina Śląska, Przedgórze Sudeckie, Nizina Mazowiecka, Nizina Podlaska, Pojezierze Mazurskie. Na terenie gminy Szlichtyngowa wystąpiły w latach ubiegłych gdzie poziom wody gruntowej obniżył się od 2 do 3 m.

#### SKUTKI:

Ludność	Mienie	Środowisko
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia osób,</li> <li>▪ szczególnie niebezpieczne w odniesieniu do osób starszych i dzieci (wysokie dodatnie temperatury towarzyszące suszy mogą powodować udary i osłabienia).</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zniszczenie hodowli i zbiorów w gospodarstwach rolnych,</li> <li>▪ możliwe utrudnienia w funkcjonowaniu infrastruktury drogowej (np. uszkodzenia asfaltowych nawierzchni dróg w wyniku działania wysokich temperatur,</li> <li>▪ możliwe utrudnienia w sektorze wytwarzania energii elektrycznej związane z niskim stanem wód,</li> <li>▪ wzrost zagrożenia pożarowego, głównie lasów.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Skutki odwracalne i odnawialne, z wyjątkiem skutków pożarów, których bezpośrednią przyczyną była susza,</li> <li>▪ Możliwość miejscowego skażenia wody w wyniku niskiego poziomu lustra wody w rzekach, do których odprowadza się ścieki.</li> </ul>

### 1.2.1.6. Zagrożenia epidemiologiczne

PRAWDOPODOBIENSTWO	5					
	4					
	3					
	2			X		
	1					
		A	B	C	D	E
SKUTKI						

**EPIDEMIA** to wystąpienie na danym obszarze zakażeń lub zachorowań na chorobę zakaźną w liczbie wyraźnie większej niż we wcześniejszym okresie albo wystąpienie zakażeń lub chorób zakaźnych dotychczas niewystępujących (ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi). Epidemie chorób zakaźnych, w tym grypy, mogą występować na terenie całego kraju. Katastrofalne skutki (jak to miało miejsce z koronawirusem w 2020 r.) epidemii mogą dotknąć przede wszystkim duże skupiska ludzkie, takie jak: szkoły, przedszkola, miejsca użyteczności publicznej, duże zakłady przemysłowe, a także centra komunikacyjne, jak również miejsca odbywania się dużych imprez masowych na terenie gminy Szlichtyngowa.

#### PRZYCZYNY

- nieświadome wprowadzenie czynnika patogennego (bakterie, wirusy),
- skutek innych zdarzeń katastroficznych, takich jak powódzie, susze,
- niezachowanie określonych wymogów sanitarno-higienicznych i weterynaryjnych, zanieczyszczenie wysypisk śmieci oraz oczyszczalni ścieków, niski poziom zachorowań prozdrowotnych w wyniku chorób odzwierzęcych, masowe migracje, bioterroryzm.

#### OBSZAR WYSTĘPOWANIA

Choroby zakaźne u ludzi mogą wystąpić na terenie całej gminy, powiatu jak i kraju.

Rozprzestrzeniania się epidemii wskutek kontaktów osobistych, spożycia żywności w punktach zbiorowego żywienia jak też przebywania w większych skupiskach ludności (powyżej 50 osób) na terenie gminy i nie tylko.

#### SKUTKI:

Ludność	Mienie	Środowisko
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia osób,</li> <li>▪ okresowe utrudnienia w przemieszczaniu się,</li> <li>▪ utrudnienia w dostępie do żywności i wody,</li> <li>▪ możliwa konieczność hospitalizacji/izolacji ludności, szczepień obowiązkowych,</li> <li>▪ ograniczenia wolności osobistej,</li> <li>▪ możliwość paniki wśród ludności oraz zagrożenie zakłócenia porządku publicznego,</li> <li>▪ możliwy wzrost przestępczości o charakterze kryminalnym.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zakłócenia w funkcjonowaniu zakładów produkcyjnych, usługowych, handlowych, instytucji, organów samorządowych, placówek oświatowych itp.</li> <li>▪ izolacja obszaru objętego epidemią,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ możliwość miejscowego skażenia środowiska w przypadku braku zachowania wymogów z zakresu bezpieczeństwa sanitarno-epidemiologicznego i weterynaryjnego (tj. grzebienia zmarłych, utylizacji odpadów pomedycznych oraz dyscypliny przestrzegania zasad –regulaminów kwarantanny).</li> </ul>

--	--	--

### **1.2.1.7. Zagrożenia epizootyczne**

PRAWDOPODOBIEŃSTWO	5					
	4					
	3			X		
	2					
	1					
		A	B	C	D	E
	SKUTKI					

**EPIZOOTIA** to występowanie zachorowań na chorobę zakaźną, wśród zwierząt na danym terenie, w zdecydowanie większej liczbie niż w poprzednich latach rejestracji danych. Choroby zwierząt ze względu na czynnik etiologiczny dzielimy na choroby zakaźne i choroby niezakaźne. Większość chorób zwierząt przypisana jest do jednego gatunku, są jednak również takie, które przenoszą się na zwierzęta spoza danej grupy. Z punktu widzenia bezpieczeństwa chowu i hodowli zwierząt gospodarskich istotne są choroby zakaźne podlegające obowiązkowi zwalczania, w tym choroby zwierząt wolno żyjących, które mogą przenieść się na zwierzęta hodowlane.

#### **PRZYCZYNY**

Świadome lub nieświadome wprowadzenie czynnika patogenego powodującego zakażenie zwierząt, w tym:

- nieprzestrzeganie przepisów higieny weterynaryjnej,
- brak nadzoru weterynaryjnego nad gospodarstwami utrzymującymi zwierzęta gospodarskie i nad skupiskami zwierząt wolno żyjących, błąd ludzki lub organizacyjny związany z unieszkodliwianiem produktów pochodzenia zwierzęcego,

- błąd ludzki lub organizacyjny związany z weterynaryjną kontrolą graniczną nad sprowadzonym mięsem, żywymi zwierzętami, produktami pochodzenia zwierzęcego oraz paszami,
- niekontrolowany przywóz (przemyt) zwierząt egzotycznych, bez poddawania ich kontroli weterynaryjnej,
- zawleczenie choroby zakaźnej – turystyka, środki transportu drogowego i kolejowego, które powracają z rejonów gdzie ta jednostka chorobowa występuje.

#### **OBSZAR WYSTĘPOWANIA**

Choroby zakaźne zwierząt mogą występować na terenie całej gminy, szczególnie na terenach rolniczych, na których prowadzi się chów i hodowlę zwierząt gospodarskich.

#### **SKUTKI:**

Ludność	Mienie	Środowisko
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ bezpośrednie zagrożenie dla życia i zdrowia osób w wyniku chorób odzwierzęcych,</li> <li>▪ okresowe utrudnienia w przemieszczaniu się,</li> <li>▪ utrudnienia w dostępie do żywności i wody pitnej,</li> <li>▪ możliwa konieczność hospitalizacji/izolacji ludności, szczepień obowiązkowych,</li> <li>▪ ograniczenia wolności osobistej,</li> <li>▪ możliwość paniki wśród ludności oraz zagrożenie zakłócenia porządku publicznego,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ utrata pogłowia zwierząt w gospodarstwach rolnych</li> <li>▪ utrudnienie w transporcie i komunikacji wynikające z izolacji obszarów objętych epizootią,</li> <li>▪ utrudnienia w zaopatrzeniu w produkty pochodzenia zwierzęcego.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Możliwe zniszczenia środowiska naturalnego, w tym: straty w populacji zwierząt dziko żyjących i możliwość wyginięcia lub ograniczenie populacji danego gatunku zwierząt,</li> <li>▪ możliwość miejscowego skażenia środowiska (w przypadku braku zachowania wymogów z zakresu bezpieczeństwa sanitarno-epidemiologicznego i weterynaryjnego (tj. reguł utylizacji padłych zwierząt).</li> </ul>



**1.2.1.8. Zagrożenia epifitoza**

PRAWDOPODOBIENSTWO	5					
	4					
	3					
	2			X		
	1					
		A	B	C	D	E
SKUTKI						

**EPIFITOZA** to każde masowe występowanie na określonym terenie i w określonym czasie zachorowań roślin. Epifitozy roślin charakteryzują się opanowaniem przez określoną chorobę znacznej masy tkankowej rośliny –gospodarza, występującej w skupieniach na określonym obszarze. Choroby roślin mogą być powodowane przez czynniki nieinfekcyjne: atmosferyczne (opady, niska i wysoka temperatura, niedostatek światła, wilgotność powietrza, zanieczyszczenie środowiska) oraz glebowe (niedobór lub nadmiar składników pokarmowych, zasolenie gleby, odczyn gleby, nadmiar lub brak wody, struktura gleby) a ponadto czynniki infekcyjne: wirusy i wiroidy, fitoplazmy, bakterie, grzyby i pasożyty.

**PRZYCZYNY**

- świadome lub nieświadome stosowanie materiału porażonego przy braku ochrony chemicznej roślin,
- używanie skażonej wody do celów rolniczych,
- stosowanie sprzętu rolniczego i środków transportu bez przeprowadzania zabiegów oczyszczania i dezynfekcji,
- import i przemieszczanie porażonych roślin,
- brak niszczenia samozasiewów roślin żywicielskich,
- brak zastosowania właściwego płodozmianu.

**OBSZAR WYSTĘPOWANIA**

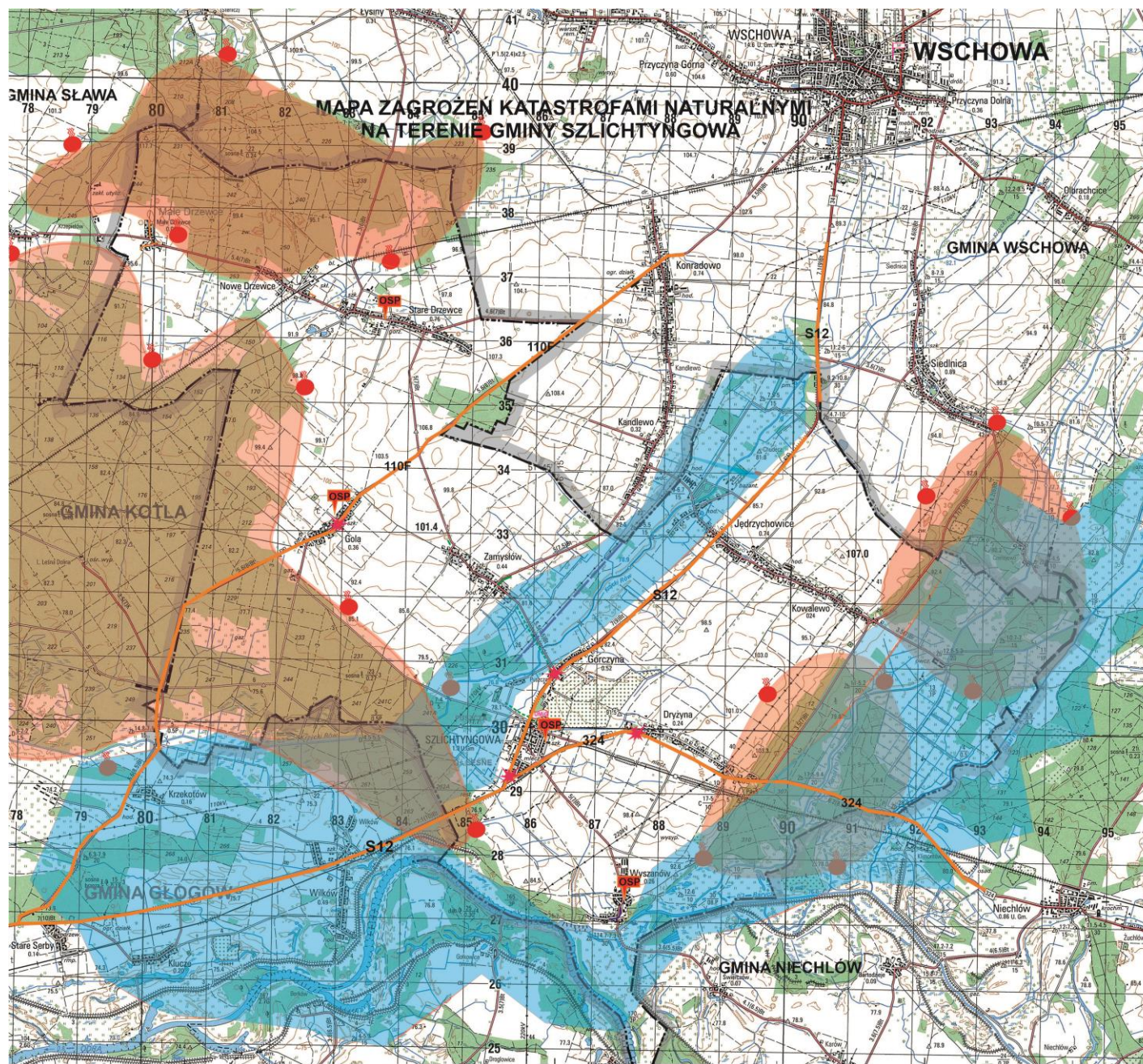
Choroby roślin uprawnych mogą występować w całym kraju, ich rodzaje i nasilenie zależne jest od intensywności określonych upraw w danym regionie.

**SKUTKI:**

Ludność	Mienie	Środowisko
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zagrożenie dla zdrowia ludności,</li> <li>▪ utrudnienia w dostępie do żywności,</li> <li>▪ możliwość paniki wśród ludności oraz zagrożenie zakłócenia porządku publicznego,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zagrożenie dla zdrowia zwierząt gospodarskich,</li> <li>▪ zniszczenie upraw gospodarskich,</li> <li>▪ możliwość czasowego wprowadzenia reglamentacji produktów żywnościowych pochodzenia roślinnego,</li> <li>▪ wzrost cen produktów żywnościowych.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ możliwe zniszczenia środowiska naturalnego, w tym: możliwość wyginięcia lub ograniczenia populacji danego gatunku roślin.</li> </ul>



## PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO MIASTA I GMINY SZLICHTYNGOWA





## 1.2.2. Awarie techniczne

### 1.2.2.1. Skażenie chemiczne

PRAWDOPODOBIENSTWO	5					
	4					
	3			X		
	2					
	1					
		A	B	C	D	E
SKUTKI						

**SKAŻENIE CHEMICZNE** to zanieczyszczenie powietrza, wody, gleby, ciała ludzkiego, przedmiotów itp. substancjami szkodliwymi dla ludzi. Skażenie może być spowodowane celowo np.: poprzez zastosowanie bojowych środków trujących lub przypadkowo – na skutek katastrofy. Może być także niezamierzonym efektem niektórych procesów przemysłowych, rolniczych, transportowych i innych.

#### PRZYCZYNY I TYPY

- awaria w zakładach produkujących i magazynujących niebezpieczne substancje chemiczne,
- katastrofa podczas transportu niebezpiecznych substancji chemicznych,
- awaria rurociągów transportowych,
- nielegalne składowiska odpadów i miejsca utylizacji odpadów produkcyjnych.

#### OBSZAR WYSTĘPOWANIA

- na drogowych szlakach komunikacyjnych i punktach przeładunkowych,
- tereny zakładów dużego oraz zwiększonego ryzyka oraz tereny bezpośrednio do nich przyległe,
- magazyny przechowujące niebezpieczne substancje chemiczne,
- rurociągi przesyłowe produktów naftowych i gazu.

#### SKUTKI:

Ludność	Mienie	Środowisko
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia i życia osób,</li> <li>▪ okresowe utrudnienia w przemieszczaniu się,</li> <li>▪ brak dostępu do żywności i wody pitnej,</li> <li>▪ możliwa konieczność ewakuacji ludności,</li> <li>▪ możliwość paniki wśród ludności oraz zagrożenie zakłócenia porządku publicznego,</li> <li>▪ izolacja znacznych terenów.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zniszczenie zbiorów w gospodarstwach rolnych,</li> <li>▪ zniszczenia w infrastrukturze komunalnej i transportowej,</li> <li>▪ możliwość skażenia źródeł wody lub sieci wodociągowej,</li> <li>▪ utrudnienia komunikacyjne i w transporcie,</li> <li>▪ straty w dziedzictwie narodowym.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ możliwość skażenia gleby, powietrza, wód powierzchniowych.</li> </ul>

### 1.2.2.2. Zagrożenia radiacyjne

PRAWDOPODOBIEŃSTWO	5					
	4					
	3					
	2		X			
	1					
		A	B	C	D	E
SKUTKI						

**ZDARZENIE RADIACYJNE** to wydarzenie na terenie kraju lub poza jego granicami, związane z materiałem jądrowym, źródłem promieniowania jonizującego, odpadem promieniotwórczym lub innymi substancjami promieniotwórczymi, powodujące lub mogące powodować zagrożenie radiacyjne, stwarzające możliwość przekroczenia wartości granicznych dawek promieniowania jonizującego określonych w obowiązujących przepisach, a więc wymagające podjęcia pilnych działań w celu ochrony ludności.

#### PRZYCZYNY I TYPY

- awaria elektrowni atomowych o skutkach wykraczających poza teren obiektu spowodowana naruszeniem procedur bezpieczeństwa, katastrofą naturalną, atakiem terrorystycznym,
- zdarzenia radiacyjne spowodowane stosowaniem źródeł promieniotwórczych,
- podczas transportu: wypadek, atak terrorystyczny, nieprzestrzeganie przepisów prawa, występowanie niekorzystnych warunków meteorologicznych, złe zabezpieczenie techniczne,
- nieprawidłowe przechowywanie źródeł i odpadów promieniotwórczych.

#### OBSZAR WYSTĘPOWANIA

- elektrownie jądrowe zlokalizowane na terenie państw sąsiednich,
- obiekty w przemyśle, nauce, służbie zdrowia wykorzystujące źródła promieniowania,
- szlaki komunikacyjne, którymi przebiega transport źródeł promieniotwórczych, odpadów lub wypalonego paliwa.



Ludność	Mienie	Środowisko
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia i życia osób,</li> <li>▪ negatywny wpływ na zdrowie psychiczne ludzi,</li> <li>▪ okresowe utrudnienia w przemieszczaniu się,</li> <li>▪ brak dostępu do żywności i wody pitnej,</li> <li>▪ możliwa konieczność ewakuacji ludności,</li> <li>▪ możliwość paniki wśród ludności oraz zagrożenie zakłócenia porządku publicznego,</li> <li>▪ izolacja znacznych terenów.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zniszczenie hodowli i zbiorów w gospodarstwach rolnych,</li> <li>▪ możliwość skażenia źródeł wody lub sieci wodociągowej,</li> <li>▪ utrudnienia komunikacyjne i w transporcie,</li> <li>▪ skażenie żywności.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ możliwość skażenia gleby, powietrza, wód powierzchniowych.</li> </ul>

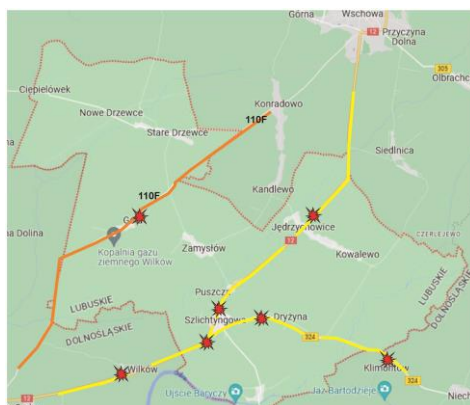
### **1.2.2.3. Drogową katastrofą komunikacyjną**

PRAWDOPODOBIEŃSTWO	5					
	4					
	3			X		
	2					
	1					
		A	B	C	D	E
SKUTKI						

**DROGOWA KATASTROFA KOMUNIKACYJNA** - może wystąpić w każdym rejonie, jednak największe prawdopodobieństwo wystąpienia dużych katastrof drogowych istnieje w rejonach o zwiększonym natężeniu ruchu. Charakteryzują się one poważnymi stratami materialnymi, dużą liczbą ofiar oraz często utrudnionym dojazdem do miejsca zdarzenia przez służby ratownictwa. Do usunięcia skutków takich zdarzeń muszą być zaangażowane znaczne siły i środki zgromadzone w bardzo krótkim czasie.

#### **PRZYCZYNY**

- nieostrożna jazda,
- niekorzystne warunki atmosferyczne,
- zmęczenie kierujących pojazdami,
- niezgodne z wymogami umocowanie przewożonego ładunku,
- niesprawność techniczna pojazdów.



#### **OBSZAR WYSTĘPOWANIA**

Przez teren Gminy przebiegają szlaki komunikacyjne o dużym natężeniu ruchu łączące Dolny Śląsk, Lubuskie z regionami centralnymi kraju, droga krajowa nr 12, drogi wojewódzkie oraz powiatowe. Drogi te wykorzystywane są zarówno do transportu towarowego (w tym towarów niebezpiecznych) jak i osobowego. Na drogach tych liczyć się należy z poważnymi skutkami katastrof drogowych, ze względu na możliwość rozwijania przez pojazdy w tych miejscach znacznej prędkości jazdy.

#### **SKUTKI:**

Ludność	Mienie	Środowisko
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia i życia osób podróżnych,</li> <li>▪ konieczność zapewnienia pomocy medycznej ofiarom katastrofy,</li> <li>▪ negatywny wpływ na zdrowie psychiczne ludzi,</li> <li>▪ możliwa konieczność ewakuacji medycznej poszkodowanych.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zagrożenie bezpieczeństwa w ruchu lądowym,</li> <li>▪ zagrożenie zniszczeniem obiektów infrastruktury drogowej,</li> <li>▪ utrudnienia komunikacyjne i w transporcie,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ możliwość skażenia gleby, powietrza, wód powierzchniowych.</li> <li>▪ możliwość skażenia terenów w pobliżu szlaku w przypadku katastrof pojazdów przewożących materiały niebezpieczne.</li> </ul>

#### 1.2.2.4. Katastrofa budowlana

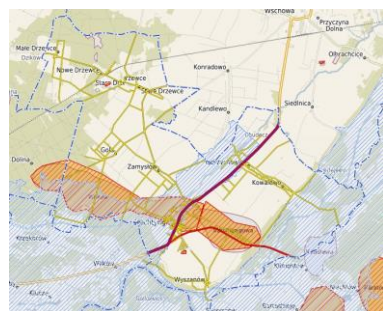
PRAWDOPODOBIENSTWO	5					
	4					
	3		X			
	2					
	1					
		A	B	C	D	E
SKUTKI						

**KATASTROFA BUDOWLANA** – jest to niezamierzone, gwałtowne zniszczenie obiektu budowlanego lub jego części a także konstrukcyjnych elementów rusztowań, elementów urządzeń formujących, ścianek szczelnych i obudowy wykopów (ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane).

#### PRZYCZYNY

Do najczęstszych przyczyn zaliczyć należy:

- nieprzestrzegania zasad sztuki budowlanej,
- ekstremalne warunki pogodowe: silne wiatry, znaczne spadki temperatur, obfite opady śniegu, wzrost wilgotności gruntu spowodowany długotrwałymi opadami, roztopami lub falowaniem wód,
- błąd ludzki, wady konstrukcyjne, brak remontów lub prac konserwacyjnych, niewłaściwa eksploatacja,
- kradzież elementów przesyłowych,
- tąpnięcia (szkody górnicze), akt terrorystyczny lub sabotaż.



#### OBSZAR WYSTĘPOWANIA

- centra handlowe, hale wystawiennicze, obiekty sportowe,
- obszary górnicze,
- doliny rzek Odry i Baryczy, Rowu Krzyckiego i Kanału Polskiego.

#### SKUTKI:

Ludność	Mienie	Środowisko
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia i życia osób,</li> <li>▪ możliwa konieczność ewakuacji ludności.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zniszczenia w infrastrukturze transportowej (drogi, mosty, wiadukty, tunele)</li> <li>▪ możliwe długotrwałe zablokowania węzłów komunikacyjnych,</li> <li>▪ zniszczenia w infrastrukturze przesyłu lub dystrybucji energii elektrycznej i ciepłowniczej,</li> <li>▪ zniszczenia obiektów użyteczności publicznej i budynków mieszkalnych,</li> <li>▪ zakłócenia w funkcjonowaniu systemu gazowego,</li> <li>▪ straty w dziedzictwie narodowym – możliwość zniszczenia obiektów zabytkowych.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ możliwość miejscowego skażenia środowiska w wyniku uszkodzeń instalacji i urządzeń technicznych i uwolnienia szkodliwych substancji na obszarach, na których znajdują się substancje i materiały niebezpieczne.</li> </ul>

**1.2.2.5. Zakłócenia funkcjonowania systemów i usług telekomunikacyjnych**

PRAWDOPODOBIEŃSTWO	5					
	4					
	3		X			
	2					
	1					
		A	B	C	D	E
SKUTKI						

**ZAKŁÓCENIA FUNKCJONOWANIA SYSTEMÓW I USŁUG TELEKOMUNIKACYJNYCH** to zakłócenia mające istotny wpływ na naruszenie bezpieczeństwa sieci i systemów lub usług telekomunikacyjnych, w szczególności tych, których prawidłowe funkcjonowanie ma znaczenie dla życia i zdrowia ludzi, może spowodować znaczne straty materialne a także zakłócić funkcjonowanie Gminy.

**PRZYCZYNY I TYPY**

- czynnik ludzki – błąd organizacyjny, błąd techniczny, niedopełnienie czynności, sabotaż, uszkodzenie lub kradzież elementów infrastruktury telekomunikacyjnej, złamanie zabezpieczeń, strajk pracowników, cyberatak, terroryzm,
- czynnik pogodowy występujący w dużym nasileniu,
- awaria techniczna, długotrwały brak zasilania energetycznego, okresowe przeciążenia sieci, zniszczenie sieci światłowodowych, itp.

**OBSZAR WYSTĘPOWANIA**

Obszar całego kraju, gminy ze szczególnym uwzględnieniem siedzib: rejonów telekomunikacyjnych, central telefonicznych, zakładów telekomunikacyjnych, jednostek administracji samorządowej oraz administracji państwowej.

**SKUTKI:**

Ludność	Mienie	Środowisko
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ bezpośrednie zagrożenie dla zdrowia i życia osób (brak możliwości wezwania służb ratowniczych),</li> <li>▪ brak możliwości nawiązania skutecznego kontaktu oraz uzyskania i przekazywania informacji,</li> <li>▪ panika wśród ludności oraz zakłócenia porządku publicznego,</li> <li>▪ brak możliwości wykonywania zadań merytorycznych przez pracowników.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ straty w instytucjach wykorzystujących systemy łączności do prowadzenia działalności,</li> <li>▪ wystąpienie zagrożeń dla obronności państwa,</li> <li>▪ utrudnienia w koordynacji akcji ratowniczej w sytuacjach kryzysowych,</li> <li>▪ utrudnienia w obiegu informacji oraz dostępu do danych niezbędnych do pracy służb bezpieczeństwa i porządku publicznego a także utrudnienia w funkcjonowaniu organów administracji publicznej,</li> <li>▪ dezorganizacja systemów zabezpieczających funkcjonowanie życia społecznego,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ brak bezpośrednich skutków</li> </ul>

**1.2.2.6. Zakłócenia funkcjonowania sieci i systemów informatycznych**

PRAWDOPODOBIENSTWO	5					
	4					
	3		X			
	2					
	1					
		A	B	C	D	E
SKUTKI						

**ZAKŁÓCENIA FUNKCJONOWANIA SIECI I SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH** powodowane są przez cyberincydenty i obejmują zarówno działania intencjonalne (ataki, sabotaże) z wykorzystaniem systemów informatycznych oraz na systemy informatyczne i w cyberprzestrzeni, jak i działania niezamierzone (awarie, błędy). Są jednymi z najbardziej uciążliwych (jeśli chodzi o szkody) incydentów uderzających we współczesne społeczeństwo.

**PRZYCZYNY**

- czynnik ludzki,
- sabotaż komputerowy, błąd organizacyjny, błąd ludzki, brak nadzoru,
- modyfikacja systemu danych,
- błąd techniczny lub programistyczny,
- awaria, sabotaż, uszkodzenie lub kradzież elementów przesyłowych.

**OBSZAR WYSTĘPOWANIA**

- instytucje i urzędy państwowe, organy administracji samorządowej i inne jednostki organizacyjne,
- przedsiębiorcy, w tym będący operatorem infrastruktury krytycznej.

**SKUTKI:**

Ludność	Mienie	Środowisko
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zagrożenia życia i zdrowia spowodowane zakłóceniami systemów energetycznych, sterowania ruchem, itp.,</li> <li>▪ utrata zaufania do instytucji publicznych,</li> <li>▪ brak możliwości wykonywania zadań merytorycznych przez pracowników,</li> <li>▪ brak możliwości komunikowania się oraz brak możliwości uzyskania i przekazywania informacji.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ naruszenie bezpieczeństwa państwa i obywateli,</li> <li>▪ awaria systemu lub niesprawność urządzeń i oprogramowań,</li> <li>▪ wystąpienie zagrożeń dla obronności państwa,</li> <li>▪ obniżenie poziomu zaopatrzenia m.in. w media, usług teleinformatycznych, bankowych, finansowych, opieki zdrowotnej, transportowych, komunikacyjnych, ratowniczych a także funkcjonowania organów administracji pbl.,</li> <li>▪ straty finansowe i gospodarcze.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ brak bezpośrednich skutków</li> </ul>



**1.2.2.7. Zakłócenia w dostawach wody**

PRAWDOPODOBIENSTWO	5					
	4					
	3			X		
	2					
	1					
		A	B	C	D	E
SKUTKI						

**ZAKŁÓCENIA W DOSTAWACH WODY** to ograniczenie dostaw tego dobra poniżej poziomu normalnego zużycia i konsumpcji. Może to doprowadzić do pogorszenia stanu zdrowia mieszkańców oraz stanu bezpieczeństwa sanitarno-epidemiologicznego.

**PRZYCZYNY**

- błędy ludzkie w obsłudze urządzeń,
- niesprzyjające warunki atmosferyczne,
- awaria systemu rurociągów lub urządzeń technicznych,
- awarie w dostawach energii elektrycznej,
- skażenie źródeł zaopatrzenia w wodę,
- sabotaż, atak terrorystyczny

**OBSZAR WYSTĘPOWANIA**

Zakłócenia w dostawach wody wystąpić mogą w każdej sieci wodociągowej na terenie Gminy Szlichtyngowa.

**SKUTKI:**

Ludność	Mienie	Środowisko
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zagrożenia życia i zdrowia ludności,</li> <li>▪ pogorszenie stanu higieny ludności,</li> <li>▪ trudniejsze warunki bytowe,</li> <li>▪ niepokoje społeczne spowodowane ograniczoną dystrybucją wody w punktach wydawania i sklepach.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ konieczność odkażania ujęcia wody i urządzeń przesyłowych w przypadku skażenia źródła,</li> <li>▪ awarie wtórne w zakładach, w których w procesie produkcji niezbędna jest woda,</li> <li>▪ trudności w dostawie wody cysternami, ze względu na ich niewystarczającą ilość,</li> <li>▪ zmniejszenie bezpieczeństwa pożarowego,</li> <li>▪ straty finansowe i gospodarcze Gminy.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zwiększone ryzyko skażenia środowiska nieczystościami organicznymi,</li> <li>▪ zwiększone ryzyko powstania i rozwoju chorób zakaźnych.</li> </ul>

**1.2.2.8. Zakłócenia w dostawach energii elektrycznej**

PRAWDOPODOBIENSTWO	5					
	4					
	3			X		
	2					
	1					
		A	B	C	D	E
SKUTKI						

**AWARIE SIECI ELEKTROENERGETYCZNEJ** to nagłe zdarzenia spowodowane samoistnymi uszkodzeniami elementów sieci, działaniem osób trzecich, oddziaływaniem czynników pogodowych – powodujące lokalne zakłócenia w dostawach energii elektrycznej.

**PRZYCZYNY**

- zmasowane awarie sieci elektroenergetycznej – awarie sieciowe spowodowane czynnikami pogodowymi występującymi w dużym nasileniu,
- rozległe awarie systemowe „blackout” – dysfunkcja systemu elektroenergetycznego kraju lub znacznego jego obszaru – zanik możliwości dostaw energii dla jej odbiorców,
- deficyt mocy – ograniczenia w dostarczaniu i poborze energii elektrycznej spowodowane niedoborem zdolności produkcyjnych w krajowych elektrowniach systemowych lub wynikające z ograniczonych zdolności przesyłowych.

**OBSZAR WYSTĘPOWANIA**

Obszar całej gminy, powiatu.

**SKUTKI:**

Ludność	Mienie	Środowisko
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zagrożenia życia i zdrowia osób (np. w wyniku braku podtrzymania działania urządzeń medycznych),</li> <li>▪ możliwość paniki wśród ludności oraz zagrożenie zakłócenia porządku publicznego,</li> <li>▪ negatywny wpływ na komfort życia,</li> <li>▪ utrudniony przesył informacji np. wezwania pomocy.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zakłócenia w funkcjonowaniu urządzeń hydro-technicznych i infrastruktury komunalnej,</li> <li>▪ zakłócenia w transporcie i komunikacji,</li> <li>▪ zakłócenia w funkcjonowaniu systemów łączności radiowej i telefonicznej</li> <li>▪ utrudniony obieg informacji oraz brak dostępu do danych niezbędnych dla pracy służb bezpieczeństwa i porządku publicznego,</li> <li>▪ zakłócenia działania zakładów przemysłowych,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ możliwość miejscowego skażenia środowiska w wyniku zakłóceń w funkcjonowaniu infrastruktury komunalnej (przepompownie ścieków).</li> </ul>

**1.2.2.9. Zakłócenia w dostawach paliwa**

PRAWDOPODOBIENSTWO	5					
	4					
	3					
	2					
	1					
		A	B	C	D	E
SKUTKI						

**BEZPIECZEŃSTWO PALIWOWE PAŃSTWA** to stan umożliwiający bieżące pokrycie zapotrzebowania odbiorców na ropę naftową, produkty naftowe i gaz ziemny, w określonej ilości i czasie, w stopniu umożliwiającym prawidłowe funkcjonowanie gospodarki.

**PRZYCZYNY I TYPY**

- awarie ropociągów lub infrastruktury towarzyszącej na terenie lub poza granicami kraju,
- awarie terminali do odbioru ropy naftowej i paliw,
- zakłócenia w funkcjonowaniu systemu dystrybucyjnego na terenie całego kraju lub w poszczególnych regionach spowodowane ograniczeniami importu paliw z zagranicy,
- gwałtowny wzrost konsumpcji paliw,
- awarie w systemie logistycznym paliw,

- niekorzystne wydarzenia w środowisku międzynarodowym, terroryzm.

**OBSZAR WYSTĘPOWANIA**

Obszar całej gminy, powiatu.

**SKUTKI:**

Ludność	Mienie	Środowisko
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ negatywny wpływ na komfort życia,</li> <li>▪ możliwość paniki wśród ludności oraz zagrożenie zakłócenia porządku publicznego,</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ możliwa konieczność wprowadzenia systemu reglamentacji paliw płynnych dla osób prywatnych i przedsiębiorstw,</li> <li>▪ negatywny bezpośredni wpływ na funkcjonowanie infrastruktury związanej z transportem i komunikacją, ratownictwem, zaopatrzeniem w żywność oraz zapewnieniem ciągłości działania administracji publicznej,</li> <li>▪ ograniczenia w prowadzeniu działalności gospodarczej.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ możliwość miejscowego skażenia środowiska w wyniku zakłóceń w funkcjonowaniu lokalnej infrastruktury komunalnej opartej na wywozie nieczystości.</li> </ul>

**1.2.2.10. Zakłócenia w dostawach gazu**

PRAWDOPODOBIENSTWO	5					
	4					
	3					
	2					
	1					
		A	B	C	D	E
SKUTKI						

**AWARIA SIECI GAZOWEJ** to rozszczelnienie gazociągu, uszkodzenie urządzeń w stacjach gazowych, którym towarzyszy nieplanowy wyciek gazu i stwarzanie niebezpieczeństwa wybuchu oraz pożaru. Jest to zjawisko niespodziewane, które powoduje utratę technicznej sprawności urządzenia lub obiektu sieci gazowej stwarzając zagrożenie dla ludzi, mienia czy środowiska.

**PRZYCZYNY I TYPY**

- awaria,
- uszkodzenie elementów przesyłowych,
- błąd ludzki podczas robót budowlano – inżynierskich,
- rozszczelnienie instalacji, złe zabezpieczenia, korozja,
- ograniczenia w dostawach gazu ziemnego,
- silne mrozy.

**OBSZAR WYSTĘPOWANIA**

Gmina Szlichtyngowa nie posiada infrastruktury gazowniczej, która by zasilala gospodarstwa domowe. Gospodarstwa domowe zasilane są przez butle gazowe. Na terenie gminy Szlichtyngowa położone są dwa gazociągi służące do wydobywania i przesyłu gazu do oczyszczalni. Długość całego gazociągu który przechodzi przez gminę Szlichtyngowa wynosi 13,18 km.

**SKUTKI:**

Ludność	Mienie	Środowisko
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ w skrajnych przypadkach konieczność ewakuacji mieszkańców i zapewnienia warunków do przetrwania.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zakłócenia działania zakładów przemysłowych,</li> <li>▪ zakłócenia w funkcjonowaniu gospodarstw domowych i niektórych systemów grzewczych</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ brak bezpośrednich skutków</li> </ul>

### **1.2.3. Zagrożenia bezpieczeństwa**

#### **1.2.3.1. Zbiorowe zakłócenia porządku publicznego**

PRAWDOPODOBIENSTWO	5					
	4					
	3					
	2				X	
	1					
		A	B	C	D	E
SKUTKI						

**ZBIOROWE ZAKŁÓCENIA PORZĄDKU PUBLICZNEGO** to protesty społeczne, akcje okupacyjne, strajki na dużą skalę, występujące głównie z przyczyn ekonomicznych i społecznych. Zakłócenia te mogą również wystąpić na tle etnicznym, religijnym, ideologicznym lub kulturowym i przybrać formę zamieszek, starć, demonstracji i manifestacji.

#### **PRZYCZYNY**

- zmniejszenie się liczby miejsc pracy, redukcja zatrudnienia spowodowana pogarszającą się sytuacją gospodarczą,
- gwałtowny wzrost bezrobocia oraz wzrost konkurencyjności na rynku pracy spowodowany powrotem emigrantów lub niekontrolowanym napływem na polski rynek pracy pracowników z krajów podwyższonego ryzyka migracyjnego,
- niekontrolowany wzrost cen podstawowych artykułów spożywczych, wzrost inflacji,
- ograniczenie praw nabytych – zwłaszcza w zakresie uprawnień pracowniczych,
- likwidacja, prywatyzacja lub restrukturyzacja niektórych branż, sektorów lub zakładów pracy,

- nieterminowe wypłaty wynagrodzeń spowodowane brakiem płynności finansowej przedsiębiorstw, brak podwyżek uposażenia,
- strajki solidarnościowe w celu poparcia strajkujących w innej placówce, zerwanie relacji dialogu społecznego, wzrost nastrojów niepokoju społecznego,
- obniżenie progu społecznej tolerancji.

#### **OBSZAR WYSTĘPOWANIA**

- podmioty lecznicze, przedsiębiorstwa i zakłady przemysłowe,
- okupacja siedzib organów administracji publicznej i samorządowej, okupacje innych budynków użyteczności publicznej lub zakładów pracy,
- blokady szlaków komunikacyjnych, miejsc imprez masowych.

#### **SKUTKI:**

Ludność	Mienie	Środowisko
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ bezpośrednie zagrożenia dla życia i zdrowia osób (również pośrednio w wyniku utrudnionego dostępu do systemu opieki zdrowotnej),</li> <li>▪ okresowe utrudnienia w przemieszczaniu się,</li> <li>▪ panika wśród ludności.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ uszkodzenia i dewastacja mienia i infrastruktury,</li> <li>▪ zakłócenia w infrastrukturze komunikacyjnej,</li> <li>▪ zakłócenia w infrastrukturze wytwarzania, przesyłu lub dystrybucji energii elektrycznej i ciepłowniczej,</li> <li>▪ zakłócenia funkcjonowania systemów łączności i systemów teleinformatycznych,</li> <li>▪ uszkodzenia i dewastacja obiektów zabytkowych.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ możliwość zniszczeń drzew i krzewów w obrębie miejskich parków i skwerów,</li> </ul>

### **1.2.3.2. Zagrożenia terrorystyczne**

PRAWDOPODOBIENSTWO	5					
	4					
	3					
	2				X	
	1					
		A	B	C	D	E
SKUTKI						

**ZDARZENIE O CHARAKTERZE TERRORYSTYCZNYM** to (zgodnie z art. 2 ust. 7 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych) sytuacja, co do której istnieje podejrzenie, że powstała na skutek przestępstwa o charakterze terrorystycznym, o którym mowa w art. 115 § 20 ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. – Kodeks karny, lub zagrożenie zaistnienia takiego przestępstwa.

#### **PRZYCZYNY**

Polska nie jest obecnie pierwszoplanowym celem ewentualnych zamachów terrorystycznych, jednak należy brać pod uwagę możliwość przeprowadzenia zamachu na cele zlokalizowane na terytorium RP. Wynika to m.in. z takich czynników jak:

- obecność na terytorium RP osób z rejonów podwyższonego ryzyka,
- aktywność zagranicznych bojowników w rejonach konfliktów oraz ich powroty do miejsca zamieszkania (przez terytorium Polski),
- działalność ugrupowań propagujących skrajną ideologię polityczną,
- utrzymujące się zagrożenie terrorystyczne w Europie.

#### **OBSZAR WYSTĘPOWANIA**

Obiekty będące potencjalnym celem ataku:

- skupiska ludzi – miejsca wyodrębnione z uwagi na przebywanie w nich dużej liczby ludzi, w szczególności masowe obiekty sportowe i popularne centra handlowe,
- administracja publiczna – siedziby władz, urzędy oraz inne obiekty związane z działalnością instytucji państwowych i samorządowych,
- system energetyczny – sieci przesyłowe,
- kultura, religia – obiekty kultury i dziedzictwa narodowego, miejsca pamięci, ośrodki kultu religijnego,
- systemy łączności oraz sieci teleinformatyczne – urządzenia telekomunikacyjne, linie, kanalizacje kablowe, słupy, wieże, maszty, kable, przewody oraz osprzęt wykorzystywane do zapewnienia telekomunikacji a także urządzenia teleinformatyczne i oprogramowania.

#### **SKUTKI:**

Ludność	Mienie	Środowisko
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ bezpośrednie zagrożenia dla życia i zdrowia osób,</li> <li>▪ konieczność ewakuacji ludności,</li> <li>▪ narażenie na działanie izotopów promieniotwórczych, uwolnienie czynnika biologicznego lub skażenia chemicznego, powodujące masową liczbę osób poszkodowanych,</li> <li>▪ panika wśród ludności oraz zagrożenie zakłócenia porządku publicznego.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zniszczenia w infrastrukturze komunalnej i transportowej,</li> <li>▪ zniszczenia obiektów przynależnych do infrastruktury krytycznej,</li> <li>▪ paraliż komunikacyjny rejonu zdarzenia,</li> <li>▪ straty w dziedzictwie narodowym – możliwość zniszczenia obiektów zabytkowych.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ skażenie gleby, powietrza, wód powierzchniowych</li> </ul>

**1.2.4. Ocena ryzyka wystąpienia poszczególnych zagrożeń**

PRAWDOPODOBIENSTWO	bardzo prawdopodobne					
	prawdopodobne			1.2.2.3.,		
	możliwe	1.2.1.4. (śnieg)	1.2.2.5., 1.2.2.6., 1.2.2.4.	1.2.1.1., 1.2.1.5., 1.2.1.7., 1.2.2.1., 1.2.2.7 1.2.2.8., 1.2.2.9., 1.2.2.11.,	1.2.1.3.	
	rzadkie	1.2.1.4. (mróz)	1.2.2.2.,	1.2.1.6., 1.2.1.8., 1.2.2.10.,	1.2.1.2., 1.2.3.1., 1.2.3.2.	
	bardzo rzadkie					
		nieistotne	małe	średnie	duże	katastrofalne
SKUTKI						

**Ryzyko:**

- - minimalne (kolor niebieski),
- - małe (kolor zielony),
- - średnie (kolor żółty),
- - duże (kolor czerwony),
- - ekstremalne (kolor brązowy).

**Akceptowalności ryzyka w 4 kategoriach:**

- ryzyko akceptowane** - nie wymagane są żadne dodatkowe środki bezpieczeństwa, akceptowane są aktualne rozwiązania i przypisane im siły i środki, działania monitorujące,
- ryzyko tolerowane, dopuszczalne** - należy dokonać oceny alternatyw czy wprowadzenie niewielkich zmian organizacyjnych, prawnych bądź funkcjonalnych nie przyczyni się do poprawy bezpieczeństwa lub jego poczucia,
- ryzyko warunkowo tolerowane** - należy wprowadzić dodatkowe środki bezpieczeństwa w terminie 6 miesięcy, należy ulepszyć stosowane rozwiązania,
- ryzyko nieakceptowane** - należy podjąć natychmiastowe działania w celu zwiększenia bezpieczeństwa, wprowadzić dodatkowe/ nowe rozwiązania.

**1.2.4.1. Wnioski z oceny ryzyka wystąpienia zagrożeń**

Główny wysiłek organizacyjny w Urzędzie Gminy w fazie przygotowania i planowania działań z zakresu zarządzania kryzysowego został ukierunkowany na pięć wymienionych niżej rodzajów zagrożeń:

- pożary przestrzenne lasów,
- gwałtowne zjawiska atmosferyczne,
- awarie w zakładach stwarzających zagrożenia ekologiczne,
- transport drogowy z uwzględnieniem przewozu materiałów niebezpiecznych.

Biorąc pod uwagę charakterystykę Gminy Szlichtyngowa realizacja zadań reagowania kryzysowego została skoncentrowana na następujących elementach :

- wykrywanie zagrożeń oraz ostrzeganie i alarmowanie,
- organizowanie ewakuacji ludności,
- organizowanie i prowadzenie akcji ratunkowych,
- udzielanie poszkodowanym pomocy,
- ochronę żywności i innych dóbr niezbędnych do przetrwania,
- organizowanie doraźnych pomieszczeń i zaopatrzenia dla poszkodowanej ludności,
- zabezpieczenie dóbr kultury, urządzeń użyteczności publicznej i ważnej dokumentacji,
- doraźną pomoc w przywracaniu i utrzymaniu porządku w strefach dotkniętych klęskami.



## 2. ZADANIA I OBOWIĄZKI UCZESTNIKÓW ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W FORMIE SIATKI BEZPIECZEŃSTWA DLA WSZYSTKICH FAZ ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO

Zarządzanie kryzysowe to działalność organów administracji publicznej będąca elementem kierowania bezpieczeństwem narodowym, która polega na zapobieganiu sytuacjom kryzysowym, przygotowaniu do przejmowania nad nimi kontroli w drodze zaplanowanych działań, reagowaniu w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych, usuwaniu ich skutków oraz odtwarzaniu zasobów i infrastruktury krytycznej. Biorąc pod uwagę ustawową definicję zarządzania kryzysowego, delegację dotyczącą sporządzenia siatki bezpieczeństwa zawartą w art. 5 ustawy o zarządzaniu kryzysowym, Zalecenia Starosty Wschowskiego z dn. 20.06.2023 r. wydane na podstawie Zaleceń Wojewody Lubuskiego do powiatowych planów zarządzania kryzysowego (Zarządzenie nr 48 Wojewody Lubuskiego z dnia 31 stycznia 2018), wykonano siatkę bezpieczeństwa kierując się także następującymi zasadami:

- organem właściwym w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy jest Burmistrz, który w ramach zespołu zarządzania kryzysowego koordynuje realizacją zadań z zakresu zarządzania kryzysowego, współpracując z gminnymi i powiatowymi służbami, strażami i inspekcjami, zaś wypracowane przez zespół decyzje są respektowane w trakcie działań,
- odpowiedzialność za podjęte w tym zakresie decyzje ponosi jednoosobowo odpowiedzialność Burmistrz jako organ władzy publicznej,
- realizacja zadań zarządzania kryzysowego poprzez gminny zespół zarządzania kryzysowego oraz we współpracy z kierownikami gminnych służb, przyznaje Burmistrzowi ogólną kompetencję gwarantującą wywiązanie się z nałożonych na niego odpowiedzialności,
- zagrożenia podzielono na grupy według rodzaju i rozmiaru (identyfikacja i kategoryzacja zagrożeń) oraz przyporządkowano im rozwiązania prawne i organizacyjne (procedury operacyjne i reagowania).

**SIATKA BEZPIECZEŃSTWA** jest zestawieniem zagrożeń, które zakwalifikowano, jako możliwe do zainicjowania w sytuacji kryzysowej na poziomie gminnym. W siatce przy każdym zagrożeniu wskazano **podmiot wiodący** i **podmioty współpracujące**.

\* **podmiot wiodący** to organ (instytucja, jednostka), która ze względu na zakres kompetencji prawnych realizuje zadania kluczowe dla skuteczności działania w danej fazie zarządzania kryzysowego, najczęściej we współpracy z innymi organami (instytucjami, jednostkami) szczebla równorzędnego lub niższego, niepodporządkowanymi jej pod względem służbowym (zwanymi podmiotami współpracującymi). Rolą podmiotu wiodącego jest monitorowanie przypisanych mu zagrożeń, inicjowanie działań właściwych dla danej fazy zarządzania kryzysowego oraz koordynowanie przedsięwzięć wykonywanych przez podmioty współpracujące,

\* **podmiot współpracujący** to organ (instytucja, jednostka), szczebla równorzędnego lub niższego w stosunku do podmiotu wiodącego, niepodporządkowana jej pod względem służbowym, która ze względu na zakres kompetencji prawnych wspomaga działania realizowane przez podmiot wiodący w celu zapobieżenia eskalacji zagrożenia i zainicjowania odbudowy.

Szczegółowe zadania w poszczególnych fazach zarządzania kryzysowego członków GZZK opisano w siatce bezpieczeństwa.

## 2.1. Zadania Burmistrza, jednostek organizacyjnych, służb, inspekcji, straży powiatu

ZAGROŻENIE	FAZY ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	BURMISTRZ	GZK	Z-CA BURMISTRZA	SKARBNIK GMINY	Kierownik Referatu Inwestycji i Planowania	Kierownik Referatu Organizacyjnego	Inspektor Ochrony Środowiska	Miejsko-Gminny OPS	Zakład Gospodarki Komunalnej i Miesz-kanlowej	NZOZ	Lekarz Weterynarii	Komendant Gminny OSP	Kierownik Rewiru Policji w Szlichtyngowej	SOLTYSI	STAROSTA WSCHOWSKI/PZCK	KOMENDA POWIATOWA PSP	KOMENDA POWIATOWA POLICJI	DROGI POWIATOWE	POWIATOWY INSPEKTOR NADZORU BUDOWLANEGO	PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTORAT SANITARNY NOWA SÓL	POWIATOWY INSPEKTORAT WETERYNARII	PGW WODY POLSKIE ZLEWNIA W ZIELONEJ GÓRZE	REGIONALNA DYREKCJA LASÓW PAŃSTWOWYCH	PODMIOTY ODPOWIEDZIALNE ZA DYS-TRYBUCJĘ GAZU I ENERGIĘ ELEKTRYCZNĄ
ZAGROŻENIA EPIDEMIOLOGICZNE	zapobieganie																								
	przygotowanie																								
	reagowanie																								
	odbudowa																								
ZAGROŻENIA EPIZOOTYCZNE	zapobieganie																								
	przygotowanie																								
	reagowanie																								
	odbudowa																								
ZAGROŻENIA EPIFITOZĄ	zapobieganie																								
	przygotowanie																								
	reagowanie																								
	odbudowa																								
SKAŻENIA CHEMICZNE	zapobieganie																								
	przygotowanie																								
	reagowanie																								
	odbudowa																								
ZAGROŻENIA RADIACYJNE	zapobieganie																								
	przygotowanie																								
	reagowanie																								
	odbudowa																								

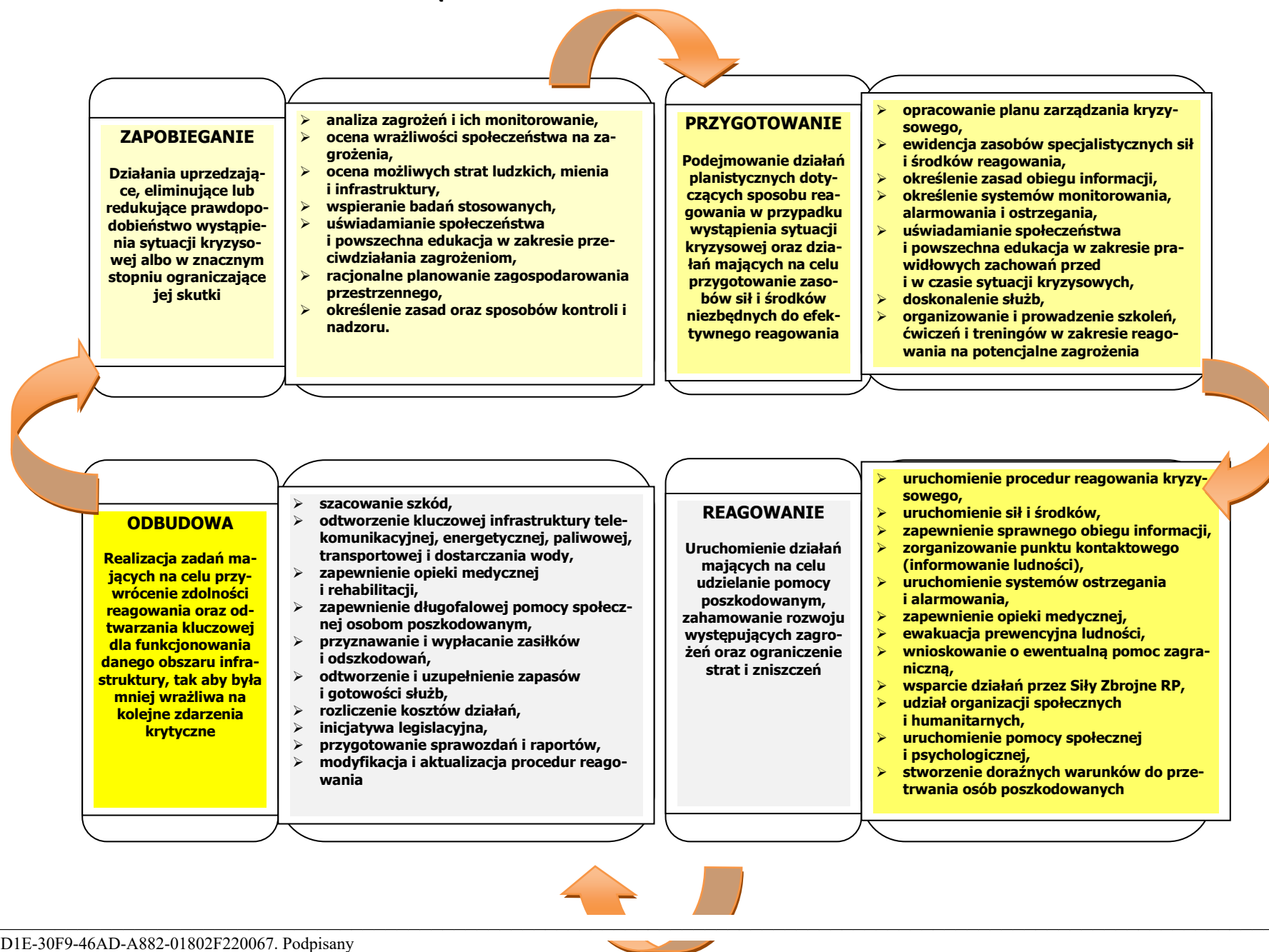
# PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO MIASTA i GMINY SZLICHTYNGOWA

ZAGROŻENIE	FAZY ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	BURMISTRZ	GCZK	Z-CA BURMISTRZA	SKARBNIK GMINY Kierownik Referatu Inwestycji i Planowania	Kierownik Referatu Organizacyjnego	Inspektor Ochrony Środowiska	Miejsko-Gminny OPS	Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej	NZOS	Lekarz Weterynarii	Komendant Gminny OSP	Kierownik Rewiru Policji w Szlichtyngowej	SOŁ TY SI	STAROSTA WSCHOWSKI/PZCK	KOMENDA POWIATOWA PSP	KOMENDA POWIATOWA POLICJI	ZARZĄD RÓG POWIATOWYCH	POWIATOWY INSPEKTOR NADZORU BUDOWLANEGO	PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTORAT SANITARNY	POWIATOWY INSPEKTORAT WETERYNARII	PGW WODY POLSKIE RZGW WE WROCŁAWIU	REGIONALNA DYREKCJA LASÓW PAŃSTWOWYCH	PODMIOTY ODPOWIEDZIALNE ZA DYS-TRYBUCJĘ GAZU I ENERGIE ELEKTRYCZNĄ
KATASTROFY KOMUNIKACYJNE	zapobieganie																							
	przygotowanie																							
	reagowanie																							
	odbudowa																							
KATASTROFA BUDOWLANA	zapobieganie																							
	przygotowanie																							
	reagowanie																							
	odbudowa																							
ZAKŁÓCENIA FUNKCJONOWANIA SYSTEMÓW I USŁUG TELEKOMUNIKACYJNYCH	zapobieganie																							
	przygotowanie																							
	reagowanie																							
	odbudowa																							
ZAKŁÓCENIA FUNKCJONOWANIA SIECI I SYSTEMÓW INFORMATYCZNYCH	zapobieganie																							
	przygotowanie																							
	reagowanie																							
	odbudowa																							

# PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO MIASTA i GMINY SZLICHTYNGOWA

ZAGROŻENIE	FAZY ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO	BURMISTRZ	GCZK	Z-CA BURMISTRZA	SKARBNIK GMINY	Kierownik Referatu Inwestycji i Planowania	Kierownik Referatu Organizacyjnego	Inspektor Ochrony Środowiska	Miejsko-Gminny OPS	Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej	NZOZ	Lekarz Weterynarii	Komendant Gminny OSP	Kierownik Rewiru Policji w Szlichtyngowej	SOLTYŚ	STAROSTA WSCHOWSKI/PZCK	KOMENDA POWIATOWA PSP	KOMENDA POWIATOWA POLICJI	ZARZĄD DRÓG POWIATOWYCH	POWIATOWY INSPEKTOR NADZORU BUDOWLANEGO	PAŃSTWOWY POWIATOWY INSPEKTORAT SANITARNY	POWIATOWY INSPEKTORAT WETERYNARI	PGW WODY POLSKIE RZGW WE WROCŁAWIU	REGIONALNA DYREKCJA LASÓW PAŃSTWOWYCH	PODMIOTY ODPOWIEDZIALNE ZA DYS-TRYBUCJĘ GAZU I ENERGIĘ ELEK-TRYCZNĄ
ZAKŁÓCENIA W DOSTAWACH WODY	zapobieganie																								
	przygotowanie																								
	reagowanie																								
	odbudowa																								
ZAKŁÓCENIA W DOSTAWACH ENERGII ELEKTRYCZ.	zapobieganie																								
	przygotowanie																								
	reagowanie																								
	odbudowa																								
ZAKŁÓCENIA W DOSTAWACH PALIWA	zapobieganie																								
	przygotowanie																								
	reagowanie																								
	odbudowa																								
ZAKŁÓCENIA W DOSTAWACH GAZU	zapobieganie																								
	przygotowanie																								
	reagowanie																								
	odbudowa																								
ZBIOROWE ZAKŁÓCENIA PORZĄDKU PUBLICZNEGO	zapobieganie																								
	przygotowanie																								
	reagowanie																								
	odbudowa																								
ZAGROŻENIA TERRORYSTYCZNE	zapobieganie																								
	przygotowanie																								
	reagowanie																								
	odbudowa																								

## 2.2. ZADANIA ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO REALIZOWANE W POSZCZEGÓLNYCH JEGO FAZACH



### 3. Zadania określone Planami działań krótkoterminowych

Kompleksowe rozwiązania dotyczące ochrony zdrowia i życia mieszkańców województwa Lubuskiego w zakresie zapobiegania, ograniczania i niwelowania skutków zanieczyszczenia powietrza produktami spalania paliw stałych, gospodarczej działalności człowieka, a w tym działalności budowlanej i funkcjonowania zakładów przemysłowych, zostały określone w Uchwale Nr XXIX/450/17 Sejmiku Województwa Lubuskiego z dnia 10 kwietnia 2017 r. w sprawie uchwalenia Programu ochrony środowiska dla Województwa Lubuskiego oraz Program Ochrony Środowiska dla Powiatu Wschowskiego na lata 2019-2022 z perspektywą do 2026r.

W planach w/w określono główne kierunki działań w poszczególnych grupach interwencji do roku 2026 i są to min.:

- 1) ochrona klimatu i jakości powietrza,
- 2) zagrożenie hałasem,
- 3) gospodarka wodami,
- 4) gospodarka wodno-ściekowa,
- 5) gospodarka odpadami,
- 6) zagrożenia poważnymi awariami,
- 7) obszary interwencji zdiagnozowane na etapie analizy stanu środowiska.

Do terenu gminy Szlichtyngowa odnoszą się załącznik dotyczącej powiatu wschowskiego, w związku z zanieczyszczeniem: pyłem zawieszonym PM<sub>10</sub>, benzo(a)pirenem w pyłe zawieszonym PM<sub>10</sub>, tlenkiem węgla i ozonem.

#### 3.1. Charakterystyka

Zadaniem Planu Działań Krótkoterminowych (PDK), w myśl art. 92 ust. 1 ustawy Prawo ochrony środowiska (Dz.U.2017.519 j.t.), jest zmniejszenie ryzyka wystąpienia przekroczeń stężeń zanieczyszczeń oraz ograniczenie skutków i czasu trwania zaistniałych przekroczeń. Prawo Ochrony Środowiska definiuje progi stężeń zanieczyszczeń, których przekroczenie może być szkodliwe dla zdrowia ludności oraz ekosystemów.

Dopuszczalne poziomy stężenie pyłu zawieszonego PM10, tlenku węgla i docelowe dla B(a)P i ozonu wyróżnione ze względu na ochronę zdrowia ludzi – do osiągnięcia i utrzymania w strefie, a także dopuszczalną częstość ich przekraczania, według Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 24 sierpnia 2012 r. w sprawie poziomów niektórych substancji w powietrzu (Dz.U.2012.1031), wynoszą: Pomiary emisji w 2015 wykazały, że głównym problemem w zakresie zanieczyszczenia powietrza w województwie lubuskim są wysokie stężenia pyłu zawieszonego PM10 oraz zawartego w nim benzo(a)pirenu, nie zaobserwowano przekroczenia wartości docelowej arsenu zawartego w pyłe zawieszonym PM10 na żadnym ze stanowisk pomiarowych.

Nazwa substancji	Okres uśredniania wyników pomiarów	Poziom dopuszczalny [ $\mu\text{g}/\text{m}^3$ ]	Dopuszczalna częstość przekroczenia poziomu dopuszczalnego w roku kalendarzowym	Poziom alarmowy [ $\mu\text{g}/\text{m}^3$ ]	Poziom informowania [ $\mu\text{g}/\text{m}^3$ ]
pył zawieszony PM10	24 godziny	50	35 razy	300	200
	rok kalendarzowy	40			
tlenek węgla	8 godzin	10 000		240	
ozon	8 godzin	120	25 dni		
benzo(a)piren	rok kalendarzowy	1			

Wszelkie działania krótkoterminowe są zarządzane przez wojewódzki zespół zarządzania kryzysowego, o którym mowa w art. 14 ust. 7 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz.U.2023, poz.122 t. j.) wg zasad określonych w Planie działań krótkoterminowych Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

Na szczeblu powiatu wschowskiego, Powiatowy Zespół Zarządzania Kryzysowego, powiadamia właściwy (dla obszaru przekroczeń) Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego o ogłoszeniu, odwołaniu bądź zmianie poziomu alertu.

Z kolei Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego Gminy Szlichtyngowa poprzez GCZK powiadamia społeczeństwo, władze placówek szkolno-wychowawczych, jednostki służby zdrowia oraz służby o ogłoszeniu, odwołaniu bądź zmianie poziomu w przypadku wystąpienia alertu poziomu III i IV oraz o konieczności podjęcia działań określonych Planem Działań Krótkoterminowych.

Koordynuje wdrażanie działań oraz służby lokalne.

Burmistrz Gminy Szlichtyngowa:

- uzgadnia z lokalnymi zarządcami transportu możliwość bezpłatnego przewozu pasażerów w dniach wystąpienia poziomu alarmowego dla pyłu zawieszonego PM10 lub ozonu,
- powiadamia lokalny zarząd dróg, o uruchomieniu działań krótkoterminowych,
- określa obszary, w których przeważa ogrzewanie indywidualne, węglowe, w których w razie potrzeby należy nasilić kontrole jakości spalnego paliwa,
- określa obszary, w których występuje duża ilość kominków, które nie są podstawowym sposobem ogrzewania mieszkań i w których w razie potrzeby należy nasilić kontrole zakazu dogrzewania kominkami,
- zamieszcza powiadomienia o ogłoszeniu bądź odwołaniu alertu poziomu III lub IV, jego obszarze, czasie trwania, powodach wystąpienia oraz o zaleceniach dla ludności na stronie internetowej gminy.

### 3.2. Tryb ogłaszania alarmów

System informowania społeczeństwa opiera się na czterech poziomach alertów:

- Poziom I - wystąpiło ryzyko przekroczenia poziomu dopuszczalnego pyłu zawieszonego PM10, PM 2,5 lub CO, lub dwutlenku azotu lub poziomu docelowego B(a)P lub ozonu,
- Poziom II - wystąpiło przekroczenie poziomu dopuszczalnego pyłu zawieszonego PM10, PM 2,5 lub CO, lub dwutlenku azotu lub poziomu docelowego B(a)P lub ozonu,
- Poziom III – wystąpiło przekroczenie poziomu informowania określonego dla pyłu zawieszonego PM10 lub ozonu lub wystąpiło ryzyko przekroczenia poziomu alarmowego dla ozonu lub dla dwutlenku azotu,
- Poziom IV - wystąpiło przekroczenie poziomu alarmowego pyłu zawieszonego PM10 lub ozonu.

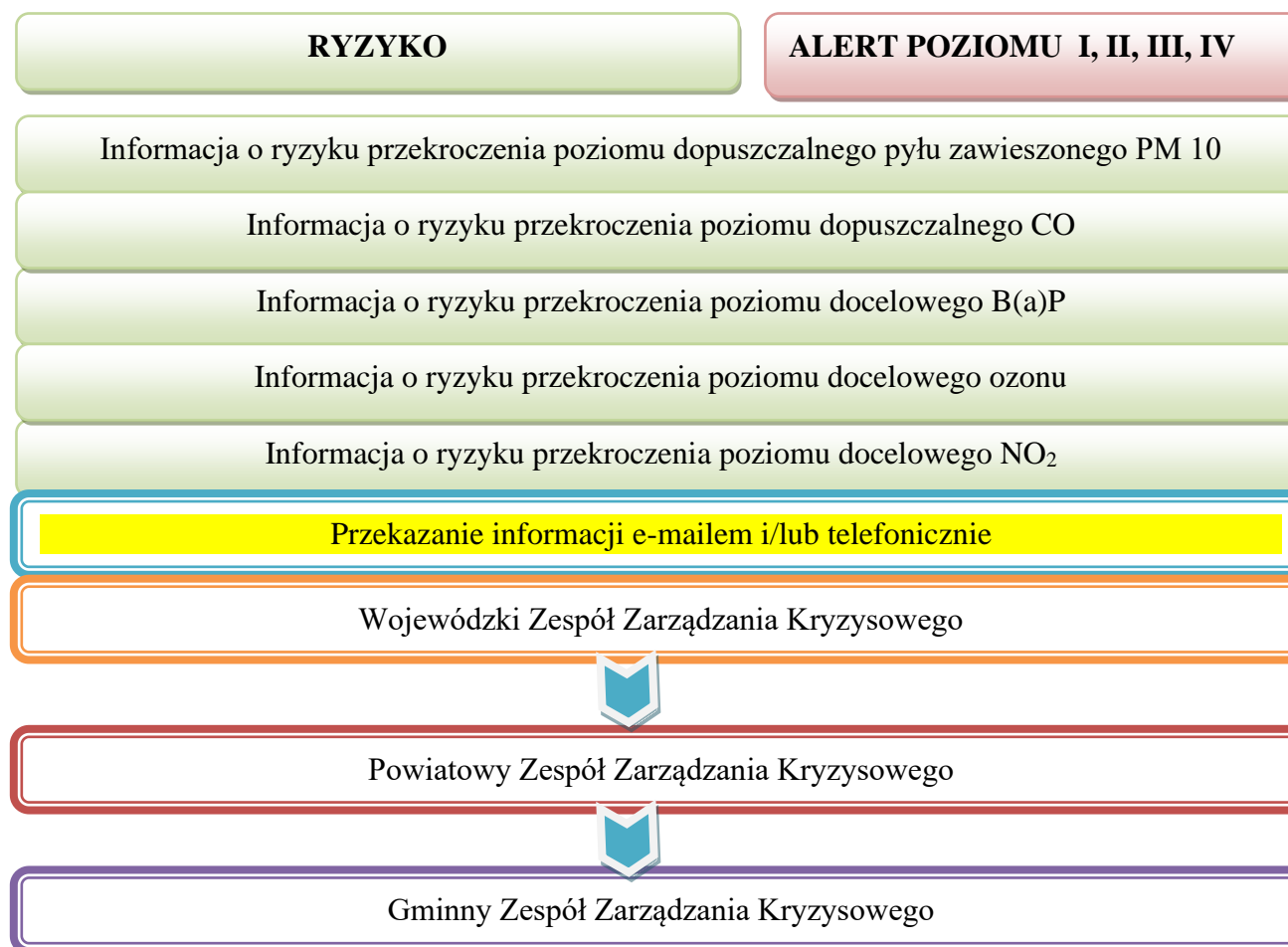
### 3.4. Dokumentacja realizacji Planu działań krótkoterminowych

Rejestrację otrzymanych i wysłanych informacji o stanie powietrza powinna być prowadzona w dzienniku zdarzeń (art. 18, ust. 2 w związku z art. 16, p.2 p. 6 Ustawy o zarządzaniu kryzysowym z 2007r, Dz.U.2023. poz. 122 t. j.).

Sprawozdanie z realizacji planu działań krótkoterminowych podjętych przez gminę wykonuje się zgodnie ze wzorem, załącznik nr 6 do Rozporządzenia Ministra Środowiska z dnia 15 luty 2023 r. w sprawie zakresu i sposobu przekazywania informacji dotyczących zanieczyszczenia powietrza (Dz.U. z 2023 r., poz. 350).



### 3.5. Schematy działań informacyjnych



### 3.6. Grupy ludności wrażliwe na przekroczenia standardów jakości powietrza

Wg informacji przygotowanej przez Wojewódzką Stację Sanitarno-Epidemiologiczną w Gorzowie Wlkp., grupami ludności wrażliwymi na przekroczenia standardów jakości powietrza są:

1. Grupa dzieci i młodzieży poniżej 25 roku życia. Dzieci, które spędzają na powietrzu więcej czasu niż osoby dorosłe. Jednocześnie ich organizmy są w fazie wzrostu i ogólnego rozwoju, co sprzyja pojawianiu się zaburzeń zdrowotnych pod wpływem zanieczyszczeń powietrza.
2. Grupa osób starszych i w podeszłym wieku. Wrażliwość wynika z ogólnego stanu organizmu związanego z procesem starzenia się, co może powodować zwiększenie podatności na zachorowania.
3. Grupa osób z zaburzeniami funkcjonowania układu oddechowego. Osoby z przewlekłymi chorobami układu oddechowego, głównie osoby chore na astmę.
4. Grupa osób z zaburzeniami funkcjonowania układu krwionośnego. Powstające w ludzkim organizmie pod wpływem stężeń niektórych zanieczyszczeń związki chemiczne mogą prowadzić do powstawania blokujących naczyń krwionośne zatorów, a te z kolei mogą być przyczyną zawału czy udaru.
5. Grupa mężczyzn z chorobami układu płciowego. Występowanie stanów zapalnych jąder i uszkodzeń plemników pod wpływem działania ozonu. W związku z tym mężczyznom z chorobami układu płciowego, a w szczególności z zaburzeniami spermatogenezy, zaleca się unikanie długotrwałego narażenia na podwyższone stężenia ozonu.
6. Grupa osób palących papierosy.
7. Grupa osób zawodowo narażona na działanie zanieczyszczeń. Wykonywanie niektórych zawodów wiąże się z długotrwałą ekspozycją na działanie podwyższonych stężeń, przez co wzrasta narażenie zdrowotne związane ze szkodliwym ich działaniem. Do grupy tej należą m.in. osoby wykonujące prace na wolnym powietrzu lub obsługujące urządzenia emitujące zanieczyszczenia.

#### 4. ZESTAWIENIE SIŁ I ŚRODKÓW PLANOWANYCH DO WYKORZYSTANIA W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH

##### 4.1. SIŁY I ŚRODKI SŁUŻB RATOWNICZYCH I PORZĄDKOWYCH

Komenda Powiatowa Państwowej Straży Pożarnej w Wschowie

Lp.	Nazwa jednostki	Adres	Telefon Fax	Stan osob.	Pojazdy specjalne	Zasięg (gminy)
1.	Komenda Powiatowa PSP we Wschowie	67- 400 Wschowa ul. Kazimierza Wielkiego 6	tel: (65) 540 27 57 fax : (65) 547 64 31	36 (JRG) 11 (KP)	10	powiat

##### Jednostki OSP z terenu Gminy Szlichtyngowa

Lp.	Nazwa jednostki	Adres	Telefon Fax	Stan osob.	Pojazdy specjalne	Zasięg (gminy)
1.	OSP Szlichtyngowa	Szlichtyngowa ul. Pułaskiego 13, 67-407	Prezes 505-815-318 Naczelnik 603-923-527	21	GBA 3/16/4 Renault , SD- 30 IFA	Gmina Szlichtyngowa
2.	OSP Wyszaków	Wyszaków 34a, 67-407	Prezes 661-696-844 Naczelnik	16	GBA 3,5/32/4 Kamaz, GLBM 0,3/0,4 FORD	Gmina Szlichtyngowa
3.	OSP Stare Drzewce	Stare Drzewce 35a, 67-407	Prezes 607-644-364 Naczelnik 663-695-904	5	GLM 8 Żuk	Gmina Szlichtyngowa
4.	OSP Gola	Gola 31a, 67-407	Prezes 693-996-834 Naczelnik	19	GBA 3/16/4 Renault, GBA 2,5/8 STAR, GLBM 0,3/0,4 FORD	Gmina Szlichtyngowa

**4.2. Służby ratownictwa technicznego**

Lp.	Gmina	Nazwa jednostki	Adres	Telefon Fax
<b>RATOWNICTWO ENERGETYCZNE</b>				
	Szlichtyngowa	Enea S.A. Operator w Poznaniu, ul. Strzeszyńska 58, 60-479 Poznań, tel. 618 504 400, fax 618 504 400	64-100 Leszno, ul. Grunwaldzka 128	991 611 111 111
<b>RATOWNICTWO GAZOWE</b>				
	Szlichtyngowa	Dolnośląska Spółka Gazownictwa Sp. z o.o. Sekcja obsługi sieci Głogów	67-200 Głogów , ul Obrońców Pokoju 34	76 833 26 22 992
<b>RATOWNICTWO WODNO-KANALIZACYJNE</b>				
	Szlichtyngowa	Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Szlichtyngowej	Szlichtyngowa 10, 67-407 Szlichtyngowa	65 549 23 45 667 220 300
<b>RATOWNICTWO DROGOWE</b>				
	Wschowa	KP PSP Wschowa (Stanowisko Kierowania KP PSP Wschowa)	67-400 Wschowa ul. Kazimierza Wielkiego 6	65 540 22 53 112
	Szlichtyngowa	OSP Szlichtyngowa, OSP Gola	67-407 Szlichtyngowa, ul. Pułaskiego 13, Gola 31a, 67-407	505-815-318
	Głogów	Pomoc Drogowa 24h	Pomoc Drogowa - Laweta - Głogów 24h – Auto – Hol - Mobile	510 999 800
	Wschowa	Wschowski Zarząd Dróg Powiatowych	67-400 Wschowa, Plac Kosynierów 1c	655408940

## PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY SZLICHTYNGOWA

### **4.3. Policja**

Lp.	Nazwa jednostki	Adres	Telefon Fax	Stan osob.	Radiowozy/ motocykle	Zasięg (gminy)
1.	Komenda Powiatowa Policji w Wschowie	67-400 Wschowa ul. Kazimierza Wielkiego 12	Tel: 477 943 811 477 943 200	80	20/2	Powiat Wschowski
2.	Posterunek Policji w Szlichtyngowej	67-407 Szlichtyngowa ul. Rynek 2	Tel: 477 944 820(1)	2	1/0	Gmina Szlichtyngowa

### **4.4. Zespół RM**

Miejsce stacjonowania	Marka 64ebulansu	Rok produkcji	Rodzaj	Ilość	Centrala
Szpital Wschowa PSP Sława	RENAULT MASTER	2022	S	1	Nowy Szpital we Wschowie
	MERCEDES	2016	P	1	

Rejony operacyjne zespołów ratownictwa medycznego określone są szczegółowo w „Planie przygotowań publicznej i podmiotów leczniczych Powiatu Wschowskiego na potrzeby obronne państwa”.

### **4.5. Inspekcja Weterynaryjna**

Lp.	Nazwa jednostki	Adres	Telefon Fax	Stan osob.	Sam. Osob.	Zasięg (gminy)
1.	Powiatowy Inspektorat Weterynarii w Wschowie	ul. Kazimierza Wielkiego 4 67-400 Wschowa	65 511 46 58 508 854 092	4	1	powiat

Na obszarze gminy działa 1 lekarz wolnej praktyki, który współpracuje z gminą Szlichtyngowa.

**4.6. Państwowa Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Nowej Soli**

Lp.	Nazwa jednostki	Adres	Telefon Fax	Stan osob.	Sam. Osob.	Zasięg (gminy)
1.	Państwowa Powiatowa Stacja Sanitarno - Epidemiologiczna w Nowej Soli	ul. Wojska Polskiego 11 67-100 Nowa Sól	68 387 24 61 tel. alarmowy 504 192 937	20	1	Powiat Wschowski i Nowosolski

W PSSE w Nowej Soli powołany jest Zespół ds. Szybkiego Reagowania. Na bieżąco podejmowane są działania prowadzone w ramach zapobiegawczego (działania prewencyjne) i bieżącego nadzoru sanitarnego określone w ustawie o Państwowej Inspekcji Sanitarnej. nadzór nad wycofaniem środków spożywczych niewłaściwej jakości zdrowotnej.

**4.7. Zakład Opieki Zdrowotnej Szlichtyngowa**

Lp.	Nazwa jednostki	Adres	Telefon Fax	Stan osob.	sam. osob.	Zasięg (gminy)
1.	POZ Ośrodek Zdrowia w Szlichtyngowej	ul. Dworcowa 6 64-407 Szlichtyngowa	65 549 23 18	4	2	Gmina Szlichtyngowa

**4.8. Sprzęt będący w dyspozycji Burmistrza**

Lp.	Nazwa materiału	Ilość sztuk	uwagi
1.	<b>Środki transportu</b>		
	autobusy	2	
	samochód osobowy	10	
	ciągniki z przyczepami	3	
2.	<b>Środki łączności</b>		
	telefony komórkowe	4	
	radiotelefony Motorola	2	
3.	<b>Sprzęt techniczny</b>		
	agregat prądotwórczy	1	
4.	<b>Gminny magazyn przeciwpowodziowy</b>		
	worki powodziowe	9828	
	piły poprzeczne	3	
	łopaty	98	
5.	<b>OSP</b>		
	agregat prądotwórczy	6	
	piła do ciecia drewna	14	
	piła do cięcia stali	3	
	motopompa	7	
	pompa pływakąca	4	
	pompa szlamowa	7	

**4.9. Wykaz zakładów pracy mogących zapewnić sprzęt specjalistyczny oraz transport do przewozu osób i zwierząt**

Lp.	Nazwa firmy	adres	telefon	Sprzęt na wyposażeniu
1.	Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Szlichtyngowej	Szlichtyngowa 10, 67-407 Szlichtyngowa	65 549 23 45 667 220 300	Koparko- spychacz, wywrotka, 3 pojazdy transportowe, 2 piły spalinowe, oraz drobny sprzęt.
2.	Damian Mielcarek Usługi Tartaczne, Budowlane, Handlowe	Szeryfa 1, 67-407 Szlichtyngowa	600-816-036	Koparka, spychacz, wywrotka, pojazdy transportowe, tartak
3.	Usługi Transportowe Spedycja Marcin Piotrowski	Morełowa 4, Górczyna 67-407 Szlichtyngowa	515-126-664	Pojazdy transportowe /TIRY/
4.	Justyna i Kazimierz Sówka - rolnicy	Górczyna 17, 67-400 Szlichtyngowa	607-960-234	Pojazdy mechaniczne
5.	Marek Gnacy - rolnik	Górczyna 50 67-407 Szlichtyngowa	505-068-081	Pomieszczenia magazynowe
6.	PRZEDSIĘBIORSTWO USŁUGOWO- HANDLOWE <b>ŁUKASZ</b> Leśnik	Nowe Drzewce 15, 67-407 Szlichtyngowa	607-968-963	Koparka, spychacz, wywrotka, pojazdy transportowe itp.



## **II. ZESPÓŁ PRZEDSIĘWZIĘĆ NA WYPADEK SYTUACJI KRYZYSOWYCH**

### **5. TRYB URUCHAMIANIA NIEZBĘDNYCH SIŁ I ŚRODKÓW UCZESTNICZĄCYCH W REALIZACJI PLANOWANYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ NA WYPADEK SYTUACJI KRYZYSOWEJ**

Zadania gminy /Burmistrza/ oraz Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego w sprawach zarządzania kryzysowego na terenie gminy określa art. 19 i 20 Ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.

Do zadań Burmistrza w sprawach zarządzania kryzysowego należy:

- 1) kierowanie monitorowaniem, planowaniem, reagowaniem i usuwaniem skutków zagrożeń na terenie gminy,
- 2) realizacja zadań z zakresu planowania cywilnego, w tym, m.in. opracowywanie i przedkładanie staroście do zatwierdzenia gminnego planu zarządzania kryzysowego,
- 3) zarządzanie, organizowanie i prowadzenie szkoleń, ćwiczeń i treningów z zakresu zarządzania kryzysowego,
- 4) wykonywanie przedsięwzięć wynikających z planu operacyjnego funkcjonowania gmin i gmin o statusie miasta,
- 5) zapobieganie, przeciwdziałanie i usuwanie skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym,
- 6) współdziałanie z Szefem Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego w zakresie przeciwdziałania, zapobiegania i usuwania skutków zdarzeń o charakterze terrorystycznym,
- 7) organizacja i realizacja zadań z zakresu ochrony infrastruktury krytycznej.

Wymienione zadania Burmistrz wykonuje przy pomocy Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego (GCZK) i Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (GZZK) przy pomocy służb oraz jednostek organizacyjnych gminy.

Siedzibą Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego jest Urząd Gminy w Szlichtyngowej ul. Przemysłowa 17. Wyznacza się siedzibę zastępczą GCZK - w Gminnym Ośrodku Kultury w Szlichtyngowej ul. Szkolna 5a, w przypadku braku możliwości działania GCZK w budynku Urzędu Gminy w Szlichtyngowej.

W skład Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, którego pracami kieruje Burmistrz (Przewodniczący GZZK), wchodzi :

- Zastępca Burmistrza i Kierownicy Referatów zatrudnieni w Urzędzie Gminy ,

- przedstawiciele gminnych jednostek organizacyjnych, przedstawiciele służb i straży,
- przedstawiciele społecznych organizacji ratowniczych,
- sołtysi z terenu gminy Szlichtyngowa,
- eksperci i specjaliści powoływani przez Burmistrza.

Burmistrz określa szczegółowe sposoby i środki reagowania na zagrożenia oraz sposoby ograniczania i likwidacji ich skutków. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego powinien wypracować wnioski i propozycje dotyczące zapobiegania i przeciwdziałania zagrożeniom.

### **Decyzje o uruchomieniu sił i środków w gminie Szlichtyngowa**

W sytuacji zagrożenia dotyczącego gminy Szlichtyngowa oraz w czasie zdarzeń nie wymagających koordynacji działań ze strony Starosty Wschowskiego, decyzje o uruchomieniu sił i środków podejmuje Burmistrz we współpracy z Gminnym Zespołem Zarządzania Kryzysowego, decydując o sposobie wykorzystania dostępnych zasobów. Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, jako ciało doradcze Burmistrza, określa propozycje użycia oraz sposobu wykorzystania sił i środków znajdujących się na terenie gminy Szlichtyngowa.

#### **Koordynację działań przejmują:**

- Starosta Wschowski – jeżeli sytuacja kryzysowa (klęska żywiołowa) dotknęła obszaru więcej niż jednej gminy wchodzącej w skład powiatu, przy pomocy Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (PZZK).
- Wojewoda Lubuski – jeżeli sytuacja kryzysowa (klęska żywiołowa) wykracza poza obszar powiatu Wschowskiego, przy pomocy Wojewódzkiego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

W sytuacji wyczerpania środków w zakresie działań prowadzonych w celu zapobieżenia sytuacjom kryzysowym Burmistrz może zwrócić się do Starosty Wschowskiego o wsparcie siłami i środkami wyższego szczebla (powiatowego lub wojewódzkiego).

### **5.1. Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego**

Decyzję o uruchomieniu Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego podejmuje Burmistrz Gminy Szlichtyngowa w następujących sytuacjach:

- w przypadku wystąpienia zagrożenia/sytuacji kryzysowej na obszarze gminy Szlichtyngowa,
- konieczności udzielenia pomocy innej gminie, na terenie której wystąpiło zagrożenie, a o którą Burmistrz - Wójt zwrócił się o pomoc do Burmistrza Gminy Szlichtyngowa,

- w przypadku zagrożenia obejmującego znaczny obszar powiatu, kiedy Starosta uzna, że włączenie się Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego do działań jest niezbędne.

Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego uruchamia Przewodniczący GZZK – Burmistrz Gminy Szlichtyngowa lub Zastępca Przewodniczącego, w składzie, który jest niezbędny do skutecznego reagowania na zagrożenie. Przewodniczący GZZK lub Zastępca Przewodniczącego powiadamia wszystkie lub wybrane osoby funkcyjne wchodzące w skład Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, przewidziane do realizacji zadań zarządzania kryzysowego oraz może zaprosić osoby nie będące członkami Zespołu.

Posiedzeniami Zespołu kieruje Przewodniczący lub Zastępca Przewodniczącego, w przypadku zaistnienia okoliczności uniemożliwiających mu sprawowanie tej funkcji.

### 5.2. Kierowanie działaniami na miejscu zdarzenia

Kierowanie działaniami z zakresu reagowania kryzysowego realizowane będzie na miejscu zdarzenia przez przedstawiciela służby wiodącej (wg siatki bezpieczeństwa):

1. Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej - zagrożenie pożarowe, skażenie chemiczne, zagrożenia meteorologiczne,
2. Komendant Powiatowy Policji - zbiorowe zakłócenie porządku publicznego, zagrożenie o charakterze terrorystycznym,
3. Powiatowy Inspektor Sanitarny - epidemie,
4. Powiatowy Lekarz Weterynarii - epizootie,
5. Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego - katastrofa budowlana,
6. Dyspozytorzy sieci przesyłowych - zakłócenia w funkcjonowaniu sieci przesyłowych,
9. Pozostałe - Burmistrz Gminy Szlichtyngowa lub inny podmiot wiodący.

W przypadku zdarzeń o charakterze mieszanym oraz sporów kompetencyjnych, kierującym działaniami na miejscu zdarzenia jest Przewodniczący Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

### 5.3. Użycie oddziałów Sił Zbrojnych do wykonywania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego na terenie gminy

Użycie oddziałów Sił Zbrojnych do wykonywania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego, pozostających również w gestii Starosty, Burmistrza, realizowane jest na podstawie art. 25 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, w sytuacji kryzysowej, w czasie trwania której użycie innych sił i środków jest niemożliwe lub może okazać się niewystarczające.

Minister Obrony Narodowej, na wniosek Wojewody, może przekazać do jego dyspozycji pododdziały lub oddziały Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej, wraz ze skierowaniem ich do wykonywania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego. Oddziały Sił Zbrojnych mogą być przekazane do dyspozycji wojewody w składzie etatowym albo jako tworzone doraźnie zgrupowania zadaniowe.

Burmistrz Gminy może zwrócić się poprzez Starostę Wschowskiego do Wojewody Lubuskiego o użycie Sił Zbrojnych na obszarze gminy.

**Oddziały Sił Zbrojnych**, stosownie do ich przygotowania specjalistycznego, zgodnie z wojewódzkim planem zarządzania kryzysowego, mogą uczestniczyć w realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego:

Koordinowanie udziału oddziałów Sił Zbrojnych w realizacji zadań zarządzania kryzysowego na terenie gminy zapewnia Burmistrz Gminy. Koordynacja obejmuje przedsięwzięcia mające na celu sprawne włączenie oddziałów Sił Zbrojnych do realizacji zadań, z uwzględnieniem czasu i miejsca ich użycia oraz sposobu współdziałania z innymi podmiotami.

Zadania dla oddziałów Sił Zbrojnych przekazywane są wyłącznie ich dowódcom, a dowodzenie oddziałami Sił Zbrojnych odbywa się na zasadach określonych w regulaminach. Koszty zabezpieczenia logistycznego działań Sił Zbrojnych RP pokrywane są z zgodnie z Planem Zarządzania Kryzysowego MON. Materiały i sprzęt, niebędące na wyposażeniu SZ RP, a niezbędne do wykonania zadań (np. worki, piasek, materiały budowlane) zapewnia Burmistrz gminy, na rzecz którego wykonywane są te zadania.

### **Użycie innych służb i straży pozostających w gestii wojewody do wykonywania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego na terenie gminy**

W oparciu o art. 3 p 1 ustawy z dn. 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym Burmistrz Gminy Szlichtyngowa może w fazie reagowania i odbudowy, w sytuacji wyczerpania posiadanych sił i środków wnioskować poprzez Starostę Wschowskiego do Wojewody o skierowanie na teren Gminy służb innych niż Siły Zbrojne Rzeczypospolitej Polskiej, wydzielonych np. z Komendy Wojewódzkich Policji i Państwowej Straży Pożarnej.

#### 5.4. Wzory wniosków dotyczących pozyskania Sił Zbrojnych RP do realizacji zadań zarządzania kryzysowego

(nazwa instytucji) (data)

**Starosta Wschowski**

### W N I O S E K

w sprawie wydzielenia sił i środków SZRP  
do wsparcia administracji publicznej podczas sytuacji kryzysowej

1. Opis sytuacji
2. Zakres zadań wymagających wsparcia przez SZRP
3. Potrzeby w zakresie sił i środków SZRP
4. Przewidywany termin realizacji zadań
5. Przedstawiciel administracji samorządowej odpowiedzialny za kierowanie akcją (stanowisko, imię, nazwisko, telefon)
6. Punkt przyjęcia wydzielonych sił i środków SZRP
7. Miejsce stacjonowania sił i środków SZRP
8. Telefony kontaktowe (policja, straż pożarna i inne służby z rejonu objętego działaniem)
9. Inne informacje

**Burmistrz**

.....  
(podpis)

(nazwa instytucji) (data)

**Starosta Wschowski**

**W N I O S E K**

w sprawie odwołania sił i środków SZRP  
realizujących zadania wsparcia administracji publicznej podczas sytuacji kryzysowej

1. Zakres zadań zrealizowanych przez SZRP
2. Ilość sił i środków SZRP odwoływanych
3. Przewidywany termin zakończenia realizacji zadań
4. Przedstawiciel administracji samorządowej odpowiedzialny za przekazanie sił i środków SZRP (stanowisko, imię, nazwisko, telefon)
5. Telefony kontaktowe (policja, straż pożarna i inne służby z rejonu objętego działaniem)
6. Inne informacje

**Burmistrz**

.....  
(podpis)

### Wzór wniosku – usługi transportowe

Wzór dotyczy w szczególności usług transportowych i może być wykorzystany w każdym przypadku, gdy Burmistrz będzie zwracał się do podmiotu posiadającego zasoby możliwe do wykorzystania o możliwość ich wykorzystania - wzór poniżej.

.....  
(nazwa instytucji) (data)

.....  
(Nazwa i adres firmy transportowej)

### W N I O S E K

w sprawie wydzielenia sił i środków w dyspozycji firmy.....  
do wsparcia administracji publicznej podczas sytuacji zagrożenia/kryzysowej

1. Opis sytuacji
2. Zakres zadań wymagających wydzielenia sił i środków
3. Potrzeby w zakresie sił i środków
4. Przewidywany termin realizacji zadań
5. Przedstawiciel administracji samorządowej odpowiedzialny za kierowanie akcją (stanowisko, imię, nazwisko, telefon)
6. Punkt przyjęcia wydzielonych sił i środków
7. Telefony kontaktowe
8. Inne informacje

**Burmistrz**

.....

### **III. ZAŁACZNIKI FUNKCJONALNE**

## **6.Procedury reagowania kryzysowego określające sposób postępowania w sytuacjach kryzysowych**

### **6.1. Procedury reagowania kryzysowego**

Zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 roku o zarządzaniu kryzysowym integralną częścią Planu Zarządzania Kryzysowego jest zespół przedsięwzięć na wypadek sytuacji kryzysowych, zawierający m. in. katalog działań obligatoryjnych podejmowanych przez organy odpowiedzialne za reagowanie w czasie zagrożenia/sytuacji kryzysowej, tj. procedury reagowania kryzysowego, określające sposób postępowania w sytuacjach kryzysowych.

Według definicji sytuacja kryzysowa, to sytuacja wpływająca negatywnie na poziom bezpieczeństwa ludzi, mienia w znacznych rozmiarach lub środowiska, wywołująca znaczne ograniczenia w działaniu właściwych organów administracji publicznej ze względu na nieadekwatność posiadanych sił i środków. Procedury reagowania dla Gminy Szlichtyngowa zostały ustalone nie tylko dla sytuacji kryzysowych, wynikających z eskalacji określonego zagrożenia, aż do konieczności włączenia sił zewnętrznych do likwidacji jego skutków, lecz również dla zdarzeń ocenionych jako zagrożenie, w odniesieniu do którego istnieje możliwość dyspozycji sił i środków pozostających w zasobach Burmistrza oraz gminnych służb.

W każdej procedurze reagowania zachowany jest wymóg art. 19 ust. 5 ustawy o zarządzaniu kryzysowym z dnia 26 kwietnia 2007 r. odnoszący się do zadań Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego.

Zgodnie z Zarządzeniem Nr 113/23 Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtyngowa z dnia 23 października 2023 r. w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, siedzibą Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego jest Urząd Gminy w Szlichtyngowej, zaś sprawy zarządzania kryzysowego i bezpieczeństwa realizuje Inspektor ds. zarządzania kryzysowych w Szlichtyngowej, który reprezentuje jednocześnie GCZK i zapewnia obsługę posiedzeń GZZK oraz realizuje zadania organizacyjno-kancelaryjne dotyczące funkcjonowania GZZK, w tym:

- sporządza protokół z każdego posiedzenia (protokoły są drukowane po zakończeniu działań, w celu zatwierdzenia przez Przewodniczącego GZZK),
- przekazuje członkom GZZK zadania do realizacji w czasie reagowania kryzysowego,



– realizuje zalecenia Przewodniczącego GZZK odnoszące się do koordynowania zadań związanych z reagowaniem kryzysowym.

Całodobowy dyżur w celu zapewnienia przepływu informacji na potrzeby zarządzania kryzysowego pełni pracownik GCZK, zaś w razie potrzeby stan osobowy Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego jest wzmacniany przez pracowników Urzędu Gminy w Szlichtyngowej, zgodnie z Zarządzeniem Nr 81/23 Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtyngowa z dnia 04 sierpnia 2023 r. w sprawie organizacji i funkcjonowania stałego dyżuru na terenie Gminy Szlichtyngowa.

### **Wykaz procedur reagowania kryzysowego**

PRK nr 1 Działania w czasie powodzi.

PRK nr 2 Działania w czasie zagrożenia meteorologicznego.

PRK nr 3 Działania w czasie zagrożenia pożarowego.

PRK nr 4 Działania w czasie skażenia chemicznego.

PRK nr 5 Działania w czasie katastrofy i szkód górniczych.

PRK nr 6 Działania w czasie katastrofy budowlanej.

PRK nr 7 Działania w czasie epidemii.

PRK nr 8 Działania w czasie epizootii.

PRK nr 9 Działania w czasie zakłóceń (awarii) w funkcjonowaniu sieci przesyłowych.

PRK nr 10 Działania w czasie zakłóceń w funkcjonowaniu sieci i systemów informatycznych.

PRK nr 11 Działania w czasie zbiorowego zakłócenia porządku publicznego.

PRK nr 12 Działania w czasie zdarzenia o charakterze terrorystycznym.

PRK nr 13 Działania w czasie zagrożenia radiacyjnego.

<b>PRK nr 1</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>	<b>PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO</b>	<b>Data</b>	<b>05-03-2024</b>
	<b>Nazwa dokumentu</b>	<b>Działania w czasie powodzi</b>	<b>Podmiot opracowujący</b>	<b>Burmistrz Gminy</b>
<b>Cel procedury</b>				
Określenie zasad postępowania Burmistrza, Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, Inspektora ds. zarządzania kryzysowego, Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego.				
<b>Lider procedury</b>				
Burmistrz				
<b>Uczestnicy procedury</b>				
Burmistrz				
Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego				
Inspektor ds. zarządzania kryzysowego, Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego				
<b>Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji</b>				
<b>Wejścia</b>	<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne</b>		
Powstanie powodzi	Ustąpienie powodzi	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.</li> <li>- Ustawa z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.</li> <li>- Ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej.</li> <li>- Ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne.</li> <li>- Plan Operacyjny Ochrony Przeciwpowodziowej Gminy Szlichtyngowa.</li> <li>- Zarządzenie Wojewody Lubuskiego z dnia 07 sierpnia 2023 r. w sprawie powołania Komisji Wojewódzkiej do spraw weryfikacji strat w infrastrukturze samorządu terytorialnego spowodowanych przez klęski żywiołowe,</li> <li>- Instrukcja w sprawie szacowania i weryfikacji strat w infrastrukturze jednostek samorządu terytorialnego.</li> </ul>		

# PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY SZLICHTYNGOWA

OPIS POSTĘPOWANIA	
Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Przyjmowanie - ostrzeżeń meteorologicznych i hydrologicznych oraz prognoz i komunikatów z PCZK w Wschowie, - informacji od sołtysów, gminnych służb i jednostek organizacyjnych oraz z innych źródeł.	GCZK
Przesyłanie e-mailem ostrzeżeń meteorologicznych i hydrologicznych oraz prognoz i komunikatów do: - gminnych służb i jednostek organizacyjnych, - sołtysów. wg <b>SPO nr 3.</b>	GCZK
Publikowanie ostrzeżeń meteorologicznych i hydrologicznych oraz prognoz na stronach: <a href="http://www.Szlichtyngowa.pl">www.Szlichtyngowa.pl</a> , <a href="https://www.facebook.com/Szlichtyngowa">facebook .com/Szlichtyngowa</a> oraz aplikacja Blisko.	Z-ca Burmistrza Gminy
Monitorowanie informacji oraz sytuacji powodziowej w oparciu o: - informacje z PCZK w Wschowie, - informacje od służb, inspekcji i straży, - informacje z serwisów internetowych: <a href="http://monitor.pogodynka.pl">monitor.pogodynka.pl</a> , <a href="http://pogodynka.pl">pogodynka.pl</a> , - informacje z platformy POZK.	GCZK
Stała analiza sytuacji hydrologiczno-meteorologicznej i przedstawianie oceny Burmistrzowi	GCZK
Realizacja łączności powiadamiania poprzez stacjonarną i mobilną telefonię oraz pocztę elektroniczną, przekazywanie informacji o zdarzeniu: - Burmistrzowi, - Członkom Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	GCZK
Utrzymywanie łączności poprzez stacjonarną i mobilną telefonię oraz pocztę elektroniczną z sąsiednimi gminami i PCZK w Wschowie	GCZK
Realizacja łączności kierowania i współdziałania – koordynowanie działań gminnych sił i środków poprzez stacjonarną i mobilną telefonię oraz pocztę elektroniczną	GCZK
Przyjmowanie informacji o wprowadzeniu pogotowia/alarmu przeciwpowodziowego na terenie Gminy	GCZK
W razie potrzeby wzmocnienie stanu osobowego GCZK.	Burmistrz
W razie potrzeby zwołanie i obsługa posiedzenia GZZK wg <b>SPO nr 1.</b>	Burmistrz, GCZK
Przedstawienie informacji dotyczącej oceny: - aktualnego stanu wód Odry oraz pozostałych cieków,	Członkowie GZZK Zaproszeni goście

## PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY SZLICHTYNGOWA

<ul style="list-style-type: none"> <li>- sytuacji hydrologiczno-meteorologicznej na terenie gminy i powiatu,</li> <li>- stanu zagrożenia powodziowego,</li> <li>- potrzeb i możliwości w zakresie użycia sił i środków w akcji przeciwpowodziowej,</li> <li>- potrzeb i możliwości gminy, w tym w zakresie ewakuacji mieszkańców i zwierząt.</li> </ul>	
<p>Sprecyzowanie i przydzielenie zadań dla członków GZZK, wg uprawnień i kompetencji oraz podjęcie decyzji o realizacji:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wprowadzenia ograniczeń w ruchu, zabezpieczania przejezdności dróg, wyznaczania objazdów, zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego,</li> <li>- przygotowania miejsc ewakuacji do przyjęcia poszkodowanych osób i zwierząt,</li> <li>- procedur dotyczących bezpieczeństwa weterynaryjnego w gminie (PLW),</li> <li>- procedur bezpieczeństwa sanitarnego w gminie (PPIS),</li> <li>- dostarczania wody użytkowej i pitnej, żywności, leków i innych środków,</li> <li>- udzielania pomocy osobom poszkodowanym, w tym pomocy społecznej, medycznej, psychologicznej.</li> </ul>	Burmistrz Członkowie GZZK
Bieżące informowanie Burmistrza nt. realizacji zadań, zaleceń i rekomendacji z posiedzenia GZZK	GCZK, Członkowie GZZK
Podjęcie decyzji o ogłoszeniu pogotowia/ alarmu przeciwpowodziowego	Burmistrz
Podjęcie decyzji o ewakuacji.	Burmistrz
Prowadzenie działań ratowniczych	Burmistrz, Członkowie GZZK
Informowanie ludności wg <b>SPO nr 4.</b>	GCZK, Z-ca Burmistrza Gminy
Bieżące przekazywanie informacji do mediów, w razie potrzeby organizacja konferencji prasowej.	Z-ca Burmistrza Gminy
Bieżące przekazywanie informacji dotyczących skutków powodzi (zasięgu, przebiegu, osób poszkodowanych i innych spraw) na żądanie struktur wyższego szczebla.	GCZK
<p>Podjęcie decyzji o wystąpieniu do Wojewody, przez Starostę z wnioskiem o:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- użycie oddziałów Sił Zbrojnych RP do wykonywania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego wg <b>SPO nr 11</b>,</li> <li>- lub wsparcie innymi siłami i środkami w dyspozycji Wojewody i/lub Starosty.</li> </ul>	Burmistrz
Rekomendacje dla podjęcia decyzji przez Burmistrza o ustąpieniu zagrożenia powodziowego w oparciu o analizę sytuacji hydrologiczno-meteorologicznej w gminie i powiecie, informacje przekazywane przez GCZK, służby, strażę oraz wizje lokalne w terenie w tym prognozy i komunikaty.	GCZK
W razie potrzeby zwołanie i obsługa posiedzenia GZZK wg <b>SPO nr 1.</b>	Burmistrz, GCZK
Stwierdzenie ustąpienia powodzi	Burmistrz, Członkowie GZZK

# PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY SZLICHTYNGOWA

Odwołanie pogotowia/ alarmu przeciwpowodziowego.		Burmistrz
Po zakończeniu działań związanych z powodzią: - sporządzenie sprawozdań, raportów, - opracowanie wniosków i rekomendacji, - ocenianie, szacowanie i dokumentowanie strat wg Zarządzenia Wojewody Lubuskiego Nr 131 z dnia 24 maja 2016 r. w sprawie powołania Komisji Wojewódzkiej do spraw weryfikacji strat w infrastrukturze samorządu terytorialnego spowodowanych przez klęski żywiołowe, - usuwanie skutków powodzi w infrastrukturze i mieniu komunalnym, - pomoc w usuwaniu skutków powodzi poszkodowanym mieszkańcom.		GCZK , Członkowie GZZK
<b>Uwagi</b>		
Zagrożenie powodziowe powstaje w związku z nawałnymi opadami atmosferycznymi i podtopieniami. - działanie ratownicze to każda czynność podjęta w celu ochrony życia, zdrowia, mienia lub środowiska, a także likwidacja przyczyn, wystąpienia klęski żywiołowej lub innego miejscowego zagrożenia, - zdarzenie wynikające z rozwoju cywilizacyjnego i naturalnych praw przyrody niebędące pożarem ani klęską żywiołową, stanowiące zagrożenie dla życia, zdrowia, mienia lub środowiska, któremu zapobieżenie lub którego usunięcie skutków nie wymaga zastosowania nadzwyczajnych środków.		
<b>Opracowała</b>		<b>Data</b>
Sandra Jankowska		<b>05-03-2024</b>
<b>Zatwierdził</b>		<b>Data</b>
Burmistrz Gminy Szlichtyngowa		<b>05-03-2024</b>
<b>Wykaz zmian</b>		
<b>Opis zmiany</b>	<b>Numer zmiany</b>	<b>Data</b>

<b>PRK nr 2</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>	<b>PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO</b>	<b>Data</b>	<b>05-03-2024</b>
	<b>Nazwa dokumentu</b>	<b>Działania w czasie zagrożenia meteorologicznego</b>	<b>Podmiot opracowujący</b>	<b>Burmistrz Gminy</b>
<b>Cel procedury</b>				
Określenie zasad postępowania Burmistrza, Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, Inspektora ds. zarządzania kryzysowego, Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego.				
<b>Lider procedury</b>				
Burmistrz				
<b>Uczestnicy procedury</b>				
Burmistrz				
Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego				
Inspektor ds. zarządzania kryzysowego, Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego				
Komendant Powiatowy PSP we Wschowie (Stanowisko Kierowania Komendanta Powiatowego PSP we Wschowie)				
<b>Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji</b>				
<b>Wejścia</b>	<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne</b>		
Prognozowanie lub wystąpienie: prędkości wiatru, opadów atmosferycznych w szczególności śniegu lub kombinacji tych zjawisk, suszy w szczególności rolniczej, ekstremalnych wartości temperatury powietrza.	Ustąpienie zjawiska.	- Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.  - Ustawa z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.		

<b>OPIS POSTĘPOWANIA</b>	
<b>Przedsięwzięcia</b>	<b>Wykonawcy</b>
<p>Przyjmowanie</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ostrzeżeń meteorologicznych i hydrologicznych oraz prognoz i komunikatów z PCZK w Wschowie,</li> <li>- informacji od sołtysów, gminnych służb i jednostek organizacyjnych oraz z innych źródeł.</li> </ul>	GCZK
<p>Przesyłanie e-mailem ostrzeżeń meteorologicznych i hydrologicznych oraz prognoz i komunikatów do:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- gminnych służb i jednostek organizacyjnych,</li> <li>- sołtysów.</li> </ul>	GCZK
<p>Publikowanie ostrzeżeń meteorologicznych i hydrologicznych oraz prognoz na stronach: <a href="http://www.Szlichtyngowa.pl">www.Szlichtyngowa.pl</a>, <a href="https://www.facebook.com/Szlichtyngowa">facebook .com/Szlichtyngowa</a> oraz aplikacja Blisko.</p>	Z-ca Burmistrza Gminy
<p>Monitorowanie informacji oraz sytuacji powodziowej w oparciu o:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- informacje z PCZK w Wschowie,</li> <li>- informacje od służb, inspekcji i straży,</li> <li>- informacje z serwisów internetowych: <a href="http://monitor.pogodynka.pl">monitor.pogodynka.pl</a>, <a href="http://pogodynka.pl">pogodynka.pl</a>, <a href="http://eteoalarm.eu">eteoalarm.eu</a>,</li> <li>- informacje z platformy POZK.</li> </ul>	GCZK
<p>W razie potrzeby wzmocnienie stanu osobowego GCZK, w tym o Specjalistę ds. Promocji</p>	Burmistrz
<p>Przyjmowanie i analizowanie informacji oraz koordynacja ewentualnego wsparcia i przedstawianie oceny Burmistrzowi, dotyczące obszarów, w których mogą zaistnieć negatywne skutki zjawisk pogodowych, a w szczególności:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- monitorowanie udzielania pomocy osobom bezdomnym, osobom z grup wysokiego ryzyka – starszym i dzieciom w czasie ekstremalnych (niskich/wysokich) temperatur powietrza,</li> <li>- zapewnienie alternatywnego zaopatrzenia w wodę,</li> <li>- zapewnienie awaryjnego zaopatrzenia w energię elektryczną,</li> <li>- monitorowanie udzielania pomocy w przypadku uszkodzeń budynków mieszkalnych i gospodarczych,</li> <li>- bieżące zbieranie informacji o stratach w hodowli, uprawach i zbiorach w gospodarstwach rolnych,</li> <li>- monitorowanie utrudnień w funkcjonowaniu infrastruktury drogowej, komunalnej i przesyłowej,</li> <li>- monitorowanie stanu bezpieczeństwa sanitarno-epidemiologicznego,</li> </ul>	Burmistrz Członkowie GZZK

## PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY SZLICHTYNGOWA

<ul style="list-style-type: none"> <li>- monitorowanie zniszczeń w środowisku, szczególnie dotyczących obszarów leśnych (wiatrolomy, rozwój szkodników upraw leśnych),</li> <li>- monitorowanie miejscowego skażenia środowiska w wyniku uszkodzeń instalacji i urządzeń technicznych,</li> <li>- monitorowanie informacji związanych z gotowością do podjęcia ewakuacji zagrożonych obszarów.</li> </ul>	
Stała analiza sytuacji hydrologiczno-meteorologicznej i przedstawianie oceny Burmistrzowi	GCZK
Realizacja łączności powiadamiania poprzez stacjonarną i mobilną telefonię oraz pocztę elektroniczną, przekazywanie informacji o zdarzeniu: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Burmistrzowi,</li> <li>- Członkom Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.</li> </ul>	GCZK
Utrzymywanie łączności poprzez stacjonarną i mobilną telefonię oraz pocztę elektroniczną z sąsiednimi gminami i PCZK w Wschowie.	GCZK
Realizacja łączności kierowania i współdziałania – koordynowanie działań gminnych sił i środków poprzez stacjonarną i mobilną telefonię oraz pocztę elektroniczną.	GCZK
Przyjmowanie informacji o wprowadzeniu pogotowia/alarmu przeciwpowodziowego na terenie powiatu Wschowskiego.	GCZK
W razie potrzeby wzmocnienie stanu osobowego GCZK.	Burmistrz
W razie potrzeby zwołanie i obsługa posiedzenia GZZK wg <b>SPO nr 1</b> .	Burmistrz, GCZK
Przedstawienie informacji dotyczącej oceny: <ul style="list-style-type: none"> <li>- sytuacji hydrologiczno-meteorologicznej na terenie gminy i powiatu,</li> <li>- działań podejmowanych przez Członków GZZK,</li> <li>- stanu zagrożenia meteorologicznego,</li> <li>- potrzeb i możliwości w zakresie użycia sił i środków,</li> <li>- potrzeb i możliwości, w tym w zakresie ewakuacji mieszkańców i zwierząt.</li> </ul>	Członkowie GZZK Zaproszeni goście
Sprecyzowanie i przydzielenie zadań dla członków GZZK, wg uprawnień i kompetencji oraz podjęcie decyzji o realizacji: <ul style="list-style-type: none"> <li>- wprowadzenia ograniczeń w ruchu, zabezpieczania przejezdności dróg, wyznaczania objazdów, zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego,</li> <li>- przygotowania miejsc ewakuacji do przyjęcia poszkodowanych osób i zwierząt,</li> <li>- procedur dotyczących bezpieczeństwa weterynaryjnego w gminie (PLW),</li> </ul>	Burmistrz Członkowie GZZK



## PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY SZLICHTYNGOWA

<ul style="list-style-type: none"> <li>- procedur bezpieczeństwa sanitarnego w gminie (PPIS),</li> <li>- dostarczania wody użytkowej i pitnej, żywności, leków i innych środków,</li> <li>- udzielania pomocy osobom poszkodowanym, w tym pomocy społecznej, medycznej, psychologicznej.</li> <li>- udzielania pomocy osobom poszkodowanym, w tym pomocy społecznej, medycznej, psychologicznej.</li> </ul>	
Prowadzenie działań ratowniczych.	Komendant Powiatowy (Stanowisko Kierowania KP PSP)
Bieżące informowanie Burmistrza nt. realizacji zadań, zaleceń i rekomendacji z posiedzenia GZZK.	GCZK Członkowie GZZK
Informowanie ludności wg <b>SPO nr 4.</b>	Z-ca Burmistrza Gminy
Bieżące przekazywanie informacji do mediów przez Specjalistę ds. Promocji, w razie potrzeby organizacja konferencji prasowej.	Z-ca Burmistrza Gminy
Przeprowadzanie wizji lokalnych na miejscu zdarzenia, wg oceny potrzeb.	Burmistrz
Podjęcie decyzji o wystąpieniu do Wojewody, przez Starostę z wnioskiem o: <ul style="list-style-type: none"> <li>- użycie oddziałów Sił Zbrojnych RP do wykonywania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego,</li> <li>- lub wsparcie innymi siłami i środkami w dyspozycji Wojewody i/lub Starosty.</li> </ul>	Burmistrz
Rekomendacje dla podjęcia decyzji przez Burmistrza o ustąpieniu zagrożenia powodziowego w oparciu o analizę sytuacji hydrologiczno-meteorologicznej w gminie i powiecie, informacje przekazywane przez GCZK, służby, straże oraz wizje lokalne w terenie w tym prognozy i komunikaty.	GCZK
W razie potrzeby zwołanie i obsługa posiedzenia GZZK wg <b>SPO nr 1.</b>	Burmistrz GCZK
Stwierdzenie ustąpienia zagrożenia meteorologicznego.	Burmistrz, Członkowie GZZK
Po zakończeniu działań związanych z zagrożeniem meteorologicznym: <ul style="list-style-type: none"> <li>- sporządzenie sprawozdań, raportów,</li> <li>- opracowanie wniosków i rekomendacji,</li> <li>- ocenianie, szacowanie i dokumentowanie strat wg Zarządzenia Wojewody Lubuskiego dnia 07 sierpnia 2023 r. w sprawie powołania Komisji Wojewódzkiej do spraw weryfikacji strat w infrastrukturze samorządu terytorialnego spowodowanych przez klęski żywiołowe,</li> <li>- usuwanie skutków powodzi w infrastrukturze i mieniu komunalnym,</li> <li>- pomoc w usuwaniu skutków powodzi poszkodowanym mieszkańcom.</li> </ul>	Burmistrz Członkowie GZZK

PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY SZLICHTYNGOWA

<b>Uwagi</b>		
wg załączników do PRK nr 2:		
<b>Opracowała</b>		<b>Data</b>
Sandra Jankowska		<b>05-03-2024</b>
<b>Zatwierdził</b>		<b>Data</b>
Burmistrz Gminy Szlichtyngowa		<b>05-03-2024</b>
<b>Wykaz zmian</b>		
<b>Opis zmiany</b>	<b>Numer zmiany</b>	<b>Data</b>

# PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY SZLICHTYNGOWA

<b>PRK nr 3</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>	<b>PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO</b>	<b>Data</b>	<b>05-03-2024</b>
	<b>Nazwa dokumentu</b>	<b>Działania w czasie zagrożenia pożarowego</b>	<b>Podmiot opracowujący</b>	<b>Burmistrz Gminy</b>
<b>Cel procedury</b>				
Określenie zasad postępowania Burmistrza, Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, Inspektora ds. zarządzania kryzysowego, Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego.				
<b>Lider procedury</b>				
Burmistrz				
<b>Uczestnicy procedury</b>				
Burmistrz, KP PSP Wschowa, OSP Szlichtyngowa, OSP Gola				
Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego				
Inspektor ds. zarządzania kryzysowego, Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego				
<b>Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji</b>				
<b>Wejścia</b>	<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne</b>		
Wystąpienie pożaru lasu, łąk, torfowisk i pól, wzdłuż tras drogowych, obiektów przemysłowych i gospodarstw rolnych, budynków mieszkalnych i handlowych.	Ustąpienie zagrożenia, zakończenie działań.	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.</li> <li>- Ustawa z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.</li> <li>- Ustawa z dn. 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska.</li> <li>- Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 września 2023 r. w sprawie szczegółowej organizacji KSRG i częstotliwości ich przekazywania.</li> </ul>		

# PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY SZLICHTYNGOWA

OPIS POSTĘPOWANIA	
Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Przyjęcie i potwierdzenie informacji o zdarzeniu.	GCZK
Monitorowanie przebiegu zdarzenia.	GCZK , SKKP PSP
Realizacja łączności powiadamiania, poprzez stacjonarną i mobilną telefonię oraz pocztę elektroniczną, przekazywanie informacji o zdarzeniu: - Burmistrzowi, - Członkom Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	GCZK
Realizacja łączności kierowania i współdziałania. Koordynowanie działań gminnych sił i środków poprzez stacjonarną i mobilną telefonię oraz pocztę elektroniczną.	GCZK
W razie potrzeby wzmocnienie stanu osobowego GCZK o specjalistów z zakresu pożarnictwa	Burmistrz
Stała analiza sytuacji i przedstawienie oceny Burmistrzowi.	GCZK
W razie potrzeby zwołanie i obsługa posiedzenia GZZK wg <b>SPO nr 1</b> .	Burmistrz Członkowie GZZK
Sprecyzowanie i przydzielenie zadań dla członków GZZK, wg uprawnień i kompetencji oraz podjęcie decyzji o: - informowaniu ludności, - informowaniu o przekroczeniach dopuszczalnych lub alarmowych poziomów substancji niebezpiecznych w powietrzu - wprowadzenia ograniczeń w ruchu, zabezpieczania przejezdności dróg, wyznaczania objazdów, - zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego, - udzielaniu pomocy osobom poszkodowanym, w tym pomocy społecznej, medycznej, psychologicznej.	Burmistrz Członkowie GZZK
Prowadzenie działań ratowniczych	Komendant Powiatowy PSP
Bieżące informowanie Burmistrza nt. realizacji zadań, zaleceń i rekomendacji z posiedzenia GZZK.	GCZK Członkowie GZZK
Podjęcie decyzji o wystąpieniu do Wojewody przez Starostę z wnioskiem o: - użycie oddziałów Sił Zbrojnych RP do wykonywania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego wg <b>SPO nr 11</b> , - lub wsparcie innymi siłami i środkami będących w dyspozycji Wojewody i/lub Starosty.	Burmistrz

## PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY SZLICHTYNGOWA

Po zakończeniu działań związanych z zagrożeniem pożarowym: - sporządzenie sprawozdań, raportów, - opracowanie wniosków i rekomendacji, - ocenianie, szacowanie i dokumentowanie strat wg Zarządzenia Wojewody Lubuskiego Nr 131 z dnia 24 maja 2016 r. w sprawie powołania Komisji Wojewódzkiej do spraw weryfikacji strat w infrastrukturze samorządu terytorialnego spowodowanych przez klęski żywiołowe		GCZK Członkowie GZZK
Powiadomienie Burmistrza o zakończeniu działań ratowniczych, po otrzymaniu potwierdzenia od Komendanta Gminnego OSP.		GCZK
<b>Uwagi</b>		
<b>Opracowała</b>		<b>Data</b>
Sandra Jankowska		<b>05-03-2024</b>
<b>Zatwierdził</b>		<b>Data</b>
Burmistrz Gminy Szlichtyngowa		<b>05-03-2024</b>
<b>Wykaz zmian</b>		
<b>Opis zmiany</b>	<b>Numer zmiany</b>	<b>Data</b>

# PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY SZLICHTYNGOWA

<b>PRK nr 4</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>	<b>PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO</b>	<b>Data</b>	<b>05-03-2024</b>
	<b>Nazwa dokumentu</b>	<b>Działania w czasie skażenia chemicznego</b>	<b>Podmiot opracowujący</b>	<b>Burmistrz Gminy</b>
<b>Cel procedury</b>				
Określenie zasad postępowania Burmistrza, Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, Inspektora ds. zarządzania kryzysowego, Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego.				
<b>Lider procedury</b>				
Burmistrz				
<b>Uczestnicy procedury</b>				
Burmistrz, KP PSP Wschowa, OSP Szlichtyngowa, OSP Gola				
Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego				
Inspektor ds. zarządzania kryzysowego, Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego				
<b>Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji</b>				
<b>Wejścia</b>	<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne</b>		
Wystąpienie skażenia chemicznego spowodowane wyciekami materiałów niebezpiecznych, spowodowaną awarią –uszkodzeniem pojazdu /w czasie kolizji drogowej/ przewożącego niebezpieczną substancję chemiczną.	Ustąpienie zagrożenia, zakończenie działań.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym. Ustawa z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. Ustawa z dn. 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska. Ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym. Ustawa z dnia kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne. Rozporządzenie MSWiA z dnia 17 września 2023 r. w sprawie szczegółowej organizacji KSRG. Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 2 lipca 2010 r. w sprawie szczegółowych warunków funkcjonowania systemu gazowego.		

# PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY SZLICHTYNGOWA

OPIS POSTĘPOWANIA	
Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Przyjęcie i potwierdzenie informacji o zdarzeniu wg <b>SPO nr 8.</b>	GCZK
Monitorowanie przebiegu zdarzenia.	GCZK , SKKP PSP
Realizacja łączności powiadamiania, poprzez stacjonarną i mobilną telefonię oraz pocztę elektroniczną, przekazywanie informacji o zdarzeniu: - Burmistrzowi, - Członkom Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	GCZK
Utrzymywanie łączności poprzez stacjonarną i mobilną telefonię oraz pocztę elektroniczną z sąsiednimi gminami i PCZK w Wschowie	GCZK
Monitorowanie przebiegu zdarzenia wg <b>SPO nr 6.</b>	Burmistrz
Stała analiza sytuacji i przedstawienie oceny Burmistrzowi.	GCZK
W razie potrzeby zwołanie i obsługa posiedzenia GZZK wg <b>SPO nr 1.</b>	Burmistrz Członkowie GZZK
Sprecyzowanie i przydzielenie zadań dla członków GZZK, wg uprawnień i kompetencji oraz podjęcie decyzji o realizacji: - wprowadzenia ograniczeń w ruchu, zabezpieczania przejezdności dróg, wyznaczania objazdów, zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego, - informowania ludności wg <b>SPO nr 3.</b> - przeprowadzenie stosownej ewakuacji ludności /jeśli zajdzie taka konieczność poza strefę zagrożenia/, - procedur dotyczących bezpieczeństwa weterynaryjnego w gminie (PLW), - procedur bezpieczeństwa sanitarnego w gminie (PPIS), - udzielania pomocy osobom poszkodowanym, w tym pomocy społecznej, medycznej, psychologicznej zgodnie z planami i procedurami specjalistycznymi.	Burmistrz Członkowie GZZK
Prowadzenie działań ratowniczych	Komendant Powiatowy PSP

## PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY SZLICHTYNGOWA

Bieżące informowanie Burmistrza nt. realizacji zadań, zaleceń i rekomendacji z posiedzenia GZZK.		GCZK Członkowie GZZK
Podjęcie decyzji o wystąpieniu do Wojewody, przez Starostę z wnioskiem o: - użycie oddziałów Sił Zbrojnych RP do wykonywania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego wg <b>SPO nr 11</b> , - lub wsparcie innymi siłami i środkami będących w dyspozycji Wojewody i/lub Starosty.		Burmistrz
Po zakończeniu działań związanych z zagrożeniem skażeniem chemicznym: - sporządzenie sprawozdań, raportów, - opracowanie wniosków i rekomendacji, - ocenianie, szacowanie i dokumentowanie strat wg Zarządzenia Wojewody Lubuskiego Nr 131 z dnia 24 maja 2016 r. w sprawie powołania Komisji Wojewódzkiej do spraw weryfikacji strat w infrastrukturze samorządu terytorialnego spowodowanych przez klęski żywiołowe		GCZK Członkowie GZZK
Powiadomienie Burmistrza o zakończeniu działań ratowniczych, po otrzymaniu potwierdzenia od Komendanta Gminnego OSP.		GCZK
<b>Uwagi</b>		
<b>Opracowała</b>		<b>Data</b>
Sandra Jankowska		<b>05-03-2024</b>
<b>Zatwierdził</b>		<b>Data</b>
Burmistrz Gminy Szlichtyngowa		<b>05-03-2024</b>
<b>Wykaz zmian</b>		
<b>Opis zmiany</b>	<b>Numer zmiany</b>	<b>Data</b>



<b>PRK nr 5</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>	<b>PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO</b>	<b>Data</b>	<b>05-03-2024</b>
	<b>Nazwa dokumentu</b>	<b>Działania w czasie katastrofy i szkód górniczych</b>	<b>Podmiot opracowujący</b>	<b>Burmistrz Gminy</b>
<b>Cel procedury</b>				
Określenie zasad postępowania Burmistrza, Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, Inspektora ds. zarządzania kryzysowego, Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego.				
<b>Lider procedury</b>				
Burmistrz				
<b>Uczestnicy procedury</b>				
Burmistrz, KP PSP Wschowa, OSP Szlichtyngowa, ZG "Polkowice-Sieroszowice" Polska Miedź S.A, Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego, KPP w Wschowie				
Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego				
Inspektor ds. zarządzania kryzysowego, Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego				
<b>Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji</b>				
<b>Wejścia</b>	<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne</b>		
Wystąpienie katastrofy i szkód górniczych wskutek wstrząsów i tąpnięć, awarii urządzeń technicznych pod ziemią i nad ziemią,	Ustąpienie zagrożenia, zakończenie działań.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym. Ustawa z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane. Prawo geologiczne i górnicze z dnia 9 czerwca 2011 r. (Dz.U.2023.poz.633).		

# PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY SZLICHTYNGOWA

OPIS POSTĘPOWANIA	
Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Przyjęcie i potwierdzenie informacji o zdarzeniu wg <b>SPO nr 7</b> .	GCZK
Realizacja łączności powiadamiania, poprzez stacjonarną i mobilną telefonię oraz pocztę elektroniczną, przekazywanie informacji o zdarzeniu: - Burmistrzowi, - Członkom Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	GCZK , SKKP PSP
Utrzymywanie łączności z PCZK w Wschowie.	GCZK
Realizacja łączności kierowania i współdziałania, koordynowanie działań gminnych sił i środków poprzez stacjonarną i mobilną telefonię oraz pocztę elektroniczną.	GCZK
Monitorowanie przebiegu zdarzenia.	Burmistrz, GCZK
W razie potrzeby zwołanie i obsługa posiedzenia GZZK wg <b>SPO nr 1</b> .	Burmistrz
Przedstawienie informacji o podejmowanych dotychczas działaniach i zastosowanych środkach, w zależności od rodzaju katastrofy i szkód górniczych: ZH KGHM, ZG Polska Miedź S.A. "Polkowice-Sieroszowice", Jednostka Ratownictwa Górniczo-Hutniczego KGHM Polska Miedź S.A. w Lubinie, PINB, KPP, KP PSP.	Burmistrz Członkowie GZZK
Sprecyzowanie i przydzielenie zadań dla członków GZZK, wg uprawnień i kompetencji oraz podjęcie decyzji o realizacji: - wprowadzenia ograniczeń w ruchu, zabezpieczania przejezdności dróg, wyznaczania objazdów, zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego, - informowania ludności, - przeprowadzenie stosownej ewakuacji ludności /jeśli zajdzie taka konieczność poza strefę zagrożenia/, - procedur dotyczących bezpieczeństwa weterynaryjnego w gminie (PLW), - procedur bezpieczeństwa sanitarnego w gminie (PPIS), - udzielania pomocy osobom poszkodowanym, w tym pomocy społecznej, medycznej, psychologicznej zgodnie z planami i procedurami specjalistycznymi.	Burmistrz Członkowie GZZK
Sprecyzowanie i przydzielenie zadań dla członków GZZK, wg uprawnień i kompetencji oraz podjęcie decyzji o realizacji: - wprowadzenia ograniczeń w ruchu, zabezpieczania przejezdności dróg, wyznaczania objazdów, - zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego, - dostarczania wody użytkowej i pitnej, żywności, leków i innych środków, - udzielania pomocy osobom poszkodowanym, w tym pomocy społecznej, medycznej, psychologicznej.	Burmistrz Członkowie GZZK, KPP

# PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY SZLICHTYNGOWA

Prowadzenie działań ratowniczych		Komendant Powiatowy PSP, OSP Szlichtyngowa, OSP Gola
Bieżące informowanie Burmistrza nt. realizacji zadań, zaleceń i rekomendacji z posiedzenia GZZK.		GCZK Członkowie GZZK
W razie potrzeby przeprowadzenie wizji lokalnej w miejscu zdarzenia oraz podjęcie decyzji dotyczących dalszych działań.		Burmistrz Członkowie GZZK
Bieżące przekazywanie informacji do mediów w razie potrzeby organizacja konferencji prasowej		Z-ca Burmistrza Gminy
Podjęcie decyzji o wystąpieniu do Wojewody, przez Starostę z wnioskiem o: - użycie oddziałów Sił Zbrojnych RP do wykonywania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego wg <b>SPO nr 11</b> , lub wsparcie innymi siłami i środkami będących w dyspozycji Wojewody i/lub Starosty.		Burmistrz
W razie potrzeby zwołanie i obsługa posiedzenia GZZK wg <b>SPO nr 1</b> .		Burmistrz
Powiadomienie Burmistrza o zakończeniu działań związanych z działaniami ratowniczymi, po otrzymaniu potwierdzenia od podmiotu wiodącego właściwego dla rodzaju katastrofy lub szkód. - zarządcy jednostek KGHM Polska Miedź S.A. Jednostka Ratownictwa Górniczo-Hutniczego, - KPP, KP PSP, PINB – (postępują zgodnie z planami i procedurami specjalistycznymi).		GCZK
Po zakończeniu działań związanych z wystąpieniem katastrofy i szkód górniczych: - sporządzenie sprawozdań, raportów, - szacowanie szkód, - opracowanie wniosków i rekomendacji.		GCZK Członkowie GZZK
<b>Uwagi</b>		
<b>Opracowała</b>		<b>Data</b>
Sandra Jankowska		<b>05-03-2024</b>
<b>Zatwierdził</b>		<b>Data</b>
Burmistrz Gminy Szlichtyngowa		<b>05-03-2024</b>
<b>Wykaz zmian</b>		
<b>Opis zmiany</b>	<b>Numer zmiany</b>	<b>Data</b>

<b>PRK nr 6</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>	<b>PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO</b>	<b>Data</b>	<b>05-03-2024</b>
	<b>Nazwa dokumentu</b>	<b>Działania w czasie katastrofy budowlanej</b>	<b>Podmiot opracowujący</b>	<b>Burmistrz Gminy</b>
<b>Cel procedury</b>				
Określenie zasad postępowania Burmistrza, Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, Inspektora ds. zarządzania kryzysowego, Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego.				
<b>Lider procedury</b>				
Burmistrz				
<b>Uczestnicy procedury</b>				
Burmistrz, KP PSP Wschowa, OSP Gminy Szlichtyngowa, Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego, KP Policji w Wschowie				
Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego				
Inspektor ds. zarządzania kryzysowego, Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego				
<b>Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji</b>				
<b>Wejścia</b>	<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne</b>		
Wystąpienie katastrofy budowlanej: budynku mieszkalnego, przemysłowego, Inwestycji i Planowania Przestrzennego.	Zakończenie działań ratowniczych	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym. Ustawa z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.		

OPIS POSTĘPOWANIA	
Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Przyjęcie i potwierdzenie informacji o zdarzeniu wg <b>SPO nr 7</b> .	GCZK
Realizacja łączności powiadamiania, poprzez stacjonarną i mobilną telefonię oraz pocztę elektroniczną, przekazywanie informacji o zdarzeniu: – Burmistrzowi, – Członkom Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	GCZK , SKKP PSP
Utrzymywanie łączności z PCZK w Wschowie.	GCZK
Realizacja łączności kierowania i współdziałania, koordynowanie działań gminnych sił i środków poprzez stacjonarną i mobilną telefonię oraz pocztę elektroniczną.	GCZK
Prowadzenie monitorowania i analizy informacji: rodzaj, stopień zagrożenia, problemy do rozwiązania, ocena priorytetu działania, zakres realizowanych przedsięwzięć oraz przedstawianie oceny Burmistrzowi.	Burmistrz, GCZK
W razie potrzeby zwołanie i obsługa posiedzenia GZZK wg <b>SPO nr 1</b> .	Burmistrz
Przedstawienie informacji o podejmowanych dotychczas działaniach i zastosowanych środkach w zależności od rodzaju katastrofy budowlanej oraz udziału służb i straży: PINB, KPP, KPPSP,	Z-ca Burmistrza Gminy
Sprecyzowanie i przydzielenie zadań dla członków GZZK, wg uprawnień i kompetencji oraz podjęcie decyzji o realizacji: – wprowadzenia ograniczeń w ruchu, zabezpieczania przejezdności dróg, wyznaczania objazdów, zapewnienia bezpieczeństwa i porządku publicznego, – dostarczania wody użytkowej i pitnej, żywności, leków i innych środków, – udzielania pomocy osobom poszkodowanym, w tym pomocy społecznej, medycznej, psychologicznej.	Burmistrz, zarządcy dróg, KP Policji
Prowadzenie działań ratowniczych. Służby, inspekcje i straże postępują zgodnie z procedurami i planami specjalistycznymi.	Komendant Powiatowy PSP, OSP Gola i OSP Szlichtyngowa

# PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY SZLICHTYNGOWA

Bieżące informowanie Burmistrza nt. realizacji zadań, zaleceń i rekomendacji z posiedzenia GZZK.		GCZK
Bieżące przekazywanie informacji do mediów, w razie potrzeby organizacja konferencji prasowej wg <b>SPO nr 4.</b>		Z-ca Burmistrza Gminy
W razie potrzeby przeprowadzenie wizji lokalnej w miejscu zdarzenia oraz podjęcie decyzji dotyczących dalszych działań.		Burmistrz Członkowie GZZK
Podjęcie decyzji o wystąpieniu do Wojewody poprzez Starostę z wnioskiem o: – użycie oddziałów Sił Zbrojnych RP do wykonywania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego wg <b>SPO nr 11</b> , lub wsparcie innymi siłami i środkami będących w dyspozycji Wojewody i/lub Starosty.		Burmistrz
Po zakończeniu działań związanych z wystąpieniem katastrofy i szkód górniczych: – sporządzenie sprawozdań, raportów, - szacowanie szkód, – opracowanie wniosków i rekomendacji.		GCZK Członkowie GZZK
<b>Uwagi</b>		
<b>Opracowała</b>		<b>Data</b>
Sandra Jankowska		<b>05-03-2024</b>
<b>Zatwierdził</b>		<b>Data</b>
Burmistrz Gminy Szlichtyngowa		<b>05-03-2024</b>
<b>Wykaz zmian</b>		
<b>Opis zmiany</b>	<b>Numer zmiany</b>	<b>Data</b>

<b>PRK nr 7</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>	<b>PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO</b>	<b>Data</b>	<b>05-03-2024</b>
	<b>Nazwa dokumentu</b>	<b>Działania w czasie epidemii</b>	<b>Podmiot opracowujący</b>	<b>Burmistrz Gminy</b>
<b>Cel procedury</b>				
Określenie zasad postępowania Burmistrza, Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, Inspektora ds. zarządzania kryzysowego, Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego.				
<b>Lider procedury</b>				
Burmistrz				
<b>Uczestnicy procedury</b>				
Burmistrz, Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny				
Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego				
Inspektor ds. zarządzania kryzysowego, Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego				
<b>Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji</b>				
<b>Wejścia</b>	<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne</b>		
Stwierdzenie zachorowań powodujących zagrożenie epidemiologiczne lub wystąpienia zagrożenia epidemicznego.	Odwołanie zagrożenia.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym. Ustawa z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. Ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi. Ustawa z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zm.		

# PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY SZLICHTYNGOWA

		<p>Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 18 stycznia 2007 r. w sprawie wykazu chorób, które uzasadniają podjęcie decyzji o wydaleniu z terytorium Rzeczypospolitej Polskiej obywatela z powodu zagrożenia dla zdrowia publicznego.</p> <p>Rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 grudnia 2001 r. w sprawie wykazu chorób zakaźnych, w przypadku których stwierdzenie zgonu wymaga szczególnego postępowania ze zwłokami osób zmarłych na tę chorobę.</p>
OPIS POSTĘPOWANIA		
Przedsięwzięcia		Wykonawcy
Odbiór z PCZK w Wschowie Rozporządzenia Wojewody wprowadzającego stan zagrożenia epidemicznego lub epidemii wg <b>SPO nr 8</b> .		GCZK
Przyjęcie i potwierdzenie informacji o zaistnieniu zdarzenia epidemiologicznego.		GCZK
Zwołanie i obsługa posiedzenia GZZK wg <b>SPO nr 1</b> .		Burmistrz
Realizacja łączności powiadamiania, poprzez stacjonarną i mobilną telefonię oraz pocztę elektroniczną, przekazywanie informacji o zdarzeniu: <ul style="list-style-type: none"> <li>– Burmistrzowi,</li> <li>– Członkom Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.</li> </ul>		GCZK
Utrzymywanie łączności poprzez stacjonarną i mobilną telefonię oraz pocztę elektroniczną z sąsiednimi gminami i PCZK w Wschowie.		GCZK
Realizacja łączności kierowania i współdziałania, koordynowanie działań gminnych sił i środków poprzez stacjonarną i mobilną telefonię oraz pocztę elektroniczną.		GCZK
Podanie do publicznej wiadomości Rozporządzenia Wojewody wprowadzającego stan zagrożenia epidemicznego lub epidemii: <ul style="list-style-type: none"> <li>– przesłanie e-mailem do gminnych służb i jednostek organizacyjnych wg <b>SPO nr 4</b>.</li> <li>- umieszczenie na stronach: <a href="http://www.Szlichtyngowa.pl">www.Szlichtyngowa.pl</a>, <a href="https://facebook.com/Szlichtyngowa">facebook.com/Szlichtyngowa</a>.</li> <li>– przekazanie mediom ocenę priorytetu działania, zakres realizowanych przedsięwzięć oraz przedstawianie oceny Burmistrzowi.</li> </ul>		Z-ca Burmistrza Gminy
Realizacja rozporządzeń i zaleceń Wojewody Lubuskiego wynikających z „Wojewódzkiego planu działań		Burmistrz, GZZK



# PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY SZLICHTYNGOWA

nia na wypadek epidemii zachorowań na choroby zakaźne” we współdziałaniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym.		
Monitorowanie przebiegu zdarzenia wg <b>SPO nr 3</b> .		GCZK
W razie potrzeby wzmocnienie stanu osobowego GCZK,		Burmistrz
Stała analiza sytuacji, podjętych działań i przedstawienie oceny Burmistrzowi.		GCZK, PPIS
Sprecyzowanie i przydzielenie zadań dla członków GZZK, wg uprawnień i kompetencji.		Burmistrz
Podjęcie decyzji o wystąpieniu do Wojewody, przez Starostę z wnioskiem o: – użycie oddziałów Sił Zbrojnych RP do wykonywania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego wg <b>SPO nr 11</b> , lub wsparcie innymi siłami i środkami będących w dyspozycji Wojewody i/lub Starosty.		Burmistrz
Po zakończeniu działań związanych z wystąpieniem epidemii lub pandemii: – sporządzenie sprawozdań, raportów, – opracowanie wniosków i rekomendacji.		GCZK Członkowie GZZK
<b>Uwagi</b>		
<b>Opracowała</b>		<b>Data</b>
Sandra Jankowska		<b>05-03-2024</b>
<b>Zatwierdził</b>		<b>Data</b>
Burmistrz Gminy Szlichtyngowa		<b>05-03-2024</b>
<b>Wykaz zmian</b>		
<b>Opis zmiany</b>	<b>Numer zmiany</b>	<b>Data</b>

<b>PRK nr 8</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>	<b>PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO</b>	<b>Data</b>	<b>05-03-2024</b>
	<b>Nazwa dokumentu</b>	<b>Działania w czasie epizootii</b>	<b>Podmiot opracowujący</b>	<b>Burmistrz Gminy</b>
<b>Cel procedury</b>				
Określenie zasad postępowania Burmistrza, Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, Inspektora ds. zarządzania kryzysowego, Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego.				
<b>Lider procedury</b>				
Burmistrz				
<b>Uczestnicy procedury</b>				
Burmistrz, Powiatowy Lekarz Weterynarii				
Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego				
Inspektor ds. zarządzania kryzysowego, Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego				
<b>Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji</b>				
<b>Wejścia</b>	<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne</b>		
Stwierdzenie zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby zwierząt.	Odwołanie zagrożenia.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym. Ustawa z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. Ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej. Ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych.		

# PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY SZLICHTYNGOWA

		Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 21 listopada 2008r. w sprawie wykazu chorób zakaźnych zwierząt, dla których sporządza się plany gotowości ich zwalczania. Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 26 sierpnia 2005 r. w sprawie sposobu i warunków wprowadzania czasowych zakazów opuszczania ogniska choroby zakaźnej zwierząt oraz czasowych ograniczeń w ruchu osobowym lub pojazdów.
OPIS POSTĘPOWANIA		
Przedsięwzięcia		Wykonawcy
Przyjęcie i potwierdzenie informacji o wystąpieniu epizootii wg <b>SPO nr 8.</b>		GCZK
Realizacja łączności powiadamiania, poprzez stacjonarną i mobilną telefonię oraz pocztę elektroniczną, przekazywanie informacji o zdarzeniu: – Burmistrzowi, – Członkom Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.		GCZK
Utrzymywanie łączności z sąsiednimi gminami i PCZK w Wschowie.		GCZK
Realizacja łączności kierowania i współdziałania, koordynowanie działań gminnych sił i środków poprzez stacjonarną i mobilną telefonię oraz pocztę elektroniczną.		GCZK
W razie potrzeby wzmocnienie stanu osobowego GCZK		Burmistrz
Realizacja rozporządzeń i zaleceń Wojewody Lubuskiego wynikających z „Wojewódzkiego planu działania na wypadek epidemii zachorowań na choroby zakaźne” we współdziałaniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym.		Burmistrz Członkowie GZZK
Monitorowanie przebiegu zdarzenia.		GCZK
W razie potrzeby zwołanie i obsługa posiedzenia GZZK wg <b>SPO nr 1.</b>		Burmistrz
Przyjęcie informacji od Powiatowego Lekarza Weterynarii (PLW) o podejmowanych dotychczas działaniach i zastosowanych środkach.		Burmistrz Członkowie GZZK
Przyjmowanie rozporządzeń porządkowych wydawanych przez Powiatowego Lekarza Weterynarii		Burmistrz

# PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY SZLICHTYNGOWA

(z PCZK lub od PLW).		
Publikacja rozporządzeń porządkowych PLW w serwisach na stronach: <a href="http://www.Szlichtyngowa.pl">www.Szlichtyngowa.pl</a> , facebook .com/Szlichtyngowa oraz rozesłanie rozporządzeń do gminnych służb i jednostek organizacyjnych wg <b>SPO nr 4.</b>		Z-ca Burmistrza Gminy
Bieżące informowanie Burmistrza nt. realizacji zadań, zaleceń i rekomendacji z posiedzenia GZZK.		GCZK
Monitorowanie przebiegu zdarzenia oraz stała analiza sytuacji i przedstawienie oceny Burmistrzowi.		GCZK
Podjęcie decyzji o wystąpieniu do Wojewody z wnioskiem o: – użycie oddziałów Sił Zbrojnych RP do wykonywania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego lub wsparcie innymi siłami i środkami w dyspozycji Wojewody.		Burmistrz
Przyjęcie informacji od PLW o podejmowanych działaniach, zastosowanych środkach w czasie zwalczania epizootii oraz o zakończeniu działań z tym związanych. Przyjęcie informacji od pozostałych członków GZZK.		Burmistrz
Po zakończeniu działań związanych z zagrożeniem epizootycznym: – sporządzenie sprawozdań, raportów, – opracowanie wniosków i rekomendacji.		GCZK Członkowie GZZK
<b>Uwagi</b>		
<b>Opracowała</b>		<b>Data</b>
Sandra Jankowska		<b>05-03-2024</b>
<b>Zatwierdził</b>		<b>Data</b>
Burmistrz Gminy Szlichtyngowa		<b>05-03-2024</b>
<b>Wykaz zmian</b>		
<b>Opis zmiany</b>	<b>Numer zmiany</b>	<b>Data</b>

PRK nr 9	Rodzaj dokumentu	PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO	Data	05-03-2024
	Nazwa dokumentu	Działania w czasie zakłóceń (awarii) w funkcjonowaniu sieci przesyłowych	Podmiot opracowujący	Burmistrz Gminy
Cel procedury				
Określenie zasad postępowania Burmistrza, Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, Inspektora ds. zarządzania kryzysowego, Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego.				
Lider procedury				
Burmistrz				
Uczestnicy procedury				
Burmistrz				
Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego				
Inspektor ds. zarządzania kryzysowego, Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego				
Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji				
Wejścia		Wyjścia	Podstawy prawne	
Zakłócenia, przerwy, awarie w funkcjonowaniu sieci przesyłowych: energii elektrycznej, paliw, gazu, wody oddziałujące negatywnie na funkcjonowanie gminy i/lub ochronę życia i zdrowia mieszkańców, gospodarkę i środowisko.		Zminimalizowanie uciążliwości przerw w dostawach usług. Przywrócenie dostarczania usług.	Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym. Ustawa z dnia 25 sierpnia 2006 r. o systemie monitorowania i kontrolowania jakości paliw. Ustawa z dnia 16 lutego 2007 r. o zapasach ropy naftowej, produktów naftowych i gazu ziemnego oraz zasadach postępowania w sytuacjach zagrożenia	

## PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY SZLICHTYNGOWA

		<p>bezpieczeństwa paliwowego państwa i zakłóceń na rynku naftowym.          Ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne.          Ustawa dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków.          Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 4 maja 2007 r. w sprawie szczególnych warunków funkcjonowania systemu elektroenergetycznego.          Rozporządzenie Ministra Gospodarki z dnia 2 lipca 2010 r. w sprawie szczególnych warunków funkcjonowania systemu gazowego.          Plany operatorów elektroenergetycznych.          Plany operatorów systemu przesyłowego, dystrybucyjnego, magazynowania paliw gazowych i skraplania gazu ziemnego lub operatorów systemu połączonego gazowego.          Plany przedsiębiorstw ciepłowniczych i dystrybutorów ciepła.          Plany przedsiębiorstw wodno-kanalizacyjnych.</p>
OPIS POSTĘPOWANIA		
Przedsięwzięcia		Wykonawcy
Przyjęcie i potwierdzenie informacji o wystąpieniu zakłócenia wg <b>SPO nr 8.</b>		GCZK
Realizacja łączności powiadamiania, poprzez stacjonarną i mobilną telefonię oraz pocztę elektroniczną, przekazywanie informacji o zdarzeniu: - Burmistrzowi, - Członkom Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.		GCZK
Utrzymywanie łączności z sąsiednimi gminami i PCZK w Wschowie.		GCZK
Realizacja łączności kierowania i współdziałania, koordynowanie działań gminnych sił i środków poprzez stacjonarną i mobilną telefonię oraz pocztę elektroniczną.		GCZK
W razie potrzeby wzmocnienie stanu osobowego GCZK		Burmistrz
W razie potrzeby zwołanie i obsługa posiedzenia GZZK wg <b>SPO nr 1.</b>		Burmistrz
Prowadzenie monitorowania i analizy informacji: rodzaj, stopień zagrożenia, problemy do rozwiązania, ocena priorytetu działania, zakres realizowanych przedsięwzięć oraz przedstawianie oceny Burmistrzowi.		Burmistrz Członkowie GZZK
Przedstawienie informacji o podejmowanych dotychczas działaniach i zastosowanych środkach w zależności od rodzaju		Z-ca Burmistrza Gminy

# PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY SZLICHTYNGOWA

wielkości zdarzenia.	
Sprecyzowanie i przydzielenie zadań dla członków GZZK, wg uprawnień i kompetencji. Operatorzy i zarządcy infrastruktury postępują zgodnie z procedurami i planami specjalistycznymi.	Burmistrz
Analiza potrzeb i koordynacja dostaw: - wody użytkowej i pitnej, - awaryjnego zasilania w energię elektryczną, - paliw, w tym do ogrzewania pomieszczeń.	Burmistrz Członkowie GZZK
Bieżące informowanie Burmistrza nt. realizacji zadań, zaleceń i rekomendacji z posiedzenia GZZK.	Burmistrz Członkowie GZZK
W razie potrzeby przeprowadzenie wizji lokalnej w miejscu zdarzenia oraz podjęcie decyzji dotyczących dalszych działań.	Burmistrz
Bieżące informowanie Burmistrza nt. realizacji zadań i zaleceń,	GCZK
Po zakończeniu działań związanych z wystąpieniem zakłócenia w funkcjonowaniu sieci przesyłowych: - sporządzenie sprawozdań, raportów, - opracowanie wniosków i rekomendacji.	GCZK Członkowie GZZK
<b>Uwagi</b>	
<b>Opracowała</b>	<b>Data</b>
Sandra Jankowska	<b>05-03-2024</b>
<b>Zatwierdził</b>	<b>Data</b>
Burmistrz Gminy Szlichtyngowa	<b>05-03-2024</b>
<b>Wykaz zmian</b>	
<b>Opis zmiany</b>	<b>Numer zmiany</b>
	<b>Data</b>

<b>PRK nr 10</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>	<b>PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO</b>	<b>Data</b>	<b>05-03-2024</b>
	<b>Nazwa dokumentu</b>	<b>Działania w czasie zakłóceń w funkcjonowaniu sieci i systemów informatycznych</b>	<b>Podmiot opracowujący</b>	<b>Burmistrz Gminy</b>
<b>Cel procedury</b>				
Określenie zasad postępowania Burmistrza, Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, Inspektora ds. zarządzania kryzysowego, Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego.				
<b>Lider procedury</b>				
Burmistrz, Informatyk				
<b>Uczestnicy procedury</b>				
Burmistrz				
Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego				
Inspektor ds. zarządzania kryzysowego, Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego				
<b>Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji</b>				
<b>Wejścia</b>	<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne</b>		
Zakłócenia, przerwy, awarie w systemie informatycznym negatywnie oddziałujące na funkcjonowanie urzędu i/lub gminy w dłuższym czasie, w zakresie realizacji zadań ustawowych.	Zminimalizowanie uciążliwości przerw w dostawach usług. Przywrócenie dostarczania usług.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym. Ustawa z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. działaniach antyterrorystycznych. Ustawa z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne. Ustawa z dnia 7 maja 2010 r. o wspieraniu rozwoju usług i sieci telekomunikacyjnych. Plany operatorów i przedsiębiorstw.		



OPIS POSTĘPOWANIA	
Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Przyjęcie i potwierdzenie informacji o wystąpieniu zakłócenia wg <b>SPO nr 8</b> .	GCZK
Poinformowanie Burmistrza, Z-ca Burmistrza Gminy o wystąpieniu zakłócenia.	GCZK
W razie potrzeby wzmocnienie stanu osobowego GCZK, w tym o Specjalistę ds. Informatyki.	Burmistrz
Prowadzenie monitorowania i analizy informacji: rodzaj, stopień zagrożenia, problemy do rozwiązania, ocena priorytetu działania, zakres realizowanych przedsięwzięć oraz przedstawianie oceny Burmistrzowi.	GCZK
Sprecyzowanie i przydzielenie zadań dla GCZK i Specjalisty ds. Informatyki w zależności od rodzaju zakłócenia.	Z-ca Burmistrza Gminy
Podejmowanie działań przez Specjalistę ds. Informatyki.	informatyk
W przypadku cyber incydentu zgłoszenie na formularzu CSIRT do pobrania ze strony <a href="https://csirt.gov.pl/cer/zglaszanie-incydentu">csirt.gov.pl/cer/zglaszanie incydentu</a> .	GCZK
W przypadku awarii połączenia sieciowego kontakt i uzgodnienie działań z dostawcą sieci.	GCZK
W przypadku awarii internetu podejmowanie działań przez Specjalistę ds. Informatyki.	Informatyk
W przypadku wprowadzenia stopni alarmowych postępowanie zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP.	Burmistrz
Bieżące informowanie Burmistrza, Z-ca Burmistrza Gminy nt. realizacji zadań.	GCZK
Usunięcie zagrożenia, powiadomienie Burmistrza	GCZK
Po zakończeniu działań związanych z wystąpieniem zakłócenia w funkcjonowaniu sieci przesyłowych: - sporządzenie sprawozdań, raportów, - opracowanie wniosków i rekomendacji.	GCZK Informatyk

PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY SZLICHTYNGOWA

<b>Uwagi</b>		
<b>Opracowała</b>		<b>Data</b>
Sandra Jankowska		<b>05-03-2024</b>
<b>Zatwierdził</b>		<b>Data</b>
Burmistrz Gminy Szlichtyngowa		<b>05-03-2024</b>
<b>Wykaz zmian</b>		
<b>Opis zmiany</b>	<b>Numer zmiany</b>	<b>Data</b>

<b>PRK nr 11</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>	<b>PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO</b>	<b>Data</b>	<b>05-03-2024</b>
	<b>Nazwa dokumentu</b>	<b>Działania w czasie zbiorowego zakłócenia porządku publicznego</b>	<b>Podmiot opracowujący</b>	<b>Burmistrz Gminy</b>
<b>Cel procedury</b>				
Określenie zasad postępowania Burmistrza, Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, Inspektora ds. zarządzania kryzysowego, Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego.				
<b>Lider procedury</b>				
KP Policji w Wschowie				
<b>Uczestnicy procedury</b>				
Burmistrz				
Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, KP Policji w Wschowie				
Inspektor ds. zarządzania kryzysowego, Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego				
<b>Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji</b>				
<b>Wejścia</b>	<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne</b>		
Wystąpienie: zamieszek i starć, demonstracji i manifestacji, związanych z organizacją imprez o zasięgu lokalnym, lokalizacją obiektów przemysłowych związanych z przemysłem wydobywczym.	Ustanie zakłócenia porządku publicznego. Zakończenie działań.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym. Ustawa z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. Ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o policji.		

# PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY SZLICHTYNGOWA

OPIS POSTĘPOWANIA	
Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Przyjęcie i potwierdzenie informacji o wystąpieniu zbiorowego zakłócenia porządku publicznego wg <b>SPO nr 8</b> .	GCZK
Poinformowanie Burmistrza o wystąpieniu zbiorowego zakłócenia porządku publicznego.	GCZK
Realizacja łączności powiadamiania poprzez stacjonarną i mobilną telefonię oraz pocztę elektroniczną, przekazywanie informacji o zdarzeniu: - Burmistrzowi, - Członkom Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	GCZK
Utrzymywanie łączności poprzez stacjonarną i mobilną telefonię oraz pocztę elektroniczną z PCZK w Wschowie.	GCZK
Realizacja łączności kierowania i współdziałania koordynowanie działań gminnych sił i środków poprzez stacjonarną i mobilną telefonię oraz pocztę elektroniczną.	GCZK
W razie potrzeby wzmocnienie stanu osobowego GCZK.	Burmistrz
Prowadzenie monitorowania i analizy informacji: rodzaj, stopień zagrożenia, problemy do rozwiązania, ocena priorytetu działania, zakres realizowanych przedsięwzięć oraz przedstawianie oceny Burmistrzowi.	GCZK
Zwołanie i obsługa posiedzenia GZZK wg <b>SPO nr 1</b> .	Burmistrz
Przedstawienie informacji przez KP Policji w Wschowie o podejmowanych dotychczas działaniach i zastosowanych środkach.	Komendant Powiatowy Policji
Bieżące informowanie Burmistrza nt. realizacji zadań, zaleceń i rekomendacji z posiedzenia GZZK.	GCZK
Bieżące przekazywanie informacji do mediów w razie potrzeby organizacja konferencji prasowej.	Z-ca Burmistrza Gminy
Podjęcie decyzji o wystąpieniu do Wojewody, przez Starostę z wnioskiem o: - wsparcie innymi siłami i środkami będącymi w dyspozycji Wojewody i/lub Starosty.	Burmistrz, Komendant Policji
Po zakończeniu działań związanych ze zbiorowym zakłóceniem porządku publicznego: - sporządzenie sprawozdań, raportów, - opracowanie wniosków i rekomendacji.	GCZK

PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY SZLICHTYNGOWA

<b>Uwagi</b>		
<b>Opracowała</b>		<b>Data</b>
Sandra Jankowska		<b>05-03-2024</b>
<b>Zatwierdził</b>		<b>Data</b>
Burmistrz Gminy Szlichtyngowa		<b>05-03-2024</b>
<b>Wykaz zmian</b>		
<b>Opis zmiany</b>	<b>Numer zmiany</b>	<b>Data</b>

PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY SZLICHTYNGOWA

<b>PRK nr 12</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>	<b>PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO</b>	<b>Data</b>	<b>05-03-2024</b>
	<b>Nazwa dokumentu</b>	<b>Działania w czasie zdarzenia o charakterze terrorystycznym</b>	<b>Podmiot opracowujący</b>	<b>Burmistrz Gminy</b>
<b>Cel procedury</b>				
Określenie zasad postępowania Burmistrza, Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, Inspektora ds. zarządzania kryzysowego, Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego.				
<b>Lider procedury</b>				
KP Policji w Wschowie				
<b>Uczestnicy procedury</b>				
Burmistrz				
Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, KP Policji w Wschowie				
Inspektor ds. zarządzania kryzysowego, Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego				
<b>Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji</b>				
<b>Wejścia</b>	<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne</b>		
Otrzymanie informacji o zdarzeniu o charakterze terrorystycznym.	Odwołanie zagrożenia.	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym. Ustawa z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. Ustawa z dnia 21 czerwca 2002 r. o stanie wyjątkowym. Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP. Rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 22 lipca 2016 r. w sprawie katalogu incydentów o charakterze terrorystycznym.		

# PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY SZLICHTYNGOWA

OPIS POSTĘPOWANIA	
Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Przyjęcie i potwierdzenie informacji o wystąpieniu zdarzenia o charakterze terrorystycznym (ataku terrorystycznym) wg <b>SPO nr 8.</b>	GCZK
Realizacja łączności powiadamiania poprzez stacjonarną i mobilną telefonię oraz pocztę elektroniczną, przekazywanie informacji o zdarzeniu: - Burmistrzowi, - Członkom Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	GCZK
Utrzymywanie łączności poprzez stacjonarną i mobilną telefonię oraz pocztę elektroniczną z PCZK w Wschowie.	GCZK
W razie potrzeby wzmocnienie stanu osobowego GCZK.	Burmistrz
Prowadzenie monitorowania i analizy informacji: rodzaj, stopień zagrożenia, problemy do rozwiązania, ocena priorytetu działania, zakres realizowanych przedsięwzięć oraz przedstawianie oceny Burmistrzowi.	GCZK
Zwołanie i obsługa posiedzenia GZZK wg <b>SPO nr 1.</b>	Burmistrz
Przedstawienie Burmistrzowi informacji przez KP Policji w Wschowie o podejmowanych dotychczas działaniach i zastosowanych środkach.	Komendant Powiatowy Policji
Sprecyzowanie i przydzielenie zadań dla członków GZZK, wg uprawnień i kompetencji oraz podjęcie decyzji o: - informowaniu ludności, - informowaniu o przekroczeniach dopuszczalnych lub alarmowych poziomów substancji niebezpiecznych w powietrzu wg <b>SPO nr 9</b> , wg <b>SPO nr 3.</b> - wprowadzeniu ograniczeń w ruchu, zabezpieczania przejezdności dróg, wyznaczania objazdów, zapewnienie bezpieczeństwa i porządku publicznego, - udzielaniu pomocy osobom poszkodowanym, w tym pomocy społecznej, medycznej, psychologicznej, - podjęciu działań związanych z dezynfekcją, dekontaminacją, utylizacją padłych zwierząt.	Burmistrz, Komendant Powiatowy Policji
Bieżące przekazywanie informacji do mediów przez Z-ca Burmistrza Gminy, w razie potrzeby organizacja konferencji prasowej.	Z-ca Burmistrza Gminy
Prowadzenie działań ratowniczych.	Burmistrz, Komendant Policji
W przypadku wprowadzenia stopni alarmowych postępowanie zgodnie z Rozporządzeniem Prezesa Rady Ministrów w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP oraz wg <b>SPO nr 10.</b>	GCZK

# PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY SZLICHTYNGOWA

Bieżące informowanie Burmistrza nt. realizacji zadań, zaleceń i rekomendacji z posiedzenia GZZK.		GCZK
Bieżące przekazywanie informacji do mediów, w razie potrzeby organizacja konferencji prasowej.		Z-ca Burmistrza Gminy
Podjęcie decyzji o wystąpieniu do Wojewody, przez Starostę z wnioskiem o: - użycie oddziałów Sił Zbrojnych RP do wykonywania zadań z zakresu zarządzania kryzysowego wg <b>SPO nr 11</b> , - wsparcie innymi siłami i środkami w dyspozycji Starosty i/lub Wojewody.		Burmistrz
Powiadomienie Burmistrza o zakończeniu działań, po otrzymaniu potwierdzenia z KPP w Wschowie lub zarządcy obiektu.		GCZK
Po zakończeniu działań związanych z wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym: - sporządzenie sprawozdań, raportów, - opracowanie wniosków i rekomendacji.		GCZK
Uwagi		
Opracowała		Data
Sandra Jankowska		05-03-2024
Zatwierdził		Data
Burmistrz Gminy Szlichtyngowa		05-03-2024
Wykaz zmian		
Opis zmiany	Numer zmiany	Data



PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY SZLICHTYNGOWA

<b>PRK nr 13</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>	<b>PROCEDURA REAGOWANIA KRYZYSOWEGO</b>	<b>Data</b>	<b>05-03-2024</b>
	<b>Nazwa dokumentu</b>	<b>Działania w czasie zagrożenia radiacyjnego</b>	<b>Podmiot opracowujący</b>	<b>Burmistrz Gminy</b>
<b>Cel procedury</b>				
Określenie zasad postępowania Burmistrza, Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, Inspektora ds. zarządzania kryzysowego, Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego.				
<b>Lider procedury</b>				
Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Wschowie				
<b>Uczestnicy procedury</b>				
Burmistrz				
Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego.				
Inspektor ds. zarządzania kryzysowego, Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego				
Komendant Powiatowy PSP we Wschowie				
<b>Wejścia, wyjścia oraz podstawy prawne realizacji</b>				
<b>Wejścia</b>	<b>Wyjścia</b>	<b>Podstawy prawne</b>		
Otrzymanie informacji o zdarzeniu radiacyjnym	Zakończenie działań..	Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym. Ustawa z 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym. Ustawa z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2005 r. w sprawie planów postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych.		

# PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY SZLICHTYNGOWA

OPIS POSTĘPOWANIA	
Przedsięwzięcia	Wykonawcy
Przyjęcie i potwierdzenie informacji o wystąpieniu zagrożenia radiacyjnego wg <b>SPO nr 8.</b>	GCZK
Realizacja łączności powiadamiania poprzez stacjonarną i mobilną telefonię oraz pocztę elektroniczną, przekazywanie informacji o zdarzeniu: - Burmistrzowi, - Członkom Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	GCZK
Utrzymywanie łączności poprzez stacjonarną i mobilną telefonię oraz pocztę elektroniczną z PCZK w Wschowie.	GCZK
Realizacja łączności kierowania i współdziałania, koordynowanie działań gminnych sił i środków poprzez stacjonarną i mobilną telefonię oraz pocztę elektroniczną.	Burmistrz
Prowadzenie monitorowania i analizy informacji: rodzaj, stopień zagrożenia, problemy do rozwiązania, ocena priorytetu działania, zakres realizowanych przedsięwzięć oraz przedstawianie oceny Burmistrzowi.	GCZK
Zwołanie i obsługa posiedzenia GZZK wg <b>SPO nr 1.</b>	Burmistrz
Przedstawienie sytuacji: - przyjęcie informacji od Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego (PPIS) o podejmowanych dotychczas działaniach i zastosowanych środkach, - przedstawienie rozporządzeń i zaleceń Wojewody Lubuskiego, wynikających z „Wojewódzkiego planu postępowania awaryjnego w przypadku zdarzeń radiacyjnych” oraz przyjęcie do realizacji we współdziałaniu z Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, sprecyzowanie i przydzielenie zadań dla członków GZZK, wg uprawnień i kompetencji.	PPIS, PIW, Komendant Powiatowy PSP
Przyjęcie pisemnej treści informacji wyprzedzającej dla ludności, wydanej przez Wojewodę (na podstawie informacji Prezesa Państwowej Agencji Atomistyki).	Burmistrz
Bieżące przekazywanie informacji do mediów, w razie potrzeby organizacja konferencji prasowej wg <b>SPO nr 2.</b>	Z-ca Burmistrza Gminy
W razie potrzeby wzmocnienie stanu osobowego GCZK.	Burmistrz
Podejmowanie działań w ramach systemu wykrywania skażeń i alarmowania.	Burmistrz
W razie potrzeby koordynacja działań interwencyjnych na terenie gminy: 1) w przypadku ewakuacji, czasowego lub stałego przesiedlenia ludności: - zabezpieczenie pozostawionego mienia, - zapewnienie transportu i miejsc zamieszkania dla ewakuowanej ludności, 2) w przypadku wprowadzenia zakazu lub ograniczenia spożywania skażonej żywności i wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi:	PPIS, PIW,

## PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY SZLICHTYNGOWA

<ul style="list-style-type: none"> <li>- wycofanie z obrotu skażonej żywności,</li> <li>- zamknięcie ujęć skażonej wody, bezpłatna dystrybucja nieskażonej wody oraz wprowadzenie do sprzedaży nieskażonych artykułów żywnościowych,</li> <li>3) w przypadku zakazu lub ograniczenia żywienia zwierząt skażonymi środkami żywienia i pojenia skażoną wodą oraz wypasu zwierząt na skażonym terenie:</li> <li>- udostępnianie nieskażonych produktów,</li> <li>- nadzór nad przestrzeganiem zakazu wypasu zwierząt na skażonych pastwiskach.</li> </ul>		Burmistrz
Koordynowanie ewakuacji zgodnie z Planem ewakuacji (przyjęcia) Gminy Szlichtyngowa.		Burmistrz
Przyjęcie informacji z PCZK (PPIS) o uruchomieniu dystrybucji preparatów stabilnego jodu wg „Planu przygotowania i dystrybucji jodku potasu w Gminie Szlichtyngowa”.		Burmistrz
Bieżące przekazywanie informacji do mediów, w razie potrzeby organizacja konferencji prasowej wg <b>SPO nr 2.</b>		Z-ca Burmistrza Gminy
Zwołanie i obsługa posiedzenia GZZK wg <b>SPO nr 1.</b>		Burmistrz
Przyjęcie informacji od: <ul style="list-style-type: none"> <li>- PPIS o działaniach podejmowanych w czasie zagrożenia radiacyjnego oraz o zakończeniu realizacji zadań z tym związanych,</li> <li>- pozostałych członków GZZK.</li> </ul>		Burmistrz, GCZK
Po zakończeniu działań związanych z zagrożeniem radiacyjnym: <ul style="list-style-type: none"> <li>• sporządzenie sprawozdań, raportów,</li> <li>• opracowanie wniosków i rekomendacji.</li> </ul>		GCZK
<b>Uwagi</b>		
<b>Opracowała</b>		<b>Data</b>
Sandra Jankowska		05.03.2024
<b>Zatwierdził</b>		<b>Data</b>
Burmistrz Gminy Szlichtyngowa		05.03.2024
<b>Wykaz zmian</b>		
<b>Opis zmiany</b>	<b>Numer zmiany</b>	<b>Data</b>

## PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY SZLICHTYNGOWA

### 6.2. STANDARDOWE PROCEDURY OPERACYJNE (SPO)

Numer procedury	Nazwa procedury	Str.
<b>SPO – 1</b>	Uruchamianie i działanie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	<b>120</b>
<b>SPO – 2</b>	Organizowanie punktu informacyjnego dla ludności	<b>122</b>
<b>SPO – 3</b>	Ostrzeganie i alarmowanie ludności	<b>124</b>
<b>SPO – 4</b>	Informowanie ludności o zagrożeniach	<b>126</b>
<b>SPO – 5</b>	Działanie Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego po otrzymaniu ostrzeżenia hydrologiczno-meteorologicznego	<b>128</b>
<b>SPO – 6</b>	Działanie Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego po otrzymaniu informacji o poważnej drogowej katastrofie komunikacyjnej	<b>130</b>
<b>SPO – 7</b>	Działanie Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego po otrzymaniu informacji o poważnej katastrofie budowlanej	<b>132</b>
<b>SPO – 8</b>	Działanie Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego w przypadku różnych zdarzeń	<b>134</b>
<b>SPO – 9</b>	Informowanie o przekroczeniach dopuszczalnych alarmowych poziomów substancji niebezpiecznych w powietrzu albo o możliwości takich przekroczeń	<b>136</b>
<b>SPO – 10</b>	Wprowadzanie, zmiana, odwołanie stopni alarmowych	<b>137</b>
<b>SPO – 11</b>	Wsparcie działań oddziałami i pododdziałami Sił Zbrojnych	<b>140</b>
<b>SPO – 12</b>	Ocenianie i szacowanie szkód	<b>142</b>

# PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY SZLICHTYNGOWA

<b>SPO - 1</b>	Rodzaj dokumentu	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>	Data	<b>05-03-2024</b>
	Nazwa dokumentu	<b>URUCHAMIANIE I DZIAŁANIE GMINNEGO ZESPOŁU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b>	Podmiot opracowujący	<b>GCZK</b>

## I. Cel procedury, koordynator, podstawy prawne

Cel procedury		Koordynator działań	Uczestnicy
Określenie sposobu organizacji pracy i działania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (GZZK) w czasie wystąpienia sytuacji kryzysowych.		Burmistrz Gminy Szlichtyngowa	Członkowie PZZK, Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego
Wejście	Wyjście	Podstawy prawne działań	
Powstanie zdarzenia wymagającego uruchomienia GZZK.	Zlikwidowanie zagrożenia i jego skutków.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ art. 17 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym</li> <li>➤ Zarządzenie Nr 113/23 Burmistrza Gminy Szlichtyngowa z dnia 23 października 2023 r. <b>w sprawie powołania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego</b></li> </ul>	

## II. Przebieg działań

Lp.	Przedsięwzięcie	Wykonawca
1.	<b>Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego (GZZK).</b>  Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego w pełnym zakresie uruchamia się na początku fazy reagowania. Decyzję o rozwinięciu podejmuje (po dokonaniu szybkiej oceny powstałej sytuacji): Burmistrz Gminy Szlichtyngowa - Przewodniczący GZZK, bądź zastępcę przewodniczącego GZZK. Stopień rozwinięcia GZZK (liczebność obsady personalnej Zespołu) będzie uzależniony od skali niebezpiecznego zdarzenia.	Burmistrz Z-ca Burmistrza Gminy GCZK
2.	<b>Wprowadza się następującą klasyfikację niebezpiecznych zdarzeń i powiązania ich ze stopniem rozwinięcia GZZK:</b> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ <b>Mały wypadek</b>, który „obsługiwany” będzie przez odpowiednie służby (np. przez straż pożarną, pogotowie ratunkowe lub policję według rutynowych zasad - <b><u>GZZK nie jest uruchamiany.</u></b></li> <li>➤ <b>Ograniczony wypadek lub potencjalna katastrofa.</b> Ograniczony wypadek oznacza sytuację, gdy w działaniach reagowania bierze udział kilka służb reagowania i niezbędna jest koordynacja ich współdziałania. Wystarczy wówczas częściowe rozwinięcie GZZK. Podobnie może być na przykład w razie intensywnych opadów deszczu grożących powodzią - częściowo rozwinięty zespół kryzysowy śledzi rozwój sytuacji, która może, ale nie musi, przerodzić się w katastrofę.</li> <li>➤ <b>Duży wypadek lub katastrofa.</b> Taka sytuacja wymaga udziału w działaniach reagowania wszystkich dostępnych sił i środków. Dla kierowania tymi działaniami niezbędne jest pełne rozwinięcie GZZK.</li> </ul>	

## PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY SZLICHTYNGOWA

<b>3.</b>	<p><b>Harmonogram rozwijania GZZK</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Alarmowanie członków GZZK. Proces alarmowania mający na celu zapewnienie pełnej obsady zespołu kryzysowego. Przewidziano osoby rezerwowe, które mogą zastąpić ludzi z jakichś powodów nieosiągalnych w danej chwili.</li> <li>➤ Sprawdzenie środków łączności i urządzeń pomocniczych.</li> <li>➤ Inicjowanie systemu obiegu informacji. W systemie tym wszystkie przychodzące informacje są rejestrowane, następnie kierowane do Burmistrza Gminy - Przewodniczącego PZZK, który powinien określić sposób ich wykorzystania oraz wskazać osobę - spośród personelu zespołu kryzysowego - zobowiązaną do podjęcia odpowiednich działań.</li> <li>➤ Przygotowanie niezbędnych rejestrów, map, schematów, baz danych i innych dokumentów.</li> <li>➤ Przygotowanie planu pracy zmianowej. Praca zespołu kryzysowego może trwać długo, ponadto często staje się bardzo intensywna. Dlatego zaplanowano przerwy na wypoczynek oraz ustalono system pracy zmianowej.</li> <li>➤ Przygotowanie planu odpraw (wg modelu wypracowania decyzji). Odprawy dla personelu zespołu kryzysowego będą się odbywać na początku zmiany oraz w momentach ważnych decyzji lub zdarzeń.</li> <li>➤ Opracowanie planu konferencji prasowych lub wydawania komunikatów dla mediów oraz podanie go do wiadomości lokalnym mediom, aby trafiły do mieszkańców.</li> <li>➤ Zabezpieczenie materiałowo - techniczne i socjalne pracy zespołu kryzysowego (zapewnienie żywności, odpowiedniej odzieży, środków czystości, a także innych artykułów i usług umożliwiających długotrwałą pracę zespołu kryzysowego).</li> </ul>	
<b>4.</b>	<p><b>Kontrola dostępu do GZZK.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ Członkowie GZZK posiadają przygotowane wcześniej, identyfikatory z opisem GZZK umożliwiające im swobodny dostęp do GCZK i miejsca zdarzenia.</li> <li>➤ Dziennikarze z prasy i innych mediów posiadają wydzielone odrębne pomieszczenie na konferencje prasowe.</li> </ul>	GCZK

# PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY SZLICHTYNGOWA

<b>SPO - 2</b>	Rodzaj dokumentu	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>	Data	<b>05-03-2024</b>
	Nazwa dokumentu	<b>ORGANIZOWANIE PUNKTU INFORMACYJNEGO DLA LUDNOŚCI</b>	Podmiot opracowujący	<b>GCZK</b>

## I. Cel procedury, koordynator, podstawy prawne

Cel procedury	Koordynator działań	Uczestnicy
Określenie zasad zapewnienia spójnej polityki informacyjnej prowadzonej przez Burmistrza, gwarantującej pozyskanie zaufania społeczeństwa dla prowadzonych działań ratowniczych oraz przeciwdziałanie powstawaniu paniki.	Burmistrz Gminy Szlichtyngowa	Z-ca Burmistrza Gminy (S), Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego (GZZK), Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego (GCZK),
Wejście	Wyjście	Podstawy prawne działań
Powstanie zdarzenia wymagającego zorganizowania punktu informacyjnego dla ludności.	Zakończenie pracy punktu informacyjnego.	<b>Art. 19, ust. 2, pkt 1</b> ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (Dz. U. z 2023 r. , poz.122 )

## II. Przebieg działań

Lp.	Przedsięwzięcie	Wykonawca
<b>1.</b>	Przyjęcie informacji o zdarzeniu.	GCZK
<b>2.</b>	Podjęcie decyzji o uruchomieniu punktu informacyjnego dla ludności w Gminie Szlichtyngowa oraz wyznaczenie kierownika i osób do pracy zmianowej, wydanie dokumentów oraz udzielenie instruktażu z zakresu i sposobie przekazywania informacji.	Burmistrz
<b>3.</b>	Uruchomienie jednego punktu informacyjnego dla ludności	Z-ca Burmistrza
<b>4.</b>	Umieszczanie informacji na stronie internetowej Gminy Szlichtyngowa.	Informatyk
<b>5.</b>	Określenie zawartości oświadczenia odnośnie zaistniałej sytuacji (musi być wygłoszone w ciągu pierwszej godziny): <ul style="list-style-type: none"> <li>– potwierdzenie wiadomych faktów,</li> <li>– wytłumaczenie co nie jest ustalone,</li> <li>– powiedzenie co będzie zrobione w celu ustalenia brakujących informacji,</li> </ul>	Z-ca Burmistrza, Upoważnieni członkowie GZZK

## PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY SZLICHTYNGOWA

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– wytłumaczenie zasad postępowania GZZK, służb i innych uczestników reagowania,</li> <li>– włączenie do wiadomości dobrych informacji,</li> <li>– trzymanie się celu wypowiedzi,</li> <li>– wyrażenie współczucia, troski i zrozumienia</li> </ul>	
<b>6.</b>	<p>Określenie zasad podstawowej strategii współpracy ze społeczeństwem:  akceptacja i włączenie do współpracy opinii społecznej jako prawomocnego partnera,  planowanie i ocena podjętych kroków, wysłuchanie opinii społecznej w zakresie szczególnych obaw jakie przejawia,  mówienie w sposób jasny i z przekonaniem,  koordynowanie informacji i współpraca z innymi wiarygodnymi źródłami,  zaspokojenie potrzeb mediów, uczciwość, szczerłość i otwartość.</p>	<p style="text-align: center;">Z-ca Burmistrza,  Upoważnieni członkowie GZZK</p>
<b>7.</b>	<p>Podanie do publicznej wiadomości informacji zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 grudnia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu informacji wymaganych do podania do publicznej wiadomości przez właściwe organy Państwowej Straży Pożarnej w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rejestru substancji niebezpiecznych znajdujących się na obszarze gminy,</li> <li>– zakładów o zwiększonym lub dużym ryzyku, których lokalizacja może zwiększyć prawdopodobieństwo wystąpienia awarii przemysłowej lub pogłębić jego skutki,</li> <li>– zatwierdzonych raportów o bezpieczeństwie lub ich zmianach,</li> <li>– przyjętych w zewnętrznych planach operacyjno- ratowniczych,</li> <li>– instrukcji o postępowaniu mieszkańców na wypadek wystąpienia awarii.</li> </ul>	<p style="text-align: center;">Z-ca Burmistrza,  Upoważnieni członkowie GZZK</p>
<b>8.</b>	Podjęcie decyzji o zakończeniu pracy punktu informacyjnego.	Burmistrz



<b>SPO - 3</b>	Rodzaj dokumentu	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>	Data	<b>05-03-2024</b>
	Nazwa dokumentu	<b>OSTRZEGANIE I ALARMOWANIE LUDNOŚCI</b>	Podmiot opracowujący	<b>GCZK</b>

#### I. Cel procedury, koordynator, podstawy prawne

Cel procedury		Koordynator działań	Uczestnicy
Określenie sposobu przekazywania informacji dla ludności w sytuacjach kryzysowych lub w sytuacjach możliwości ich wystąpienia		Burmistrz Gminy Szlichtyngowa	Pracownik Referatu Organizacyjnego wskazany przez Burmistrza (RO) Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego (GCZK)
Wejście	Wyjście	Podstawy prawne działań	
Potrzeba przekazania informacji dla mieszkańców gminy w związku z zaistnieniem lub możliwością zaistnienia zagrożenia.	Ostrzeżenie lub zaalarmowanie mieszkańców powiatu.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ art. 17, ust. 2, pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.</li> <li>➤ § 3, pkt 6 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie szczegółowego zakresu działania Szefa OCK, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin. – w projekcie</li> <li>➤ § 3 pkt 1 i § 4, pkt 1. lit. d) rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach.</li> <li>➤ Ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej</li> </ul>	

#### II. Przebieg działań

Lp.	Przedsięwzięcie	Wykonawca
	<p><b>Ostrzeganie</b> - działania mające na celu przekazanie komunikatów i informacji uprzedzających o prawdopodobnych zagrożeniach i zalecających podjęcie działań zabezpieczających i ochronnych oraz instruujące o sposobach wykonania takich działań.</p> <p><b>Alarmowanie</b> - działania mające na celu natychmiastowe przekazanie sygnału do właściwych terytorialnie władz, służb i ludności na danym terenie, informującego o zagrożeniu skażeniem, skażeniu lub o innym zagrożeniu wymagającym natychmiastowego działania.</p>	
<b>1.</b>	Monitorowanie zdarzeń ich analizowanie, prognozowanie ewentualnych zagrożeń dla bezpieczeństwa mieszkańców gminy	PCZK, GCZK

## PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY SZLICHTYNGOWA

	i środowiska naturalnego lub wprowadzeniu stanów wynikających z art. 228 ust. Konstytucji RP.	
<b>2.</b>	<p>Ostrzeganie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- otrzymanie informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia zagrażającego życiu i zdrowiu ludności lub środowisku oraz jej analiza i potwierdzenie,</li> <li>- sprawdzenie gminnego systemu ostrzegania i alarmowania,</li> <li>- przekazanie informacji o konieczności ostrzeżenia mieszkańców gminy Burmistrzowi podjęcie decyzji przez Burmistrza o ostrzeganiu mieszkańców,</li> <li>- przygotowanie komunikatów ostrzegawczych,</li> <li>- ostrzeganie mieszkańców oraz podawanie zasad postępowania w danej sytuacji.</li> </ul>	<p>Burmistrz PCZK, GCZK</p>
<b>3.</b>	<p>Alarmowanie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- otrzymanie informacji o zdarzeniu zagrażającym życiu i zdrowiu ludności lub środowisku, jej analiza oraz potwierdzenie,</li> <li>- przekazanie informacji Burmistrzowi (w przypadku braku możliwości kontaktu z Burmistrzem, Zastępcy Burmistrza Gminy),</li> <li>- podjęcie decyzji o zaalarmowaniu mieszkańców gminy,</li> <li>- powiadomienie mieszkańców możliwym zagrożeniu oraz przekazanie zasad postępowania,</li> <li>- przekazanie komunikatu o odwołaniu zagrożenia.</li> </ul>	<p>Burmistrz PCZK, GCZK</p>

<b>SPO - 4</b>	Rodzaj dokumentu	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>	Data	<b>05-03-2024</b>
	Nazwa dokumentu	<b>INFORMOWANIE LUDNOŚCI O ZAGROŻENIACH</b>	Podmiot opracowujący	<b>GCZK</b>

#### I. Cel procedury, koordynator, podstawy prawne

Cel procedury		Koordynator działań	Uczestnicy
Określenie zasad zapewnienia spójnej polityki informacyjnej prowadzonej przez Burmistrza, gwarantującej pozyskanie zaufania społeczeństwa dla prowadzonych działań ratowniczych oraz przeciwdziałanie powstawaniu paniki.		Burmistrz Gminy Szlichtyngowa	Z-ca Burmistrza Gminy (S), Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego (GZZK), Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego (GCZK),
Wejście	Wyjście	Podstawy prawne działań	
Powzięcie informacji o zdarzeniu lub czynnikach wskazujących na możliwość wystąpienia sytuacji noszącej znamiona sytuacji kryzysowej.	Pełne i rzetelne informowanie mieszkańców powiatu o prowadzonych działaniach w celu likwidacji skutków zdarzenia lub ich minimalizacji.	<ul style="list-style-type: none"> <li>Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.</li> <li>Ustawa z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.</li> <li>Rozporządzenie RM z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie zakresu działania Szefa Obrony Cywilnej Kraju, szefów obrony cywilnej województw, powiatów i gmin. W projekcie</li> <li>Rozporządzenie RM z dnia 7 stycznia 2013 r. w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach.</li> </ul>	

#### II. Przebieg działań

Lp.	Przedsięwzięcie	Wykonawca
1.	Przyjęcie informacji o zdarzeniu.	GCZK
2.	Podjęcie decyzji przez Burmistrza Gminy Szlichtyngowa o uruchomieniu funkcjonowania Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	Burmistrz
3.	Uruchomienie jednego punktu informacyjnego z mediami dla wszystkich służb uczestniczących w zdarzeniu.	Z-ca Burmistrza

## PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY SZLICHTYNGOWA

<b>4.</b>	Umieszczanie informacji na stronie internetowej Gminy Szlichtyngowa.	Informatyk
<b>5.</b>	Określenie zawartości oświadczenia odnośnie zaistniałej sytuacji (musi być wygłoszone w ciągu pierwszej godziny): <ul style="list-style-type: none"> <li>– potwierdzenie wiadomych faktów,</li> <li>– wytłumaczenie co nie jest ustalone,</li> <li>– powiedzenie co będzie zrobione w celu ustalenia brakujących informacji,</li> <li>– wytłumaczenie zasad postępowania GZZK, służb i innych uczestników reagowania,</li> <li>– włączenie do wiadomości dobrych informacji,</li> <li>– trzymanie się celu wypowiedzi,</li> <li>– wyrażenie współczucia, troski i zrozumienia</li> </ul>	Z-ca Burmistrza, Upoważnieni członkowie GZZK
<b>6.</b>	Określenie zasad skutecznej komunikacji: w pierwszej kolejności przekazywanie najważniejszych, pozytywnych informacji, powtarzanie kluczowych kwestii, odwoływanie się do pozytywnych celów wiadomości, wysłuchiwanie pytań do końca, udzielanie odpowiedzi w kawałkach 20 – 30 sekundowych, wykorzystywanie przykładów i analogicznych sytuacji, rozwiązań, stosowanie zróżnicowanego i opisowego słownictwa, nie powtarzanie stwierdzeń lub słów o negatywnym charakterze, unikanie słownictwa technicznego, zwracanie się do docelowej publiczności, zachowanie spokoju bez przerażenia, nie dopuszczanie do wyprowadzenia się z równowagi, mówienie z przekonaniem i tonem konwersacji, uśmiechanie się w stosownych momentach, w tym także w stosownych momentach wykazanie poczucia humoru.	Z-ca Burmistrza, Upoważnieni członkowie GZZK
<b>7.</b>	Określenie zasad podstawowej strategii współpracy ze społeczeństwem: akceptacja i włączenie do współpracy opinii społecznej jako prawomocnego partnera, planowanie i ocena podjętych kroków, wysłuchanie opinii społecznej w zakresie szczególnych obaw jakie przejawia, mówienie w sposób jasny i z przekonaniem, koordynowanie informacji i współpraca z innymi wiarygodnymi źródłami, zaspokojenie potrzeb mediów, uczciwość, szczerowość i otwartość.	Z-ca Burmistrza, Upoważnieni członkowie GZZK
<b>8.</b>	Podanie do publicznej wiadomości informacji zgodnie z rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 2 grudnia 2015 r. w sprawie szczegółowego zakresu informacji wymaganych do podania do publicznej wiadomości przez właściwe organy Państwowej Straży Pożarnej w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> <li>– rejestru substancji niebezpiecznych znajdujących się na obszarze gminy,</li> <li>– zakładów o zwiększonym lub dużym ryzyku, których lokalizacja może zwiększyć prawdopodobieństwo wystąpienia awarii przemysłowej lub pogłębić jego skutki,</li> <li>– zatwierdzonych raportów o bezpieczeństwie lub ich zmianach,</li> <li>– przyjętych w zewnętrznych planach operacyjno- ratowniczych,</li> <li>– instrukcji o postępowaniu mieszkańców na wypadek wystąpienia awarii.</li> </ul>	Z-ca Burmistrza, Upoważnieni członkowie GZZK

<b>SPO - 5</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>	<b>Data</b>	<b>05-03-2024</b>
	<b>Nazwa dokumentu</b>	<b>DZIAŁANIE GMINNEGO CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO PO OTRZYMANIU OSTRZEŻEŃ HYDROLOGICZNO -METEOROLOGICZNEGO</b>	<b>Podmiot opracowujący</b>	<b>GCZK</b>

#### I. Cel procedury, koordynator, podstawy prawne

<b>Cel procedury</b>		<b>Koordynator działań</b>	<b>Uczestnicy</b>
Określenie sposobu funkcjonowania Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego podczas ostrzeżeń hydrologiczno-meteorologicznych		Burmistrz Gminy Szlichtyngowa	Obsada Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego Z-ca Burmistrza Gminy
<b>Wejście</b>	<b>Wyjście</b>	<b>Podstawy prawne działań</b>	
Wystąpienie zdarzenia, które nosi znamiona sytuacji kryzysowej.	Realizacja działań kompensujących skutki sytuacji kryzysowej.	art. 18 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, art. 21b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej.	

#### II. Przebieg działań

<b>Lp.</b>	<b>Przedsięwzięcie</b>	<b>Wykonawca</b>
<b>1.</b>	Przyjęcie ostrzeżenia, komunikatu i informacji, ich weryfikacja. Przekazanie informacji Burmistrzowi Gminy Szlichtyngowa, członkom GZZK oraz zarządcom, administratorom, komendantom kierownikom służb i straży.	GCZK.
<b>2.</b>	Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego - gdy zachodzi taka potrzeba	Burmistrz
<b>3.</b>	Podjęcie decyzji o zmianie trybu pracy GCZK (pełne rozwinięcie stanowiska, w tym uruchomienie punktu informowania ludności).	Burmistrz
<b>4.</b>	Prowadzenie analizy informacji: rodzaj, stopień zagrożenia, problemy do rozwiązania, ocena priorytetu działania, zakres realizowanych przedsięwzięć.	Obsada GCZK

## PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY SZLICHTYNGOWA

<b>5.</b>	Monitorowanie: 1) kierunku przemieszczania się strefy wiatrów, 2) informacji otrzymywanych z Stacji Hydrologiczno - Meteorologicznej we Wrocławiu, 3) informacji przekazywanych w komunikatach IMGW.	Obsada GCZK
<b>6.</b>	Analiza otrzymywanych ze Stacji hydrologiczno-meteorologicznej we Wrocławiu godzinnych wartości w tym prędkości wiatru.	GCZK
<b>7.</b>	Prowadzenie i aktualizowanie zestawień: 1) strat w rolnictwie, infrastrukturze komunalnej, 2) potrzeb w zakresie pomocy społecznej, finansowej, materiałowej, 3) środków i materiałów będących w dyspozycji, w tym wydanych środków i materiałów	Pracownik Referatu Inwestycji i Planowania Przestrzennego wyznaczony przez Burmistrza
<b>8.</b>	Współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy humanitarnej.	
<b>9.</b>	Redagowanie i przekazywanie komunikatów do mediów.	Z-ca Burmistrza Gminy
<b>10.</b>	Przekazanie ostrzeżeń i komunikatów.	GCZK
<b>11.</b>	Organizowanie i prowadzenie konferencji prasowych.	Z-ca Burmistrza Gminy
<b>12.</b>	Przygotowanie i prowadzenie punktu informacyjnego dla mieszkańców	Z-ca Burmistrza Gminy

<b>SPO - 6</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>	<b>Data</b>	<b>05-03-2024</b>
	<b>Nazwa dokumentu</b>	<b>DZIAŁANIE GMINNEGO CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO PO OTRZYMANIU INFORMACJI O POWAŻNEJ DROGOWEJ KATASTROFIE KOMUNIKACYJNEJ</b>	<b>Podmiot opracowujący</b>	<b>GCZK</b>

#### I. Cel procedury, koordynator, podstawy prawne

<b>Cel procedury</b>		<b>Koordynator działań</b>	<b>Uczestnicy</b>
Określenie sposobu funkcjonowania Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego podczas drogowej lub kolejowej katastrofy komunikacyjnej.		Burmistrz Gminy Szlichtyngowa	Burmistrz, OSP, Obsada Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego
<b>Wejście</b>	<b>Wyjście</b>	<b>Podstawy prawne działań</b>	
Wystąpienie zdarzenia, które nosi znamiona sytuacji kryzysowej.	Realizacja działań kompensujących skutki sytuacji kryzysowej.	art. 18 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, art. 21b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej.	

#### II Przebieg działań

<b>Lp.</b>	<b>Przedsięwzięcie</b>	<b>Wykonawca</b>
<b>1.</b>	Przyjęcie informacji o: <ul style="list-style-type: none"> <li>– czasie i miejscu zdarzenia,</li> <li>– rodzaju zdarzenia,</li> <li>– liczbie poszkodowanych i rannych,</li> <li>– zagrożeniu wtórnym dla ludzi i zwierząt - w przypadku drogowej lub kolejowej katastrofy komunikacyjnej z udziałem niebezpiecznych substancji chemicznymi lub radiacyjnych,</li> <li>– rodzaju i ilości substancji i materiału, jego toksyczność w przypadku jak wyżej,</li> <li>– zagrożeniu środowiska,</li> <li>– siłach i środkach zaangażowanych w działania,</li> <li>– dotychczasowych i planowanych działaniach.</li> </ul>	GCZK Pracownik Referatu Inwestycji i Planowania Przestrzennego wyznaczony przez Burmistrza

## PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY SZLICHTYNGOWA

<b>2.</b>	Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	Burmistrz Z-ca Burmistrza Gminy GCZK
<b>3.</b>	Podjęcie decyzji o zmianie trybu pracy Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego (rozwińnięcie stanowisk, w tym uruchomienie punktu informowania ludności).	
<b>4.</b>	Prowadzenie analizy informacji: rodzaj, stopień zagrożenia, problemy do rozwiązania, ocena priorytetu działania, zakres realizowanych przedsięwzięć.	
<b>5.</b>	Monitorowanie rozwoju sytuacji, w tym sytuacji meteorologicznej.	GCZK
<b>6.</b>	Przekazanie informacji o zdarzeniu służbom ratowniczym.	
<b>7.</b>	Prowadzenie i aktualizowanie zestawień: 1. potrzeb w zakresie pomocy społecznej, finansowej, materiałowej, 2. środków i materiałów będących w dyspozycji, w tym wydanych środków i materiałów.	Kierownik Referatu Finansowego
<b>8.</b>	Współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy humanitarnej.	
<b>9.</b>	Ustalenie przewoźnika i sposobu transportu zastępczego.	Pracownik Referatu Inwestycji i Planowania Przestrzennego wyznaczony przez Burmistrza
<b>10.</b>	Redagowanie i przekazywanie komunikatów do mediów, w tym o sytuacji drogowej.	
<b>11.</b>	Przekazanie ostrzeżeń i komunikatów	GCZK
<b>12.</b>	Organizowanie i prowadzenie konferencji prasowych.	Z-ca Burmistrza Gminy
<b>13.</b>	Przygotowanie i prowadzenie punktu informacyjnego dla mieszkańców	Z-ca Burmistrza Gminy



# PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY SZLICHTYNGOWA

<b>SPO - 7</b>	Rodzaj dokumentu	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>	Data	<b>05-03-2024</b>
	Nazwa dokumentu	<b>DZIAŁANIE GMINNEGO CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO PO OTRZYMANIU INFORMACJI O POWAŻNEJ KATASTROFIE BUDOWLANEJ</b>	Podmiot opracowujący	<b>GCZK</b>

## I. Cel procedury, koordynator, podstawy prawne

Cel procedury		Koordynator działań	Uczestnicy
Określenie sposobu funkcjonowania Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego podczas katastrofy budowlanej.		Burmistrz Gminy Szlichtyngowa	Obsada Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego Z-ca Burmistrza Gminy, OSP
Wejście	Wyjście	Podstawy prawne działań	
Wystąpienie zdarzenia, które nosi znamiona sytuacji kryzysowej.	Realizacja działań kompensujących skutki sytuacji kryzysowej.	art. 18 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, art. 21b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej, Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane.	

## II. Przebieg działań

Lp.	Przedsięwzięcie	Wykonawca
1.	Przyjęcie informacji o: <ul style="list-style-type: none"> <li>– czasie i miejscu zdarzenia,</li> <li>– rodzaju zdarzenia,</li> <li>– liczbie osób przebywających w obiekcie, w tym poszkodowanych i rannych,</li> <li>– rodzaju i ilości substancji i materiału, jego toksyczność,</li> <li>– zagrożeniu środowiska,</li> <li>– siłach i środkach zaangażowanych w działania,</li> <li>– dotychczasowych i planowanych działaniach.</li> </ul>	GCZK
2.	Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego	Burmistrz
3.	Podjęcie decyzji o zmianie trybu pracy Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego (pełne rozwinięcie stanowisk, w tym uruchomienie punktu informowania ludności).	

## PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY SZLICHTYNGOWA

<b>4.</b>	Prowadzenie analizy informacji: rodzaj, stopień zagrożenia, problemy do rozwiązania, ocena priorytetu działania, zakres realizowanych przedsięwzięć.	GCZK
<b>5.</b>	Monitorowanie rozwoju sytuacji.	
<b>6.</b>	Przekazanie informacji o zdarzeniu służbom ratowniczym oraz Powiatowemu Inspektorowi Nadzoru Budowlanego.	GCZK
<b>7.</b>	Prowadzenie i aktualizowanie zestawień: - strat w infrastrukturze komunalnej, - potrzeb w zakresie pomocy społecznej, finansowej, materiałowej, - środków i materiałów będących w dyspozycji, w tym wydanych środków i materiałów.	Pracownik Referatu Inwestycji i Planowania Przestrzennego wyznaczony przez Burmistrza
<b>8.</b>	Współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy humanitarnej.	
<b>9.</b>	Ustalenie zastępczych miejsc zakwaterowania dla poszkodowanych mieszkańców.	
<b>10.</b>	Redagowanie i przekazywanie komunikatów do mediów, w tym o sytuacji drogowej.	Z-ca Burmistrza Gminy
<b>11.</b>	Przekazanie ostrzeżeń i komunikatów - zgodnie z <b>SPO - 3</b> oraz <b>SPO - 4</b> .	GCZK
<b>12.</b>	Organizowanie i prowadzenie konferencji prasowych.	Z-ca Burmistrza Gminy
<b>13.</b>	Przygotowanie i prowadzenie punktu informacyjnego dla mieszkańców	

# PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY SZLICHTYNGOWA

<b>SPO - 8</b>	Rodzaj dokumentu	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>	Data	<b>05-03-2024</b>
	Nazwa dokumentu	<b>DZIAŁANIE GMINNEGO CENTRUM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO W PRZYPADKU RÓŻNYCH ZDARZEŃ</b>	Podmiot opracowujący	<b>GCZK</b>

## I. Cel procedury, koordynator, podstawy prawne

Cel procedury	Koordynator działań	Uczestnicy
Określenie sposobu funkcjonowania Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego podczas różnych zdarzeń: <ul style="list-style-type: none"> <li>– pożarów,</li> <li>– zagrożenia epidemicznego i epidemii,</li> <li>– zakłóceń w dostawie: energii elektrycznej, paliw, gazu, energii ciepłej, wody,</li> <li>– zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby zwierząt,</li> <li>– zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia organizmu szkodliwego,</li> <li>– awarii sieci teleinformatycznych, strajków, zamieszek i demonstracji.</li> </ul>	Burmistrz Gminy Szlichtyngowa	Burmistrz, OSP, Obsada Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego
Wejście	Wyjście	Podstawy prawne działań
Wystąpienie zdarzenia, które nosi znamiona sytuacji kryzysowej.	Realizacja działań kompensujących skutki sytuacji kryzysowej.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ art. 18 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym,</li> <li>➤ art. 21b ustawy z dnia 24 sierpnia 1991r. o ochronie przeciwpożarowej.</li> </ul>

## II. Przebieg działań

Lp.	Przedsięwzięcie	Wykonawca
1.	Przyjęcie informacji o: <ul style="list-style-type: none"> <li>- czasie i miejscu zdarzenia,</li> <li>- rodzaju zniszczeń,</li> <li>- liczbie poszkodowanych i rannych,</li> <li>- zagrożeniu środowiska,</li> <li>- siłach i środkach zaangażowanych w działania,</li> </ul>	GCZK

## PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY SZLICHTYNGOWA

	- dotychczasowych i planowanych działaniach.	
<b>2.</b>	Uruchomienie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego - zgodnie z <b>SPO - 1.</b>	Burmistrz
<b>3.</b>	Podjęcie decyzji o zmianie trybu pracy Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego (pełne rozwinięcie stanowisk, w tym uruchomienie punktu informowania ludności).	
<b>4.</b>	Prowadzenie analizy informacji: rodzaj, stopień zagrożenia, problemy do rozwiązania, ocena priorytetu działania, zakres realizowanych przedsięwzięć.	Burmistrz
<b>5.</b>	Monitorowanie rozwoju sytuacji, w tym sytuacji meteorologicznej.	
<b>6.</b>	Przekazanie informacji o zdarzeniu służbom ratowniczym.	
<b>7.</b>	Prowadzenie i aktualizowanie zestawień: - strat w rolnictwie i infrastrukturze komunalnej, - potrzeb w zakresie pomocy społecznej, finansowej, materiałowej, - środków i materiałów będących w dyspozycji, w tym wydanych środków i materiałów.	GCZK
<b>8.</b>	Współdziałanie z organizacjami pozarządowymi w zakresie pomocy humanitarnej.	
<b>9.</b>	Redagowanie i przekazywanie komunikatów do mediów.	Z-ca Burmistrza Gminy
<b>10.</b>	Przekazanie ostrzeżeń i komunikatów - zgodnie z <b>SPO - 3</b> oraz <b>SPO - 4.</b>	GCZK
<b>11.</b>	Organizowanie i prowadzenie konferencji prasowych.	Z-ca Burmistrza Gminy
<b>12.</b>	Przygotowanie i prowadzenie punktu informacyjnego dla mieszkańców.	Z-ca Burmistrza Gminy

# PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY SZLICHTYNGOWA

<b>SPO - 9</b>	Rodzaj dokumentu	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>	Data	<b>05-03-2024</b>
	Nazwa dokumentu	<b>INFORMOWANIE O PRZEKROCZENIACH DOPUSZCZALNYCH POZIOMÓW SUBSTANCJI NIEBEZPIECZNYCH W POWIETRZU ALBO O MOŻLIWOŚCI TAKICH PRZEKROCZEŃ</b>	Podmiot opracowujący	<b>GCZK</b>

## I. Cel procedury, koordynator, podstawy prawne

Cel procedury		Koordynator działań	Uczestnicy
Określenie sposobu informowania ludności i zainteresowanych podmiotów		Burmistrz Gminy Szlichtyngowa	Pracownik Referatu Inwestycji i Planowania Przestrzennego wyznaczony przez Burmistrza (RG) Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego (GCZK)
Wejście	Wyjście	Podstawy prawne działań	
Wystąpienie lub ryzyko wystąpienia przekroczeń dopuszczalnych lub alarmowych poziomów substancji w powietrzu.	Poinformowanie ludności i zainteresowanych podmiotów.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ art. 28, ust. 2 ustawy z dnia 20 lipca 1991 r. o Inspekcji Ochrony Środowiska</li> <li>➤ art. 17, ust. 2, pkt 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym</li> </ul>	

## II. Przebieg działań

Lp.	Przedsięwzięcie	Wykonawca
1.	Otrzymanie od PCZK informacji o wystąpieniu lub ryzyku wystąpienia przekroczeń dopuszczalnych lub alarmowych poziomów substancji w powietrzu.	Pracownik Referatu Inwestycji i Planowania Przestrzennego wyznaczony przez Burmistrza GCZK
2.	Podjęcie decyzji o niezwłocznym powiadomieniu mieszkańców gminy i podmiotów korzystających ze środowiska, po konsultacji z Wojewódzkim Inspektorem Ochrony Środowiska.	Burmistrz
3.	Powiadomienie ludności i podmiotów korzystających ze środowiska - zgodnie z <b>SPO - 36</b> . Informacja powinna w szczególności zawierać: <ul style="list-style-type: none"> <li>– datę, godzinę i obszar, na którym wystąpiło ryzyko przekroczenia, albo przekroczenie, oraz przyczyny tego stanu,</li> <li>– prognozy zmian poziomów substancji w powietrzu łącznie z przyczynami tych zmian, obszaru, którego dotyczy, oraz czasu trwania przekroczenia albo ryzyka jego wystąpienia,</li> <li>– wskazanie grup ludności wrażliwych na przekroczenia oraz środki ostrożności, które mają być przez nie podjęte,</li> </ul>	GCZK Pracownik Referatu Inwestycji i Planowania Przestrzennego wyznaczony przez Burmistrza

# PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY SZLICHTYNGOWA

	– informację o obowiązujących ograniczeniach i innych środkach zaradczych.			
<b>5.</b>	Przekazanie komunikatów odwołujących zagrożenia na podstawie informacji od WIOŚ lub PCZK.			GCZK
<b>SPO - 10</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>	<b>Data</b>	<b>05-03-2024</b>
	<b>Nazwa dokumentu</b>	<b>WPROWADZANIE, ZMIANA, ODWOŁANIE STOPNI ALARMOWYCH CRP</b>	<b>Podmiot opracowujący</b>	<b>GCZK</b>

## I. Cel procedury, koordynator, podstawy prawne

Cel procedury		Koordynator działań	Uczestnicy
Określenie działań umożliwiających realizację zadań po wprowadzeniu stopni alarmowych w związku z wystąpieniem zagrożenia terrorystycznego		Burmistrz Gminy Szlichtyngowa	Burmistrz, Z-ca Burmistrza Gminy, Informatyk Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego (GCZK)
Wejście	Wyjście	Podstawy prawne działań	
Wystąpienie zagrożenia terrorystycznego powodujące wprowadzenie stopni alarmowych	Ustąpienie zagrożenia terrorystycznego	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ art. 19, ust. 2, pkt 5 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 o zarządzaniu kryzysowym,</li> <li>➤ art. 23, ust. 1 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 o zarządzaniu kryzysowym,</li> <li>➤ art. 15, 16 i 17 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych</li> </ul>	

## II. Przebieg działań

Lp.	Przedsięwzięcie	Wykonawca
<b>WPROWADZANIE, ZMIENIANIE I ODWOŁYWANIE STOPNI ALARMOWYCH PRZEZ PREZESA RADY MINISTRÓW / WOJEWODĘ LUBUSKIEGO</b>		
<b>1.</b>	Przekazanie wykonawcom zarządzenia Wojewody Lubuskiego o wprowadzeniu stopnia alarmowego.	Burmistrz GCZK Z-ca Burmistrza Gminy
<b>2.</b>	Ogłoszenie społeczeństwu komunikatu o wprowadzeniu obowiązującego stopnia alarmowego oraz wynikających z niego zaleceń, wykorzystując dostępne środki społecznego przekazu – alternatywnie.	
<b>3.</b>	Realizacja zarządzenia Wojewody o zmianie stopnia alarmowego lub jego odwołaniu, powiadomienie wykonawców realizujących zadania dotyczące wcześniejszego wprowadzenia stopnia alarmowego – obligatoryjnie oraz społeczeństwo - alternatywnie.	
<b>4.</b>	Rozpatrywanie wniosków o udzielenie pomocy w realizacji zadań w zakresie sił i środków posiadanych przez Burmistrza.	

## PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY SZLICHTYNGOWA

<b>5.</b>	Wystąpienie do Wojewody Lubuskiego z wnioskami za pośrednictwem Starosty o udzielenie pomocy w zakresie sił i środków posiadanych przez Wojewodę.	
<b>6.</b>	Monitorowanie zadań realizowanych przez stosowne podmioty.	
<b>7.</b>	Opracowanie meldunku i przesłanie do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego	

<b>STOPIEŃ ALARMOWY<sup>1</sup></b>	<b>STOPIEŃ ALARMOWY CRP<sup>2</sup></b>	<b>PRZESŁANKI DO WPROWADZENIA STOPNIA ALARMOWEGO</b>
pierwszy stopień alarmowy <b>(stopień ALFA)</b>	pierwszy stopień alarmowy CRP <b>(stopień ALFA-CRP)</b>	W przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia
drugi stopień alarmowy <b>(stopień BRAVO)</b>	drugi stopień alarmowy CRP <b>(stopień BRAVO-CRP)</b>	W przypadku zaistnienia zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym, jednak konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany
trzeci stopień alarmowy <b>(stopień CHARLIE)</b>	trzeci stopień alarmowy CRP <b>(stopień CHARLIE-CRP)</b>	W przypadku: wystąpienia zdarzenia potwierdzającego prawdopodobny cel ataku o charakterze terrorystycznym, godzącego w: - bezpieczeństwo lub porządek publiczny, bezpieczeństwo Rzeczypospolitej Polskiej, bezpieczeństwo innego państwa lub organizacji międzynarodowej oraz stwarzającego potencjalne zagrożenie dla Rzeczypospolitej Polskiej, lub uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, - uzyskania wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym, którego skutki mogą dotyczyć obywateli polskich przebywających za granicą lub instytucji polskich albo polskiej infrastruktury mieszczących się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.

czwarty stopień alarmowy CRP <b>(stopień DELTA)</b>	czwarty stopień alarmowy CRP <b>(stopień DELTA-CRP)</b>	<p>W przypadku:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym powodującego zagrożenie bezpieczeństwa lub porządku publicznego, bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej, albo bezpieczeństwa innego państwa lub organizacji międzynarodowej oraz stwarzającego zagrożenie dla Rzeczypospolitej Polskiej, lub gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, lub gdy uzyskane informacje wskazują na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym, które ma być wymierzone w obywateli polskich przebywających za granicą lub w instytucje polskie albo polską infrastrukturę mieszczące się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, a zebrane informacje wskazują jednocześnie na nieuchronność takiego zdarzenia.</li> </ul>
---	---	---

<sup>1</sup> – Wprowadzany w przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym albo w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia.

<sup>2</sup> – Wprowadzany w przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym dotyczącego systemów teleinformatycznych organów administracji publicznej lub systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej albo w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia



# PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY SZLICHTYNGOWA

<b>SPO – 11</b>	Rodzaj dokumentu	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>	Data	<b>05-03-2024</b>
	Nazwa dokumentu	<b>WSPARCIE DZIAŁAŃ ODDZIAŁAMI I PODODDZIAŁAMI SIŁ ZBROJNYCH</b>	Podmiot opracowujący	<b>GCZK</b>

## I. Cel procedury, koordynator, podstawy prawne

Cel procedury		Koordynator działań	Uczestnicy
Określenie sposobu wnioskowania o wsparcie działań siłami i środkami pododdziałów Sił Zbrojnych RP oraz uzgodnienia ich działań.		Burmistrz Gminy Szlichtyngowa	Starosta Wschowski, Burmistrz Gminy Szlichtyngowa Komendant Wojskowej Komendy Uzupełnień w Głogowie
Wejście	Wyjście	Podstawy prawne działań	
Powstanie zdarzenia wymagającego wsparcia cywilnych sił i środków ratowniczych przez oddziały i pododdziały Sił Zbrojnych.	Zakończenie działań oddziałów i pododdziałów Sił Zbrojnych.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ art. 25 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym</li> <li>➤ § 2 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 20 lutego 2003 r. w sprawie szczegółowych zasad udziału pododdziałów i oddziałów Sił Zbrojnych RP w zapobieganiu skutkom klęski żywiołowej lub ich usuwaniu</li> <li>➤ art. 18 ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej</li> </ul>	

## II. Przebieg działań

Lp.	Przedsięwzięcie	Wykonawca
1.	<b>Analiza sytuacji kryzysowej i podjęcie decyzji o zwrócenie się z wnioskiem do Wojewody Lubuskiego o przekazanie do dyspozycji Burmistrza pododdziałów Sił Zbrojnych RP.</b> Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego w Szlichtyngowej m.in. ocenia sytuację kryzysową pod kątem posiadanych sił i środków w tym pod względem specjalistycznym, stosownie do zaistniałego zdarzenia. W przypadku, gdy użycie sił i środków własnych jest niemożliwe (brak specjalistów lub specjalistycznego sprzętu) lub niewystarczające, Burmistrz Gminy Szlichtyngowa – Przewodniczący GZZK podejmuje decyzję o zwrócenie się z pomocą poprzez Starostę do Wojewody Lubuskiego.	Starosta Wschowski, Burmistrz GCZK
2.	W realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego mogą uczestniczyć oddziały Sił Zbrojnych, stosownie do ich przygotowania specjalistycznego.	Siły Zbrojne RP
3.	Do zadań, o których mowa w pkt. 2, należy: <ul style="list-style-type: none"> <li>– współudział w monitorowaniu zagrożeń,</li> <li>– wykonywanie zadań związanych z oceną skutków zjawisk zaistniałych na obszarze występowania zagrożeń,</li> <li>– wykonywanie zadań poszukiwawczo - ratowniczych,</li> </ul>	Siły Zbrojne RP, Komendant WКУ

## PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY SZLICHTYNGOWA

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– ewakuowanie poszkodowanej ludności i mienia,</li> <li>– wykonywanie zadań mających na celu przygotowanie warunków do czasowego przebywania ewakuowanej ludności w wyznaczonych miejscach,</li> <li>– współudział w ochronie mienia pozostawionego na obszarze występowania zagrożeń,</li> <li>– izolowanie obszaru występowania zagrożeń lub miejsca prowadzenia akcji ratowniczej,</li> <li>– wykonywanie prac zabezpieczających, ratowniczych i ewakuacyjnych przy zagrożonych obiektach budowlanych i zabytkach,</li> <li>– prowadzenie prac wymagających użycia specjalistycznego sprzętu technicznego lub materiałów wybuchowych będących w zasobach Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej,</li> <li>– usuwanie materiałów niebezpiecznych i ich unieszkodliwianie, z wykorzystaniem sił i środków będących na wyposażeniu Sił Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej,</li> <li>– likwidowanie skażeń chemicznych oraz skażeń i zakażeń biologicznych,</li> <li>– usuwanie skażeń promieniotwórczych,</li> <li>– wykonywanie zadań związanych z naprawą i odbudową infrastruktury technicznej,</li> <li>– współudział w zapewnieniu przejeźdźności szlaków komunikacyjnych,</li> <li>– udzielanie pomocy medycznej i wykonywanie zadań sanitarnohigienicznych i przeciwepidemicznych,</li> <li>– wykonywanie zadań ujętych w Gminnym Planie Reagowania Kryzysowego.</li> </ul>	Siły Zbrojne RP, Komendant WKU
<b>4.</b>	<b>Po podjęciu decyzji przez Ministra Obrony Narodowej pododdziały lub oddziały Sił Zbrojnych mogą być przekazane do dyspozycji wojewody w składzie etatowym albo jako tworzone doraźnie zgrupowania zadaniowe.</b>	Wojewoda Lubuski
<b>5.</b>	Koordynowanie udziału pododdziałów Sił Zbrojnych w realizacji zadań, o których mowa w pkt. 3, zapewnia Burmistrz Gminy Szlichtyngowa. Obejmuje ono przedsięwzięcia mające na celu sprawne włączenie pododdziałów Sił Zbrojnych do realizacji zadań, z uwzględnieniem czasu i miejsca ich użycia oraz sposobu współdziałania z innymi podmiotami biorącymi udział w realizacji zadań z zakresu zarządzania kryzysowego (służbami, inspekcjami, strażami).	PCZK, GZZK, Burmistrz
<b>6.</b>	Zadania dla pododdziałów Sił Zbrojnych stawia Burmistrz lub upoważniona przez niego osoba wyłącznie dowódcą.	
<b>7.</b>	Dowodzenie pododdziałami Sił Zbrojnych odbywa się na zasadach określonych w regulaminach i według procedur obowiązujących w Siłach Zbrojnych Rzeczypospolitej Polskiej.	Siły Zbrojne RP, Komendant WKU
<b>8.</b>	Organizacja logistycznego zabezpieczenia działań wydzielonych pododdziałów Sił Zbrojnych	Burmistrz
<b>9.</b>	Podjęcie decyzji o zakończeniu działania przez wydzielone pododdziały Sił Zbrojnych	

# PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY SZLICHTYNGOWA

<b>SPO - 12</b>	Rodzaj dokumentu	<b>STANDARDOWA PROCEDURA OPERACYJNA</b>	Data	<b>05-03-2024</b>
	Nazwa dokumentu	<b>OCENIANIE I SZACOWANIE SZKÓD</b>	Podmiot opracowujący	<b>GCZK</b>

## I. Cel procedury, koordynator, podstawy prawne

Cel procedury		Koordynator działań	Uczestnicy
Określenie zasad i procedur ustalania szkód i szacowania strat spowodowanych klęskami żywiołowymi oraz ubiegania się o dofinansowanie zadań własnych Gminy Szlichtyngowa w dziedzinie remontów lub odbudowy uszkodzonych i zniszczonych obiektów budowlanych.		Burmistrz Gminy Szlichtyngowa	Wyznaczona komisja przez Burmistrza, w zależności od potrzeb, inne służby
Wejście	Wyjście	Podstawy prawne działań	
Otrzymanie wniosku od osoby pokrzywdzonej	Przekazanie przez Burmistrza wniosku do wojewody o dotację celową.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ art. 18 ust. 4 i 6 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej</li> <li>➤ § 2, 3 i 4 rozporządzenia Rady Ministrów z dnia 8 czerwca 1999 r. w sprawie zasad oraz trybu ustalania i wypłaty odszkodowań za szkody poniesione w związku z akcjami zwalczania klęsk żywiołowych</li> <li>➤ wytyczne Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 23 grudnia 2014 r. w sprawie „Zasad i trybu uruchamiania środków budżetu państwa dla jednostek samorządu terytorialnego na zadania związane z przeciwdziałaniem i usuwaniem skutków zdarzeń noszących znamiona klęsk żywiołowych.</li> </ul>	

## II. Przebieg działań

Lp.	Przedsięwzięcie	Wykonawca
1.	Przyjęcie informacji o wystąpieniu szkód	Obsada GCZK
2.	Zebranie możliwych do uzyskania informacji o zdarzeniu oraz przekazanie ich Burmistrzowi, dalsze postępowanie wg poleceń.	
3.	Burmistrz powołuje komisję ds. ustalania szkód i szacowania strat powstałych wskutek klęski żywiołowej.	Burmistrz
4.	Sporządzenie protokołu zawierającego informacje:	Komisja

## PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY SZLICHTYNGOWA

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– datę i miejsce oraz numer sporządzonego protokołu,</li> <li>– skład komisji,</li> <li>– datę i miejsce wystąpienia oraz charakter klęski żywiołowej (powódź, huragan, gradobicie, osuwisko itp.),</li> <li>– wyliczenie szkód powstałych w mieniu komunalnym (drogi, mosty, przepusty, obiekty, urządzenia i sieć kanalizacyjna, obiekty, urządzenia i sieć wodociągowa, obiekty sportowe, szkoły, obiekty użyteczności publicznej i inne).</li> </ul>	
5.	Sporządzenie planu usuwania skutków klęsk żywiołowych (harmonogram likwidacji szkód), zawierający wykaz zadań podlegających odbudowie lub remontowi po wystąpieniu klęski żywiołowej z określeniem hierarchii ich ważności oraz bilans potrzeb finansowych w zakresie ich likwidacji. Plan usuwania skutków klęsk żywiołowych powinien zawierać program likwidacji strat w rozbiciu na poszczególne lata oraz uwzględniać możliwości finansowe jednostki samorządu terytorialnego. Dokument ten powinien być elementem wyjściowym przy ubieganiu się o środki finansowe z budżetu państwa z przeznaczeniem na usuwanie skutków klęsk żywiołowych.	Burmistrz Pracownik Referatu Inwestycji i Planowania Przestrzennego wyznaczony przez Burmistrza Skarbnik Gminy
6.	Po sporządzeniu protokołu strat przez komisję, Burmistrz występuje do Wojewody Lubuskiego z prośbą o dokonanie weryfikacji oszacowanych strat.	Burmistrz
7.	Burmistrz zgłasza potrzeby, w tym zadania, do Wojewody Lubuskiego (załącznik do niniejszych zasad - załącznik do zgłaszanych potrzeb).	Obsada GCZK
8.	<p><u>Załącznik do zgłaszanych potrzeb</u> powinien zawierać zestawienie zadań planowanych do wykonania w danym roku w ramach usuwania skutków klęsk żywiołowych i obejmować następujące informacje:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rodzaj mienia komunalnego uszkodzonego podczas klęski żywiołowej i planowanego do odbudowy lub remontu w danym roku budżetowym, z dokładnym podaniem nazwy zadania oraz lokalizacji obiektu,</li> <li>– rodzaj klęski żywiołowej i rok jej wystąpienia,</li> <li>– zakres zniszczeń, które zostały wyrządzone przez klęskę żywiołową na obiekcie planowanym do odbudowy (według protokołu szkód),</li> <li>– planowany zakres odbudowy lub remontu całego zadania lub jego etapu,</li> <li>– wartość zadania określona według kosztorysu inwestorskiego,</li> <li>– wysokość udziału własnego Gminy możliwa do zabezpieczenia, <b>jednak nie mniejsza niż 20%,</b></li> <li>– wysokość dotacji ze środków budżetowych, o które wnioskuje Gmina.</li> </ul>	Burmistrz Pracownik Referatu Inwestycji i Planowania Przestrzennego wyznaczony przez Burmistrza Skarbnik Gminy
9.	Burmistrz wyszczególnia zadania planowane do odbudowy lub remontu, uwzględniając hierarchię potrzeb, zaczynając od najpilniejszego i najbardziej istotnego. Urząd Gminy jest zobowiązany realizować przedsięwzięcia przy zaangażowaniu środków własnych, <b>nie mniejszych niż 20%.</b>	Burmistrz
10.	Burmistrz może również przesłać wypełniony <u>Załącznik do zgłaszanych potrzeb</u> do Wojewody Lubuskiego, który analizuje go i opiniuje, a także sporządza zbiorcze zestawienie zadań polegających na likwidacji szkód powstałych w wyniku działania klęsk żywiołowych.	Burmistrz Pracownik Referatu Inwestycji i Planowania Przestrzennego wyznaczony przez Burmistrza
11.	Promesy oraz ich treść podziału rezerw celowych budżetu państwa przeznaczonych na usuwanie skutków klęsk żywiołowych po ich przyznaniu zostają kierowane do Urzędu Gminy w Szlichtyngowej.	
12.	Złożenie wniosku o dotację oraz dokumentacji.	

## PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY SZLICHTYNGOWA

	Wszystkie wnioski o dotację podlegają ocenie wartości zadania po udzieleniu zamówienia publicznego. Jeżeli wartość zadania określonego we wniosku (wartość robót objętych umową z wykonawcą) jest mniejsza od kwoty 40 000 (słownie: czterdzieści tysięcy) zł lub wartość dofinansowania z budżetu państwa (wartość robót przedstawionych do dofinansowania) jest mniejsza od kwoty 32 000 (słownie: trzydzieści dwa tysiące) zł, wniosek nie podlega rozpatrzeniu.	Skarbnik Gminy
<b>13.</b>	Zawarcie Umowy o dotację na podstawie złożonego wniosku Biuro ds. Usuwania Skutków Klęsk Żywiolowych sporządza formalną ocenę wniosku. Na tej podstawie sporządzana jest umowa dotacyjna pomiędzy Ministrem Spraw Wewnętrznych i Administracji a Urzędem Gminy Szlichtyngowa. Przedmiotem umowy jest zadanie polegające na odbudowie lub remoncie obiektu określonego we wniosku	Burmistrz Pracownik Referatu Inwestycji i Planowania
<b>14.</b>	Rozliczenie zadania i sprawozdanie w zakresie wydatkowania otrzymanych przez Gminę środków finansowych. Po podpisaniu umowy przez strony, przekazaniu jednego egzemplarza dla Urzędu Gminy Szlichtyngowa oraz po zakończeniu zadania będącego przedmiotem wniosku przez wyłonionego wykonawcę, Urząd Gminy - zgodnie z przepisami ustawy o finansach publicznych oraz § 7 umowy dotacyjnej - ma obowiązek dokonać rozliczenia zadania i złożenia sprawozdania z wydatkowania otrzymanej kwoty dotacji w terminie podanym w umowie.	Przestrzennego wyznaczony przez Burmistrza Skarbnik Gminy

**6.3. PROCEDURY REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO (PRZ)**

<b>Numer procedury</b>	<b>Nazwa procedury</b>	<b>Strona</b>
<b>PRZ - 1</b>	Działanie Wschowskiego Zarządu Dróg Powiatowych Powiatu Wschowskiego oraz innych zarządców dróg podczas drogowej katastrofy komunikacyjnej	<b>147</b>
<b>PRZ – 2</b>	Działanie Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej we Wschowie podczas sytuacji kryzysowych	<b>149</b>
<b>PRZ - 3</b>	Działanie Komendy Powiatowej Policji we Wschowie podczas sytuacji kryzysowych	<b>151</b>
<b>PRZ – 4</b>	Działanie Komendy Powiatowej Policji we Wschowie podczas zbiorowych zakłóceń porządku publicznego	<b>154</b>
<b>PRZ – 5</b>	Działanie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej we Wschowie podczas zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi	<b>159</b>
<b>PRZ – 6</b>	Działanie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej we Wschowie podczas wystąpienia zdarzeń radiacyjnych	<b>162</b>
<b>PRZ – 7</b>	Działanie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej we Wschowie podczas zagrożenia epidemicznego i epidemii	<b>164</b>
<b>PRZ – 8</b>	Działanie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej we Wschowie podczas zakłóceń w dostawach wody – zatrucie ujęcia wody	<b>167</b>
<b>PRZ – 9</b>	Działanie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej we Wschowie podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby zwierząt	<b>169</b>
<b>PRZ – 10</b>	Działanie Wojewódzkiej Inspekcji Ochrony Roślin i Nasiennictwa we Wrocławiu Oddział podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby roślin	<b>171</b>
<b>PRZ - 11</b>	Działanie Powiatowego Inspektoratu Weterynarii we Wschowie podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby zwierząt	<b>173</b>

## PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY SZLICHTYNGOWA

<b>PRZ – 12</b>	Działanie Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego we Wschowie podczas pożarów i katastrof budowlanych	<b>176</b>
<b>PRZ – 13</b>	Działanie PGW „Wody Polskie” Rejonowy Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu podczas zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi	<b>179</b>
<b>PRZ – 14</b>	Działanie PGW „Wody Polskie” Rejonowy Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu podczas silnych mrozów i intensywnych opadów śniegu	<b>181</b>
<b>PRZ – 15</b>	Działanie Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu (Nadleśnictwo: Polkowice, Przemków, Chocianów, Głogów), podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby roślin	<b>182</b>
<b>PRZ – 16</b>	Działanie TAURON Dystrybucja S.A. podczas zakłóceń w dostawach energii elektrycznej	<b>184</b>
<b>PRZ – 17</b>	Działanie podmiotu odpowiedzialnego za dystrybucję gazu podczas zakłóceń w dostawach gazu	<b>186</b>
<b>PRZ - 18</b>	Działanie Polskiej Telefonii Cyfrowej Spółka Akcyjna w zakresie zapewnienia świadczenia (odtworzenia) usług telekomunikacyjnych w sytuacjach kryzysowych	<b>188</b>
<b>PRZ - 19</b>	Działanie Urzędu Gminy Szlichtyngowa i jednostek organizacyjnych gminy podczas wprowadzenia stopni alarmowych i stopni alarmowych dla zagrożeń cyberprzestrzeni	<b>190</b>

# PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY SZLICHTYNGOWA

<b>PRZ - 1</b>	Rodzaj dokumentu	<b>PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b>	Data	<b>05-03-2024</b>
	Nazwa dokumentu	<b>DZIAŁANIE ZARZĄDCÓW DRÓG KRAJOWYCH, POWIATOWYCH, GMINNYCH PODCZAS DROGOWEJ KATASTROFY KOMUNIKACYJNEJ</b>	Podmiot opracowujący	<b>PZDP</b> we Wschowie

## I. Cel procedury, koordynator, podstawy prawne

Cel procedury		Koordynator działań	Uczestnicy
Określenie sposobu działania podczas drogowej katastrofy komunikacyjnej na drogach i ulicach gminy Szlichtyngowa.			Komendant Powiatowy Policji (KPP), Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej (KPPSP), Szef Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego (GCZK), Dyrektor Wschowskiego Zarządu Dróg (PZDP), Zarządca dróg gminnych
Wejście	Wyjście	Podstawy prawne działań	
Powstanie zdarzenia na drogach i ulicach gminy Szlichtyngowa	Usunięcie skutków zdarzenia - przywrócenie ruchu na drodze.	➤ ustawa z dnia 21 marca 1985 r. o drogach publicznych	



## II. Przebieg działań

Lp.	Przedsięwzięcie	Wykonawca
1.	Otrzymanie informacji o zdarzeniu drogowym.	KPPSP, KPP, Szef GCZK,
2.	Podjęcie decyzji o wysłaniu służb na miejsce zdarzenia.	KPPSP, KPP, Szef GCZK
3.	Powiadomienie zarządcy drogi o zaistniałym zdarzeniu i podjęcie współdziałania w usuwaniu jego skutków polegającego na:.. <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ zorganizowaniu ekipy, przygotowanie sprzętu i oznakowania.</li> <li>▪ dojazdu do miejsca zdarzenia.</li> </ul>	Zarządcy drogi
4.	Zabezpieczenie i oznakowanie miejsca zdarzenia.	KP Policji, KP PSP, Zarządcy dróg
5.	Wprowadzenia ograniczeń w ruchu, organizacja objazdów.	
6.	Przekazanie informacji o sytuacji na drodze.	KP PSP, KPP
7.	Usunięcie oznakowania i ograniczeń w ruchu po ustaniu zagrożenia.	KPP, Zarządcy dróg
8.	Przekazanie informacji Burmistrzowi o zakończeniu prac i przywróceniu ruchu drogowego.	Szef GCZK KP PSP

# PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY SZLICHTYNGOWA

<b>PRZ - 2</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>	<b>PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b>	<b>Data</b>	<b>05-03-2024</b>
	<b>Nazwa dokumentu</b>	<b>DZIAŁANIE KOMENDY POWIATOWEJ PAŃSTWOWEJ STRAŻY POŻARNEJ W WSCHOWIE PODCZAS SYTUACJI KRYZYSOWYCH</b>	<b>Podmiot opracowujący</b>	<b>KP PSP we Wschowie</b>

## I. Cel procedury, koordynator, podstawy prawne

<b>Cel procedury</b>		<b>Koordynator działań</b>	<b>Uczestnicy</b>
<p>Określenie sposobu działania jednostek Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej podczas:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi,</li> <li>– pożarów w obiektach wielko powierzchniowych, pożarów powodowanych awariami sieci gazowej i energetycznej,</li> <li>– huraganowych wiatrów i trąb powietrznych,</li> <li>– skażenia chemiczno - ekologicznego,</li> <li>– wystąpienia zdarzeń radiacyjnych,</li> <li>– zagrożenia epidemicznego i epidemii (ptasia grypa),</li> <li>– katastrofy budowlanej, drogowej i kolejowej.</li> </ul>		<p><i>Komendant Powiatowy PSP we Wschowie, Burmistrz Gminy Szlichtyngowa</i></p>	<p>Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego (GZZK), Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego (GCZK), Szef Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego (PCZK), jednostki PSP, jednostki OSP.</p>
<b>Wejście</b>	<b>Wyjście</b>	<b>Podstawy prawne działań</b>	
Informacja o zagrożeniu wystąpieniem lub wystąpienie zagrożenia.	Zrealizowanie przyjętych zadań zarządzania kryzysowego.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej</li> <li>➤ ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej</li> <li>➤ ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne</li> <li>➤ rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 17 września 2023 r. w sprawie szczegółowej organizacji krajowego systemu ratowniczo - gaśniczego</li> <li>➤ ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym</li> <li>➤ „Plan działań ratowniczych Powiatu Wschowskiego”.</li> </ul>	

# PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY SZLICHTYNGOWA

## II. Przebieg działań

Lp.	Przedsięwzięcie	Wykonawca
1.	Przyjmowanie komunikatów o zagrożeniu i warunkach hydrometeorologicznych. Monitorowanie zagrożenia powodziowego.	KPPSP
2.	Skierowanie na miejsce zdarzenia sił będących w służbie w celu zebrania dodatkowych szczegółowych informacji związanych ze zdarzeniem oraz podjęcia niezbędnych działań na miejscu zdarzenia.	
3.	Podjęcie decyzji o realizacji stosownych zadań związanych z zaistniałą sytuacją.	KPPSP, Burmistrz, GZZK, jednostki PSP, jednostki OSP.
4.	Przedstawienie Burmistrzowi Gminy Szlichtyngowa o podjętej decyzji, sposobie i zakresie realizacji zadań przez siły Państwowej i Ochotniczej Straży Pożarnej działających na terenie gminy.	
5.	Wyposażenie w sprzęt ochrony osobistej, przygotowanie własnych obiektów na wypadek zagrożenia.	
6.	Podjęcie działań zgodnie z „Planem działań ratowniczych dla rejonu działania Komendy Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej w Wschowie” i jego procedurami - zgodnie z podjętą decyzją: 1) zabezpieczenie strefy działań ratowniczych, w tym wyznaczenie i oznakowanie strefy zagrożenia włączenie lub wyłączenie instalacji, urządzeń i mediów mających wpływ na bezpieczeństwo zagrożonych lub poszkodowanych osób oraz na bezpieczeństwo ratowników, 2) priorytetowe wykonanie czynności umożliwiających dotarcie i wykonanie dostępu do zagrożonych lub poszkodowanych osób, wraz z udzieleniem im kwalifikowanej pierwszej pomocy, 3) przygotowanie dróg ewakuacji i ewakuacja zagrożonych lub poszkodowanych osób oraz ratowników, 4) likwidacja zagrożeń związanych z pożarem, 5) likwidacja zagrożeń związanych z huraganowymi wiatrami, w tym szczególnie: a) usuwanie połamanych drzew, b) zabezpieczanie zerwanych połączeń dachowych, 6) likwidacja zagrożeń powodziowych - w tym: a) pompowanie wody z zalanych polderów i obiektów, b) pomoc w zabezpieczaniu wałów, 7) likwidacja zagrożeń związanych ze skażeniem chemiczno-ekologicznym, a w szczególności: a) ewakuacja i ratowanie mieszkańców i ich mienia, zwierząt oraz środowiska przed skutkami bezpośrednich zagrożeń stwarzanych przez substancje niebezpieczne, b) stawianie zapór na zbiornikach, ciekach lub akwenach zagrożonych skutkami rozlania substancji niebezpiecznych, c) prowadzenia czynności z zakresu dekontaminacji wstępnej, 8) współudział w informowaniu ludności przy wykorzystaniu urządzeń głośnomówiących, 9) przekazywanie informacji, danych, wiadomości, zwłaszcza w odniesieniu do dostarczania tych informacji do stosownych podmiotów biorących udział w realizacji zadań zarządzania kryzysowego.	
7.	Udział w pracach Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	
8.	Nadzór nad realizacją zadań przez podległe służby i innych uczestników prowadzonej akcji ratowniczej.	KPPSP

<b>PRZ - 3</b>	Rodzaj dokumentu	<b>PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b>	Data	<b>05-03-2024</b>
	Nazwa dokumentu	<b>DZIAŁANIE KOMENDY POWIATOWEJ POLICJI W WSCHOWIE PODCZAS SYTUACJI KRYZYSOWYCH</b>	Podmiot opracowujący	<b>KP Policji we Wschowie</b>

#### I. Cel procedury, koordynator, podstawy prawne

Cel procedury		Koordynator działań	Uczestnicy
Określenie sposobu działania jednostek Policji podczas: 1) zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi, 2) pożarów, 3) huraganowego wiatru/trąby powietrznej, 4) mrozu i opadów śniegu, 5) skażenia chemiczno - ekologicznego, 6) wystąpienia zdarzeń radiacyjnych, 7) zagrożenia epidemicznego i epidemii, 8) zakłóceń w dostawach energii cieplnej, 9) katastrofy budowlanej, drogowej i kolejowej.		Komendant Powiatowy Policji we Wschowie, Burmistrz Gminy Szlichtyngowa	Komendant Powiatowy Policji we Wschowie Komendant PSP we Wschowie Komendant WKU w Głogowie, Dowódca Garnizonu Bolesławiec, PINB Wschowa, Szef PCZK, Zarządcy dróg, PIW, PPIS, GCZK, Burmistrz Gminy.
Wejście	Wyjście	Podstawy prawne działań	
Informacja o zagrożeniu wystąpienia lub wystąpienie zagrożenia.	Zrealizowanie przyjętych zadań zarządzania kryzysowego.	➤ ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji ➤ ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym ➤ ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym ➤ ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej ➤ ustawa z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym ➤ ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o Państwowej Straży Pożarnej ➤ ustawa z dnia 24 sierpnia 1991 r. o ochronie przeciwpożarowej ➤ ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji ➤ ustawa z dnia 24 maja 2013 r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej ➤ dekret z dnia 23 kwietnia 1953 r. o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych	

## PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY SZLICHTYNGOWA

		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 14 lipca 1953 r. w sprawie wykonania art. 5 dekretu o świadczeniach w celu zwalczania klęsk żywiołowych</li> <li>➤ rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 29 sierpnia 2001 r. w sprawie sposobu udzielania przez Policję lub Straż Graniczną pomocy lub asysty organowi egzekucyjnemu i egzekutorowi przy wykonywaniu czynności egzekucyjnych</li> <li>➤ rozporządzenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 3 lipca 2017 r. w sprawie szczegółowej organizacji krajowego systemu ratowniczo-gaśniczego</li> <li>➤ zarządzenie nr 213 Komendanta Głównego Policji z dnia 28 lutego 2007 r. w sprawie metod i form przygotowania i realizacji zadań Policji w przypadkach zagrożenia życia i zdrowia ludzi lub ich mienia albo bezpieczeństwa i porządku publicznego,</li> <li>➤ zarządzenia nr 24 Komendanta Głównego Policji z dnia 10 listopada 1998 r. w sprawie realizacji przez Policję zadań w warunkach katastrof, awarii technicznych i innych zagrożeń</li> <li>➤ wytyczne nr 3 Komendanta Głównego Policji z dnia 16 czerwca 2000 r. w sprawie postępowania Policji w warunkach katastrofy naturalnej i awarii technicznej oraz w czasie innych zdarzeń zagrażających bezpieczeństwu ludzi i środowiska,</li> <li>➤ „Plan działań Komendanta Powiatowego Policji w Wschowie w warunkach katastrof naturalnych, awarii technicznych innych zagrożeń”.</li> </ul>
--	--	--

### II. Przebieg działań

Lp.	Przedsięwzięcie	Wykonawca
1.	Przyjmowanie informacji o zaistniałych zagrożeniach. Monitorowanie zagrożeń.	KPP
2.	Skierowanie na miejsce zdarzenia sił będących w służbie w celu zebrania dodatkowych szczegółowych informacji związanych ze zdarzeniem oraz podjęcia niezbędnych działań na miejscu zdarzenia.	
3.	Podjęcie decyzji o realizacji stosownych procedur związanych z zaistniałą sytuacją.	
4.	Przedstawienie Burmistrzowi Gminy Szlichtyngowa i Komendantowi Wojewódzkiemu Policji podjętej decyzji o sposobie i zakresie realizacji zadań przez siły Komendy Powiatowej Policji w Wschowie.	
5.	<p>Współdziałanie z:</p> <p>1) Gminnym oraz Powiatowym Zespołem Zarządzania Kryzysowego w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– wymiany informacji o istniejących i przewidywanych zagrożeniach,</li> <li>– uzgadniania zadań w sytuacji prowadzenia ewakuacji ludności ich mienia, zwierząt (drogi ewakuacji, punkty zbiórek, miejsca rozmieszczenia ewakuowanej ludności, miejsca rozmieszczenia punktów pomocy humanitarnej, itp.),</li> <li>– proponowania wprowadzenia przez Radę Gminy przepisów porządkowych stosownie do zaistniałej sytuacji na terenie gminy-powiatu,</li> <li>– informowania o posiadanych siłach i środkach oraz realizowanych przez nie zadaniach,</li> </ul>	KPP, Szef PCZK, PINB, PIW, PPIS, KPPSP we Wschowie Zarządcy dróg, Komendant WKU, Dowódca Garnizonu

# PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY SZLICHTYNGOWA

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– uzgadnianie wspólnej polityki informacyjnej,</li> </ul> <p>2) Kierownik Zespołu Ratownictwa Medycznego we Wschowie w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– uzgadniania i zabezpieczania tras przejazdu karetek pogotowia do miejsc zagrożonych,</li> <li>– wymiany informacji o potrzebach udzielania pomocy mieszkańcom przez służby ratownictwa medycznego w nagłych wypadkach.</li> </ul> <p>3) Komendą Powiatową Państwowej Straży Pożarnej w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– uzgadniania dróg dojazdu sił ratowniczych, dróg ewakuacji ludzi i mienia,</li> <li>– pomocy w egzekwowaniu poleceń wydanych przez kierującego akcją ratowniczą dotyczących ewakuacji mieszkańców z zagrożonych rejonów, usunięcie pojazdów lub innego sprzętu utrudniającego prowadzenie działań,</li> <li>– wymiany informacji o ofiarach i osobach zaginionych,</li> </ul> <p>4) Zarządcami dróg w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– uzgadniania objazdów rejonów zagrożonych oraz ich oznakowania,</li> <li>– wymiany informacji na temat nieprzejezdnych odcinków dróg oraz sposobów ich zamknięcia,</li> <li>– wymiany informacji o sytuacji na drogach oraz informowania użytkowników dróg za pośrednictwem środków masowego przekazu</li> </ul> <p>5) Komendantem Wojskowej Komendy Uzupełnień w Zielonej Górze w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– organizowania i prowadzenia wspólnych patroli prewencyjnych z Żandarmerią Wojskową,</li> <li>– korzystania z obiektów wojskowych do zakwaterowania i wyżywienia policjantów biorących udział w działaniach,</li> <li>– wymiany informacji o przegrupowaniach wojsk i potrzebach odnośnie zabezpieczenia ich przemieszczenia.</li> </ul>	<p>KP Policji, Starosta Wschowski, Z-ca Burmistrza Powiatu PINB KPPSP Dyrektor PZDP, Komendant WKU, Dowódca Garnizonu Burmistrz Gminy</p>
6.	<p>Realizacja szczegółowych zadań - zgodnie z przyjętą decyzją oraz <b>„Planem działań Komendanta Powiatowego Policji w warunkach katastrof naturalnych awarii technicznych i innych zagrożeń</b>, a w tym:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– ochrona bezpieczeństwa i porządku publicznego, w tym zapewnienie spokoju w miejscach publicznych oraz w środkach publicznego transportu i komunikacji publicznej, a także w miejscach pracy punktów medycznych, punktów zbiórek poszkodowanych</li> <li>– zlokalizowanie miejsc newralgicznych na drogach i ich zabezpieczenie oraz organizowanie objazdów,</li> <li>– wykonywania czynności operacyjno-rozpoznawczych i dochodzeniowo-śledczych - identyfikacja ofiar śmiertelnych zdarzeń,</li> <li>– wsparcie ewentualnej ewakuacji poszkodowanej ludności albo ludności, której zagraża bezpieczeństwo utraty życia lub zdrowia, ochrona mienia wyewakuowanej ludności,</li> <li>– wsparcie policyjnymi środkami transportu działań ratowniczych,</li> <li>– proponowanie wprowadzenia przez Radę Gminy Szlichtyngowa przepisów porządkowych na terenie gminy,</li> <li>– zabezpieczanie wprowadzonych działań interwencyjnych.</li> <li>– współudział w informowaniu ludności - z wykorzystaniem urządzeń głośnomówiących,</li> <li>– współudział w prowadzeniu akcji kurierskiej na rzecz zapewnienia przekazywania informacji, danych, wiadomości, zwłaszcza w odniesieniu do dostarczania tych informacji do podmiotów biorących udział w realizacji zadań zarządzania kryzysowego.</li> </ul>	KP Policji
7.	Udział w posiedzeniach Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	
8.	Nadzór nad realizacją zadań przez podległych wykonawców.	KP Policji

<b>PRZ - 4</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>	<b>PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b>	<b>Data</b>	<b>05-03-2024</b>
	<b>Nazwa dokumentu</b>	<b>DZIAŁANIE KOMENDY POWIATOWEJ POLICJI PODCZAS ZBIOROWYCH ZAKŁÓCEŃ PORZĄDKU PUBLICZNEGO</b>	<b>Podmiot opracowujący</b>	<b>KP Policji we Wschowie</b>

**I. Cel procedury, koordynator, podstawy prawne**

<b>Cel procedury</b>	<b>Koordynator działań</b>	<b>Uczestnicy</b>
Ustalenie sposobu działania Komendy Powiatowej Policji w Wschowie podczas zbiorowych zakłóceń porządku publicznego	Komendant Powiatowy Policji w Wschowie (KPP)	Burmistrz Gminy Szlichtyngowa, Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej (KPPSP), Prokurator Rejonowy (PR), Negocjatorzy, Zarządcy dróg, Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego (GZZK), Szef Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego (GCZK), jednostki Policji będące w dyspozycji KP Policji (ewentualnie siły wsparcia) - w zależności od stopnia zagrożenia lub rozwoju sytuacji.

## PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY SZLICHTYNGOWA

Wejście	Wyjście	Podstawy prawne działań
Otrzymanie informacji o: ➤ planowanych strajkach i demonstracjach, ➤ wystąpieniu zamieszek, nieplanowanych strajków i demonstracji.	Działania zmierzające do zapewnienia bezpieczeństwa ludzi, ich mienia oraz zwierząt.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ustawa z dnia 6 kwietnia 1990 r. o Policji</li> <li>➤ ustawa z dnia 20 czerwca 1997 r. Prawo o ruchu drogowym</li> <li>➤ ustawa z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji</li> <li>➤ „Plan działania Komendanta Powiatowego Policji w Wschowie w warunkach katastrof naturalnych, awarii technicznych i innych zagrożeń”,</li> <li>➤ ustawa z dnia 24 lipca 2015 r. Prawo o zgromadzeniach</li> </ul>

### II. Przebieg działań

Lp.	Przedsięwzięcie	Wykonawca
1.	Przyjęcie informacji o planowanych strajkach, zamieszkach, demonstracjach.	KP Policji
2.	Skierowanie na miejsca zdarzenia sił będących w służbie w celu zebrania dodatkowych, szczegółowych informacji związanych ze zdarzeniem oraz podjęcia niezbędnych działań. Prowadzenie przez Służby Kryminalne rozpoznania pod kątem możliwych zagrożeń celem podjęcia działań wyprzedzających mających na celu eliminację zagrożenia.	
3.	Powiadomienie o zdarzeniu Lubuskiego Wojewódzkiego Komendanta Policji.	
4.	Powiadomienie o zdarzeniu innych służb, straży i inspekcji.	
5.	Powołanie sztabu kryzysowego.	
6.	Przygotowanie i zabezpieczenie własnych obiektów na wypadek strajków, zamieszek, demonstracji.	
7.	Udział w posiedzeniach Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.	
8.	Przygotowanie i przekazanie Burmistrzowi decyzji o sposobie i zakresie realizacji stosownych zadań przez siły Komendy Powiatowej Policji.	
9.	Podjęcie współdziałania poprzez Komendanta Powiatowego Policji z:	KP Policji, Burmistrz, GZZK, KPPSP
	1) <b>Gminnym Zespołem Zarządzania Kryzysowego</b> w zakresie: – wymiany informacji o istniejących i przewidywanych zagrożeniach, – uzgadnianie wspólnej polityki informacyjnej,	
	2) <b>Zespołami RM</b> w zakresie: – uzgadniania i zabezpieczania tras przejazdu karet pogotowia do miejsc zagrożonych, – wymiany informacji o potrzebach udzielania pomocy przez służbę zdrowia w nagłych wypadkach.	



# PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY SZLICHTYNGOWA

	<p>3) <b>jednostkami Państwowej Straży Pożarnej</b> w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– uzgadnianie organizacji ruchu drogowego w rejonie prowadzenia działań w sytuacjach zagrożenia pożarowego lub skażenia niebezpiecznymi substancjami chemicznymi,</li> <li>– pomoc w egzekwowaniu poleceń wydanych przez dowodzącego akcją dotyczących ewakuacji ludzi z zagrożonego rejonu, usunięcie pojazdów lub innego sprzętu utrudniającego prowadzenie działań.</li> </ul>	<p>KP Policji, Burmistrz, GZZK, KPPSP</p>
	<p>4) <b>Zarządcami dróg</b> w zakresie:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– uzgadniania objazdów rejonów zagrożonych oraz ich oznakowanie,</li> <li>– wymiany informacji na temat nieprzejezdnych odcinków dróg oraz sposobu ich zamknięcia,</li> <li>– wymiany informacji o sytuacji na drogach oraz informowania użytkowników dróg za pośrednictwem lokalnych mediów,</li> </ul>	
10.	<p>Uruchomienie działań zgodnie z „<b>Planem działania Komendanta Powiatowego Policji we Wschowie w warunkach katastrof naturalnych, awarii technicznych i innych zagrożeń</b>”, w tym:</p>	<p>KP Policji</p>
A.	<p><b>ZAMIESZKI</b></p> <p><b>WARIANT I - zdarzenie nagłe i dynamiczne bez wcześniejszego rozpoznania zagrożenia</b></p>	
	<p>1) Uzyskanie informacji o wystąpieniu strajków, zamieszek (okupacji) obiektu, demonstracji.</p> <p>2) Skierowanie w rejon zagrożony patrolu Policji w celu weryfikacji informacji i przeprowadzenia wstępnej oceny zagrożenia, tj.: ustalenie przyczyny zamieszek, liczby uczestników, przewidywanego kierunku przemieszczania się.</p> <p>3) Opracowanie wspólnie z rzecznikiem prasowym gminy i przekazanie środkom masowego przekazu informacji o zaistniałych utrudnieniach w rejonie zagrożonym.</p> <p>4) Wysłanie w rejon zamieszek wszystkich dostępnych sił Policji celem izolacji terenu.</p> <p>5) Włączenie do działań negocjatorów.</p> <p>6) Podjęcie negocjacji z demonstrantami (Ustalonymi Przywódcami Demonstracji) celem ustalenia przyczyn zamieszek oraz dążenie do pokojowego zakończenia zgromadzenia demonstracji.</p> <p>7) Wystąpienie z wnioskiem do Lubuskiego Wojewódzkiego Komendanta Policji o wsparcie działań Samodzielnymi Pododdziałami Prewencji Policji (SPPP) i Nietatowymi Oddziałami Prewencji (NOP) w celu zapewnienia odpowiednich sił i środków adekwatnych do zaistniałej sytuacji.</p> <p>8) Poinformowanie Prokuratora Rejonowego w Legnicy o zaistniałym zdarzeniu.</p> <p>9) Przygotowanie decyzji w sprawie powołania sztabu, opracowanie planu działania dowódcy operacji, w tym pozyskanie planów rejonu działań z uwzględnieniem dróg dojazdowych i ewakuacyjnych.</p> <p>10) Zapewnienie obsady personalnej stanowiska dowodzenia, przygotowanie planu działania dowódcy operacji (akcji).</p> <p>11) Skierowanie w rejon zamieszek adekwatnych do istniejącego zagrożenia sił i środków Policji.</p> <p>12) Organizacja systemu łączności.</p> <p>13) Organizacja współpracy i współdziałania.</p> <p>14) Przystąpienie do działań zaporowych - izolacji terenu objętego zajściami.</p> <p>15) Poinformowanie osób posiadających immunitet o konieczności opuszczenia przez nich rejonu działań.</p> <p>16) Poinformowanie (w obecności prokuratora) o konieczności zaprzestania działań niezgodnych z prawem przez zakłócających porządek publiczny oraz możliwości podjęcia interwencji przez Policję.</p>	<p>KP Policji, ZRM, jednostki Policji z terenu powiatu Wschowskiego (ewentualnie siły wsparcia) - w zależności od wielkości rejonu zagrożenia.</p>

# PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY SZLICHTYNGOWA

	<p>17) W przypadku niezastosowania się do wezwania, podjęcie działań rozpraszających zmniejszających liczebność tłumu.</p> <p>18) Przywracanie naruszonego porządku prawnego oraz zatrzymanie sprawców dokonujących naruszeń prawa.</p> <p>19) Opracowanie meldunku z działań z opisem przebiegu działań z uwzględnieniem zdarzeń nadzwyczajnych, strat w mieniu policyjnym, liczebności użytych sił i środków.</p> <p>20) Dokumentowanie zdarzeń techniką filmową lub fotograficzną.</p>	
<b>B.</b>	<p><b>WARIANT II - zagrożenie jest monitorowane przez Policję z uwagi na poprzedzające informacje o ewentualnym zdarzeniu. W tym przypadku przygotowane są adekwatne siły i środki gotowe do użycia, powołany jest sztab akcji (operacji) wyznaczony jest dowodzący działaniami. W zależności od eskalacji zachowań podejmowane będą odpowiednie do zagrożenia działania.</b></p> <p>1) Skierowanie w rejon zamieszek sił pozostających w dyspozycji dowódcy akcji (operacji).</p> <p>2) Przystąpienie do działań zaporowych - izolacji terenu objętego zamieszkami.</p> <p>3) Poinformowanie (w obecności prokuratora) o konieczności zaprzestania działań niezgodnych z prawem przez zakłócających porządek publiczny oraz możliwości podjęcia interwencji przez Policję.</p> <p>4) W przypadku niezastosowania się do wezwania, podjęcie działań rozpraszających zmniejszających liczebność tłumu.</p> <p>5) Przywracanie naruszonego porządku prawnego oraz zatrzymanie sprawców dokonujących naruszeń prawa.</p> <p>6) Opracowanie meldunku z działań z opisem przebiegu działań z uwzględnieniem zdarzeń nadzwyczajnych, strat w mieniu policyjnym, liczebności użytych sił i środków.</p> <p>7) Bieżące dokumentowanie zdarzeń techniką filmową lub fotograficzną.</p>	<p>KP Policji, ZRM, jednostki Policji z tere- nu powiatu Wschow- skiego (ewentualnie siły wsparcia) - w zależności od wielko- ści rejonu zagrożenia.</p>
<b>C.</b>	<p><b>BLOKADY DRÓG</b></p> <p>1) Uzyskanie informacji o zorganizowanej blokadzie, zgromadzeniu, manifestacji, wiecu, nawiązanie kontaktu z organiza- torem.</p> <p>2) Ustalenie zasad organizacji ruchu drogowego i oznakowania objazdów z zarządcami dróg.</p> <p>3) Opracowanie wspólnie z Z-ca Burmistrza Gminy i przekazanie środkom masowego przekazu informacji o utrudnie- niach w ruchu drogowym w związku z trwającą blokadą z jednoczesnym wskazaniem wyznaczonych objazdów.</p> <p>4) Określenie sił i środków niezbędnych do właściwego wykonania zadania.</p> <p>5) Wystąpienie z wnioskiem do Lubuskiego Wojewódzkiego Komendanta Policji o wsparcie działań Samodzielnymi Pod- oddziałami Prewencji Policji (SPPP) i Nietatowymi Oddziałami Prewencji (NOP) w celu zapewnienia odpowiednich sił i środków adekwatnych do zaistniałej sytuacji.</p> <p>6) Zapewnienie obiegu informacji o sytuacji.</p> <p>7) Organizacja systemu łączności.</p> <p>8) Organizacja współpracy i współdziałania.</p> <p>9) Włączenie do działań negocjatorów.</p> <p>10) Zapewnienie obsady personalnej stanowiska dowodzenia, przygotowanie planu działania dowódcy operacji (akcji).</p> <p>11) Przygotowanie decyzji w sprawie powołania sztabu, opracowanie planu działania dowódcy operacji, w tym pozyskanie planów rejonu działań z uwzględnieniem dróg dojazdowych i ewakuacyjnych.</p>	<p>KP Policji, Zarządcy dróg, Negocjatorzy, jednostki Policji z tere- nu powiatu Wschow- skiego (ewentualnie siły wsparcia) - w zależności od wielko- ści rejonu zagrożenia.</p>

## PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY SZLICHTYNGOWA

	<p>12) W razie konieczności - udzielanie pomocy właściwym podmiotom w prowadzeniu negocjacji.</p> <p>13) Poinformowanie blokujących o konieczności zaprzestania przez nich działań niezgodnych z prawem oraz możliwości podjęcia przez Policję działań odblokowujących.</p> <p>14) Poinformowanie osób posiadających immunitet o konieczności opuszczenia przez nich rejonu działań.</p> <p>15) Usunięcie blokujących oraz sprzętu, którym się posługiwali.</p> <p>16) Opracowanie meldunku z działań z opisem przebiegu działań z uwzględnieniem zdarzeń nadzwyczajnych, strat w mieniu policyjnym, liczebności użytych sił i środków i przesłanie go do Lubuskiego Wojewódzkiego Komendanta Policji.</p> <p>17) Bieżące dokumentowanie zdarzeń techniką filmową lub fotograficzną. wykonanie dokumentacji filmowo-fotograficznej.</p>	
<b>D.</b>	<b>OKUPACJA I BLOKADA OBIEKTÓW</b>	
	<p>1) Uzyskanie informacji o zaistniałej blokadzie (okupacji) obiektu. Skierowanie w rejon obiektu patrolu Policji w celu weryfikacji informacji i przeprowadzenia wstępnej oceny zagrożenia, tzn.: ustalenie organizatora i przyczyny protestu, liczby uczestników, przewidywanego czasu trwania protestu.</p> <p>2) Opracowanie i przekazanie środkom masowego przekazu informacji o zaistniałych utrudnieniach w rejonie blokowanego obiektu.</p> <p>3) Nawiązanie kontaktu z administratorem obiektu (kierownikiem urzędu administracji) w celu uzyskania niezbędnych informacji dotyczących: rozmieszczenia wyjść ewakuacyjnych z uwzględnieniem rozkładu pomieszczeń, danych o liczbie osób przebywających na terenie obiektu (w tym o pracownikach), funkcjonowania na terenie systemów fizycznej i technicznej ochrony obiektu.</p> <p>4) Poinformowanie Prokuratora Rejonowego we Wschowie o zaistniałym zdarzeniu oraz spowodowanie jego obecności w trakcie działań Policji.</p> <p>5) Zapewnienie obiegu informacji o sytuacji.</p> <p>6) Organizacja systemu łączności.</p> <p>7) Organizacja współpracy i współdziałania.</p> <p>8) Włączenie do działań negocjatorów.</p> <p>9) Zapewnienie obsady personalnej stanowiska dowodzenia, przygotowanie planu działania dowódcy operacji (akcji).</p> <p>10) Przygotowanie decyzji w sprawie powołania sztabu, opracowanie planu działania dowódcy operacji, w tym pozyskanie planów rejonu działań z uwzględnieniem dróg dojazdowych i ewakuacyjnych.</p> <p>11) W razie konieczności - udzielanie pomocy właściwym podmiotom w prowadzeniu negocjacji.</p> <p>12) Uzyskanie od administratora (właściciela, zarządcy) obiektu pisemnego wniosku dotyczącego przywrócenia na terenie obiektu stanu umożliwiającego normalne funkcjonowanie instytucji.</p> <p>13) Skierowanie w rejon obiektu adekwatnych do istniejącego zagrożenia sił i środków Policji.</p> <p>14) Poinformowanie (w obecności prokuratora i zarządcy budynku) blokujących o konieczności zaprzestania przez nich działań niezgodnych z prawem oraz możliwości podjęcia przez Policję działań odblokowujących.</p> <p>15) Poinformowanie osób posiadających immunitet o konieczności opuszczenia przez nich rejonu działań.</p> <p>16) Podjęcie działań odblokowujących.</p> <p>17) Bieżące dokumentowanie zdarzeń techniką filmową lub fotograficzną.</p> <p>18) Opracowanie meldunku z działań z opisem przebiegu działań z uwzględnieniem zdarzeń nadzwyczajnych, strat w mieniu policyjnym, liczebności użytych sił i środków i przesłanie go do Lubuskiego Wojewódzkiego Komendanta Policji.</p>	<p>KP Policji, ZRM, jednostki Policji z terenu powiatu Wschowskiego (ewentualnie siły wsparcia) - w zależności od wielkości rejonu zagrożenia.</p>

<b>PRZ - 5</b>	Rodzaj dokumentu	<b>PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b>	Data	<b>05-03-2024</b>
	Nazwa dokumentu	<b>DZIAŁANIE PAŃSTWOWEJ POWIATOWEJ STACJI SANITARNO- EPIDEMIOLOGICZNEJ W NOWEJ SOLI PODCZAS ZAGROŻENIA POWODZIOWEGO LUB WYSTĄPIENIA POWODZI</b>	Podmiot opracowujący	<b>PSSE</b> w Nowej Soli

#### I. Cel procedury, koordynator, podstawy prawne

Cel procedury		Koordynator działań	Uczestnicy
Określenie sposobu działania Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Nowej Soli podczas zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi.		Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Wschowie (PPIS)	Burmistrz Gminy Szlichtyngowa, Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego, Obsada PSSE w Nowej Soli
Wejście	Wyjście	Podstawy prawne działań	
Wystąpienie zagrożenia sanitarno-epidemiologicznego w czasie powodzi.	Działania Powiatowej Stacji Sanitarnej - Epidemiologicznej w Nowej Soli.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej</li> <li>➤ ustawa z dnia 7 czerwca 2001r o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków</li> <li>➤ rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi</li> <li>➤ rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie rezerwy szczepionek oraz innych immunologicznych produktów leczniczych stosowanych w razie wystąpienia zagrożenia epidemicznego i epidemii</li> </ul>	

## II. Przebieg działań

Lp.	Przedsięwzięcie	Wykonawca
I ETAP - ZAGROŻENIE POWODZIOWE NA TERENIE GMINY SZLICHTYNGOWA		
1.	Powołanie Zespołu Zarządzania Kryzysowego Powiatowej Stacji Sanitarno - Epidemiologicznej w Nowej Soli w związku z wystąpieniem zagrożenia powodziowego - całodobowe dyżury pod telefonem alarmowym.	PPIS
2.	Ocena napływających meldunków o stanach poziomu wód w rzekach, pod kątem zagrożenia powodziowego.	PPIS na polecenie Starosty Wschowskiego
3.	Ustalenie dla potrzeb Gminy Szlichtyngowa, powiatu Wschowskiego aktualnego stanu ilościowego szczepionki p/tężcowi, p/durowi brzuszemu, stanu ilościowego środków dezynfekcyjnych dla potrzeb podmiotów leczniczych i organizacji pozarządowych mogących uczestniczyć w akcji ratowniczej oraz aktualnych adresów firm przeprowadzających dezynfekcję, deratyzację.	
4.	Przeprowadzenie wizytacji u stałych nosicieli pałeczek duru brzuszego oraz przygotowanie, w razie zagrożenia powodzią przeniesienia ich na tereny bezpieczne.	
5.	Przygotowanie wytypowanych podmiotów leczniczych do przeprowadzania szczepień ochronnych, na terenach zagrożonych powodzią.	PPIS, Obsada PSSE
6.	Przeprowadzenie kontroli stanu sanitarno-higienicznego obiektów wyznaczonych do ewakuacji mieszkańców powiatu z zagrożonych terenów.	PPIS, Obsada PSSE
7.	Monitorowanie rozwoju sytuacji i składanie bieżących meldunków w zakresie sytuacji sanitarno-epidemiologicznej Staroście Wschowskiemu i Burmistrzowi Gminy Szlichtyngowa.	
II ETAP – DZIAŁANIA W CZASIE POWODZI		
1.	Ustalenie grafiku dyżurów wyznaczonych pracowników w Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej w Nowej Soli.	PPIS, Obsada PSSE
2.	Ocena sytuacji sanitarno-epidemiologicznej na podstawie informacji o rozmiarach zalań i podtopień, w zakresie zapewnienia bezpieczeństwa ujęć wody do picia, sklepów, magazynów i hurtowni spożywczych, sklepów, magazynów i hurtowni środków ochrony roślin, środków chemicznych, itp.	
3.	Ocena stanu sanitarno-higienicznego wody oraz jej ujęć zapewniającym dostarczanie wody zdanej do picia mieszkańcom powiatu na terenach zalanych i podtopionych (przekazywanie próbek do badań przez Wojewódzką Stację Sanitarno-Epidemiologiczną).	
4.	Pobieranie próbek żywności do badań przez Powiatową Stację Sanitarno-Epidemiologiczną oraz przekazywanie niezbędnych informacji mieszkańcom o sposobach postępowania z żywnością podtopioną oraz o skutkach spożywania tej żywności.	
5.	Kontrola sklepów, magazynów i hurtowni spożywczych oraz zakładów produkujących żywność na terenach podtopionych, pobranie w razie konieczności próbek żywności do badań mikrobiologicznych i chemicznych.	

## PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY SZLICHTYNGOWA

6.	Ocena stanu sanitarno - higienicznego miejsc zakwaterowania ewakuowanych mieszkańców z terenów zatopionych oraz ocena stanu zaopatrzenia tej ludności w wodę do picia, żywność i środki higieniczne.	
7.	Określenie grup osób do szczepień przeciwepidemicznych oraz w razie konieczności weryfikacja list osób skierowanych do szczepień.	
8.	Nadzorowanie sprawnego przeprowadzenia niezbędnych szczepień przeciwepidemicznych.	
9.	Wydawanie instrukcji wykonywania dezynfekcji mieszkańcom gminy - powiatu.	
10.	Zbieranie zapotrzebowań na szczepionki i przekazywanie ich Lubuskiemu Państwowemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Sanitarnemu.	
11.	Przekazywanie informacji o czynnościach jakie należy wykonywać przed przystąpieniem do ponownego użytkowania pomieszczeń sklepowych, biurowych, przedszkoli, obiektów ochrony zdrowia i innych obiektów użyteczności publicznej oraz obiektów indywidualnych.	
12.	Monitorowanie aktualnej sytuacji epidemiologicznej gminy Szlichtyngowa na podstawie zgłoszeń od lekarzy o zachorowaniach lub podejrzeniach o zachorowania na choroby zakaźne i wywiadów epidemiologicznych.	
13.	Prowadzenie akcji informacyjnej wśród mieszkańców powiatu o postępowaniu w przypadku wystąpienia zagrożeń sanitarnych.	
14.	Składanie bieżących meldunków o podejmowanych działaniach do: Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtyngowa, Starosty Wschowskiego, Lubuskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego.	
III ETAP – DZIAŁANIA PO POWODZI		
15.	Pobieranie próbek wody do badań mikrobiologicznych i chemicznych z indywidualnych studni mieszkańców gminy, powiatu, po uprzednim przeprowadzeniu przez właścicieli czyszczenia i dezynfekcji oraz ich poinformowanie o wynikach badań.	PPIS, Obsada PSSE, zarządcy wodociągów, właściciele ujęć indywidualnych
16.	Pobieranie próbek środków spożywczych z obiektów, do których niemożliwe było dostanie się ze względu na stan wody do badań mikrobiologicznych.	
17.	Kontrolowanie stanu sanitarno-higienicznego obiektów użyteczności publicznej po ich oczyszczeniu i przeprowadzeniu dezynfekcji, dopuszczanie ich do ponownego użytku.	
18.	Przeprowadzanie badań jakości wody oraz wydawanie komunikatów o przydatności jej do spożycia.	
19.	Dokonanie końcowej oceny sytuacji epidemiologicznej i sporządzenie sprawozdania z przebiegu podejmowanych działań.	
20.	Złożenie końcowej informacji o podejmowanych działaniach do Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtyngowa, Starosty Wschowskiego, Lubuskiego Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego.	

# PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY SZLICHTYNGOWA

<b>PRZ - 6</b>	Rodzaj dokumentu	<b>PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b>	Data	<b>05-03-2024</b>
	Nazwa dokumentu	<b>DZIAŁANIE POWIATOWEJ STACJI SANITARNO- EPIDEMIOLOGICZNEJ W NOWEJ SOLI PODCZAS WYSTĄPIENIA ZDARZEŃ RADIACYJNYCH</b>	Podmiot opracowujący	<b>PSSE w Wschowie</b>

## I. Cel procedury, koordynator, podstawy prawne

Cel procedury		Koordynator działań	Uczestnicy
Określenie sposobu realizacji zadań Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego na wypadek zaistnienia zdarzenia radiacyjnego.		Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Nowej Soli (PPIS)	Komendant Powiatowy Policji (KPP), Komendant Powiatowy PSP, Burmistrz, Szef (PCZK).
Wejście	Wyjście	Podstawy prawne działań	
Zaistnienie zdarzenia radiacyjnego.	Likwidacja zagrożenia.	➤ ustawa z dnia 29 listopada 2000 r. Prawo atomowe ➤ ustawa z dnia 11 marca 2022 r. o obronie Ojczyzny.	

## II. Przebieg działań

Lp.	Przedsięwzięcie	Wykonawca
1.	Przyjęcie informacji o zdarzeniu radiacyjnym z WCZK Wojewody Lubuskiego, zakładów, instytucji wykorzystujących do produkcji, przechowujących materiały radioaktywne, Komendy Powiatowej Policji lub Komendy Powiatowej PSP.	PPIS
2.	Przystąpienie, za pośrednictwem PCZK, do współpracy z ekspertami ds. zdarzeń radiacyjnych.	Szef PCZK, PPIS.
3.	Realizacja przedsięwzięć wynikających „Planu wydawania tabletek jodku potasu w przypadku zdarzenia radiacyjnego na terenie powiatu Wschowskiego”	Szef PCZK, PPIS, KPP, Burmistrz, GCZK, Wyznaczone podmioty lecznicze

## PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY SZLICHTYNGOWA

4.	Współuczestnictwo w prowadzeniu badań mieszkańców gminy, powiatu oraz dystrybucji tabletek jodowanych.	PPIS
5.	Realizacja wytycznych i poleceń Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego.	
6.	Przekazanie Staroście Wschowskiemu informacji o skutkach zagrożenia radiacyjnego oraz przedstawienie wniosków i propozycji do działania na terenie Gminy Szlichtyngowa.	
7.	Monitorowanie, analizowanie i dokonanie końcowej oceny zaistniałego zagrożenia radiacyjnego dla Burmistrza Gminy Szlichtyngowa, Starosty Wschowskiego i Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego.	



# PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY SZLICHTYNGOWA

<b>PRZ - 7</b>	Rodzaj dokumentu	<b>PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b>	Data	<b>05-03-2024</b>
	Nazwa dokumentu	<b>DZIAŁANIE POWIATOWEJ STACJI SANITARNO- EPIDEMIOLOGICZNEJ W NOWEJ SOLI PODCZAS ZAGROŻENIA EPIDEMICZNEGO I EPIDEMII</b>	Podmiot opracowujący	<b>PSSE</b> w Nowej Soli

## I. Cel procedury, koordynator, podstawy prawne

Cel procedury		Koordynator działań	Uczestnicy
Określenie sposobu działania Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w Nowej Soli podczas zagrożenia epidemicznego i epidemii.		Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Nowej Soli (PPIS)	Starosta Wschowski, Burmistrz Gminy Szlichtyngowa, Obsada Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej,
Wejście	Wyjście	Podstawy prawne działań	
Wystąpienie zagrożenia epidemicznego i epidemii.	Zwalczenie zagrożenia epidemicznego i epidemii lub przejęcie działań przez Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego (PWIS)	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej</li> <li>➤ ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi</li> <li>➤ ustawa z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej</li> <li>➤ ustawa z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo ochrony środowiska</li> <li>➤ ustawa z dnia 14 grudnia 2012 r. o odpadach</li> <li>➤ ustawa z dnia 31 stycznia 1959 r. o cmentarzach i chowaniu zmarłych</li> <li>➤ rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi</li> <li>➤ rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 5 października 2017 r. w sprawie szczegółowego sposobu postępowania z odpadami medycznymi</li> <li>➤ rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 23 marca 2011 r. w sprawie sposobu przechowywania zwłok i szczątków</li> <li>➤ rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 6 grudnia 2001 r. w sprawie wykazu chorób zakaźnych, w przypadku których stwierdzenie zgonu wymaga szczególnego postępowania ze zwłokami osób zmarłych na te choroby</li> <li>➤ rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2001 r. w sprawie postępowania ze zwłokami i szczątkami ludzkimi</li> </ul>	

## PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY SZLICHTYNGOWA

		<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 27 grudnia 2007 r. w sprawie wydawania pozwoleń i zaświadczeń na przewóz zwłok i szczątków ludzkich</li> <li>➤ rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie rezerwy szczepionek oraz innych immunologicznych produktów leczniczych stosowanych w razie wystąpienia zagrożenia epidemicznego lub epidemii</li> </ul>
--	--	--

### II. Przebieg działań

Lp.	Przedsięwzięcie	Wykonawca
I ETAP – DZIAŁANIA ZAPOBIEGAWCZE		
1.	Monitorowanie systemu niezwłocznego zgłaszania przez lekarzy podmiotów leczniczych do Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego przypadków podejrzeń lub zachorowań na choroby zakaźne wśród mieszkańców gminy, powiatu, szczególnie choroby niebezpieczne.	PPIS
2.	Zobowiązanie pracowników Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej do natychmiastowego przekazywania bezpośrednim przełożonym otrzymanych zgłoszeń o przypadkach zachorowań na choroby zakaźne.	
3.	Bieżące monitorowanie sytuacji epidemiologicznej i podejmowanie stosownych działań przeciwepidemicznych.	
4.	Ścisła współpraca z personelem oddziału zakaźnego Szpitala Wojewódzkiego w Zielonej Górze.	
5.	Utrzymywanie zapasu chlorowych środków dezynfekcyjnych o określonej zawartości czynnego chloru.	
6.	Utrzymywanie zapasu kombinezonów ochronnych, na wypadek konieczności pobrania próbek materiału do badań mikrobiologicznych.	
7.	Prowadzenie szeroko zakrojonych akcji informacyjnych dla ludności o możliwości zachorowań na choroby zakaźne, szczególnie niebezpieczne, zwłaszcza w trakcie pobytów w krajach o niskim standardzie sanitarnym.	
II ETAP - DETEKcja – ROZWINIĘCIE DZIAŁAŃ PRZECIWEpidemicznych		
1.	Otrzymanie z podmiotów leczniczych zgłoszeń o przypadkach podejrzenia choroby zakaźnej lub o przypadku zachorowania na chorobę zakaźną - powiadomienie o tym fakcie Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego.	PPIS
2.	Polecenie zastosowania przez podmioty lecznicze pełnej izolacji tego przypadku, w miejscu podejrzenia lub stwierdzenia zachorowania (w izolatce szpitalnej, oddziałach zakaźnych lub w innym miejscu).	
3.	Kontrola wyników badań lub badania przez konsultanta ds. chorób zakaźnych, osoby (osób) podejrzanej o chorobę zakaźną.	
4.	W przypadku potwierdzenia się choroby zakaźnej szczególnie niebezpiecznej - nadzorowanie hospitalizacji osoby (osób) na oddziale zakaźnym za pośrednictwem PSSE Nowa Sól.	
5.	Współuczestnictwo we wstępnym określeniu obszaru możliwego skażenia biologicznego.	
6.	Pobranie próbek do badań mikrobiologicznych (żywność, woda, itp.).	

## PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY SZLICHTYNGOWA

7.	Przeprowadzenie badań laboratoryjnych w laboratorium Wojewódzkiej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej lub, w razie konieczności, przekazanie materiału do badań w innym specjalistycznym laboratorium.	PPIS
8.	Przeprowadzenie dochodzenia epidemiologicznego w miejscu ustalenia osób z kontaktu i podjęcie decyzji o odizolowaniu ich od otoczenia (w miejscu zamieszkania lub w wyznaczonych izolatoriach).	
9.	Wytypowanie pracowników Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej do działań przeciwepidemicznych i ich przeszkolenie.	
10.	Ciągłe monitorowanie zgłoszeń kolejnych przypadków chorób zakaźnych, w tym czynne wyszukiwanie wśród nich nowych przypadków z podobnymi objawami.	
11.	Wstępne określenie możliwości prowadzenia szczepień ochronnych, wśród określonych grup osób narażonych na zakażenie.	
12.	Zaopatrzenie wyznaczonych punktów szczepień w niezbędne szczepionki.	
13.	Weryfikowanie list osób wyznaczonych do szczepień ochronnych i nadzorowanie ich przeprowadzenia w pierwszej kolejności wśród personelu podmiotów leczniczych, następnie wśród osób uczestniczących w akcji wyszukiwania przypadków podejrzanych o zachorowania i osób z otoczenia chorych.	
14.	Prowadzenie ciągłej akcji informacyjnej dla mieszkańców gminy, powiatu o sposobach zapobiegania zakażeniu się.	
15.	Nadzorowanie przeprowadzania zabiegów dezynfekcyjnych lub/i deratyzacyjnych przez zakłady DDD w miejscach wystąpienia przypadków zachorowań.	Starosta Wschowski
16.	Wnioskowanie do Wojewody Lubuskiego o wydanie decyzji, w sprawach sanitarno-higienicznych, w których Starosta Wschowski nie posiada kompetencji.	
17.	Bieżące informowanie Starosty Wschowskiego i Burmistrza Gminy Szlichtyngowa o podejmowanych działaniach w kwestii zachorowań na daną jednostkę chorobową.	PPIS
<b>III ETAP – DZIAŁANIA PO EPIDEMII – ZAKOŃCZENIE DZIAŁAŃ PRZECIWEPIDEMICZNYCH</b>		
1.	Nadzorowanie przeprowadzania końcowych dezynfekcji przez zakłady DDD miejsc zamieszkania osób, które miały kontakt z chorymi i miejsc ich izolacji.	PPIS
2.	Dokonanie analizy i oceny przebiegu epidemii (zapadalność, śmiertelność, itp.).	
3.	Sporządzenie końcowego raportu z działań przeciwepidemicznych i przekazanie go do Starosty Wschowskiego i Państwowego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego i Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtyngowa.	

<b>PRZ - 8</b>	Rodzaj dokumentu	<b>PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b>	Data	<b>05-03-2024</b>
	Nazwa dokumentu	<b>DZIAŁANIE POWIATOWEJ STACJI SANITARNO- EPIDEMIOLOGICZNEJ W NOWEJ SOLI PODCZAS ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWACH WODY - ZATRUCIE UJĘCIA WODY</b>	Podmiot opracowujący	<b>PSSE</b> w Nowej Soli

**I. Cel procedury, koordynator, podstawy prawne**

Cel procedury		Koordynator działań	Uczestnicy
Określenie sposobu działania Powiatowej Stacji Sanitarnej - Epidemiologicznej w Nowej Soli podczas zakłóceń w dostawach wody spowodowanych zatruciem ujęć wody.		Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny w Wschowie (PPIS)	Dyrektor Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Szlichtyngowie, Obsada Powiatowej Stacji Sanitarnej-Epidemiologicznej (PSSE), Burmistrz Gminy Szlichtyngowa.
Wejście	Wyjście	Podstawy prawne działań	
Wystąpienie zatrucia ujęcia wody.	Usunięcie przyczyny zatrucia i przywrócenie dostaw wody.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ustawa z dnia 14 marca 1985 r. o Państwowej Inspekcji Sanitarnej</li> <li>➤ ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne</li> <li>➤ ustawa z dnia 7 czerwca 2001 r. o zbiorowym zaopatrzeniu w wodę i zbiorowym odprowadzaniu ścieków</li> <li>➤ ustawa z dnia 5 grudnia 2008 r. o zapobieganiu oraz zwalczaniu zakażeń i chorób zakaźnych u ludzi</li> <li>➤ rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 7 grudnia 2017 r. w sprawie jakości wody przeznaczonej do spożycia przez ludzi</li> <li>➤ rozporządzenie Ministra Gospodarki Morskiej i Żeglugi Śródlądowej z dnia 29 sierpnia 2019 r. w sprawie wymagań, jakim powinny odpowiadać wody powierzchniowe wykorzystywane do zaopatrzenia ludności w wodę przeznaczoną do spożycia</li> </ul>	

## PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY SZLICHTYNGOWA

### II. Przebieg działań

Lp.	Przedsięwzięcie	Wykonawca
1.	Otrzymanie informacji od pracowników podmiotu odpowiedzialnego za dystrybucję wody lub pracowników ochraniających ujęcia wody o możliwym zatruciu ujęcia wody.	Dyżurny GSK
2.	Ocena skali zagrożenia i skutków zatrucia ujęcia wody na bezpieczeństwo mieszkańców gminy.	PPIS
3.	Podjęcie decyzji o ograniczeniu lub zaprzestaniu dostaw wody z zatrutego ujęcia.	
4.	Wydanie decyzji nakazującej ograniczenie lub zaprzestanie dostaw wody z zatrutego ujęcia.	
5.	Opracowanie komunikatów o braku przydatności wody do spożycia i przekazanie do rozpowszechnienia przez Burmistrza, w sposób umożliwiający zapoznanie się z nimi konsumentów na danym obszarze.	PSSE, Kierownictwo podmiotu odpowiedzialnego za dystrybucję wody
6.	Wskazanie ujęcia wody, z którego woda może być pobierana w celu dostarczenia jej ludności cysternami.	
7.	Pobieranie próbek i przekazywanie ich do akredytowanego laboratorium celem kontroli jakości wody dostarczanej poprzez sieć wodociągową oraz cysternami.	PPIS, PSSE, Burmistrz, Kierownictwo ZGKiM odpowiedzialnego za dystrybucję wody
8.	Kontrola działań zabezpieczających przeprowadzonych przez służby Gminnej Spółki Komunalnej.	
9.	Ciągłe pobieranie próbek wody i badanie ich do akredytowanego laboratorium celem kontroli jakości wody po przeprowadzonych działaniach naprawczych, wydanie decyzji stwierdzającej przydatność wody do spożycia.	
10.	Informowanie Burmistrza Gminy Szlichtyngowa, oraz Lubuskiego Wojewódzkiego Inspektora Sanitarnego o podjętych działaniach.	
11.	Opracowanie i przekazanie komunikatów o przydatności wody do spożycia do rozpowszechnienia przez Z-ca Burmistrza Gminy w sposób umożliwiający zapoznanie się z nimi konsumentów na danym obszarze.	
12.	Prowadzenie akcji informacyjnej wśród mieszkańców gminy.	
13.	Podsumowanie prowadzonych działań, przekazanie wniosków Burmistrzowi Gminy Szlichtyngowa, GZZK oraz Lubuskiemu Wojewódzkiemu Inspektorowi Sanitarnemu.	

<b>PRZ - 9</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>	<b>PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b>	<b>Data</b>	<b>05-03-2024</b>
	<b>Nazwa dokumentu</b>	<b>DZIAŁANIE POWIATOWEJ STACJI SANITARNO- EPIDEMIOLOGICZNEJ W NOWEJ SOLI PODCZAS ZAGROŻENIA WYSTĄPIENIEM LUB WYSTĄPIENIA CHOROBY ZWIERZĄT</b>	<b>Podmiot opracowujący</b>	<b>PSSE w Nowej Soli</b>

**I. Cel procedury, koordynator, podstawy prawne**

<b>Cel procedury</b>		<b>Koordynator działań</b>	<b>Uczestnicy</b>
Określenie sposobu działania Państwowego Powiatowego Inspektora Sanitarnego w przypadku wystąpienia chorób zakaźnych zwierząt.		Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny (PPIS)	Powiatowy Lekarz Weterynarii (PLW), Obsada Powiatowej Stacji Sanitarно-Epidemiologicznej (PSSE), Pracownik Referatu Ochrona Środowiska wyznaczony przez Burmistrza (RG) Szef Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego (GCZK)
<b>Wejście</b>	<b>Wyjście</b>	<b>Podstawy prawne działań</b>	
Zagrożenie wystąpienia lub wystąpienie zachorowań na chorobę zakaźną zwierząt.	Zakończenie zagrożenia wystąpienia lub wystąpienie zachorowań na chorobę zakaźną zwierząt.	➤ rozporządzenie Ministra Zdrowia z dnia 7 kwietnia 2006 r. w sprawie współdziałania między organami Państwowej Inspekcji Sanitarnej, Inspekcji Weterynaryjnej oraz Inspekcji Ochrony Środowiska w zakresie zwalczania chorób zakaźnych, które mogą być przenoszone ze zwierząt na ludzi lub z ludzi na zwierzęta	

## II. Przebieg działań

Lp.	Przedsięwzięcie	Wykonawca
1.	Powzięcie informacji o zachorowaniu na zakaźną chorobę odzwierzęcą pomiędzy Państwowym Powiatowym Inspektorem Sanitarnym, Powiatowym Lekarzem Weterynarii, Gminnym Centrum Zarządzania Kryzysowego, Pracownikiem Referatu Inwestycji i Planowania Przestrzennego Urzędu Gminy Szlichtyngowa wyznaczonym przez Burmistrza	PPIS, PLW, Burmistrz, GCZK Szef PCZK
2.	Współdziałanie Powiatowej Stacji Sanitarno-Epidemiologicznej, Powiatowego Inspektoratu Weterynarii, Pracownikiem Referatu Ochrony Środowiska Urzędu Gminy Szlichtyngowa wyznaczonym przez Burmistrza oraz PCZK w zakresie ustawowych kompetencji m.in.:	
	➤ wspólnego likwidowania ognisk zakażeń i chorób zakaźnych odzwierzęcych,	
	➤ wzajemnego udzielania pomocy w przypadku wystąpienia zagrożenia epidemicznego i epizootycznego,	
3.	➤ ustalania sposobu wykorzystania posiadanych sił i środków, które mogą być wykorzystane do zwalczania chorób zakaźnych odzwierzęcych,	PPIS, Starosta, Burmistrz
	➤ prowadzenia akcji informacyjnej wśród mieszkańców gminy - powiatu o sposobach zachowania warunków sanitarno-higienicznych w zakresie bezpieczeństwa zdrowia publicznego,	
3.	Uczestnictwo, w ramach Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, w zwalczaniu ognisk chorób zakaźnych zwierząt i chorób odzwierzęcych.	

<b>PRZ - 10</b>	Rodzaj dokumentu	<b>PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b>	Data	<b>05-03-2024</b>
	Nazwa dokumentu	<b>DZIAŁANIE WOJEWÓDZKIEJ INSPEKCJI OCHRONY ROŚLIN I NASIENNICTWA WE WROCŁAWIU PODCZAS ZAGROŻENIA WYSTĄPIENIEM LUB WYSTĄPIENIA CHOROBY ROŚLIN</b>	Podmiot opracowujący	<b>WIORiN</b> W Gorzowie Wlkp.

#### I. Cel procedury, koordynator, podstawy prawne

Cel procedury		Koordynator działań	Uczestnicy
Określenie zagrożenia i sposobu zwalczania epifitozy (choroby roślin) przez Wojewódzką Inspekcję Ochrony Roślin i Nasiennictwa w Gorzowie Wlkp. Oddział we Wschowie.		Kierownik WIORiN w Gorzowie Wlkp. Oddział we Wschowie	Starosta Wschowski, Naczelnik Wydziału Ochrony Środowiska i Rolnictwa (SR) pracownicy WIORiN w Gorzowie Wlkp., Burmistrz Gminy Szlichtyngowa
Wejście	Wyjście	Podstawy prawne działań	
Wystąpienie epifitozy, w nasileniu, które miałyby konsekwencje i wpływ na gospodarkę kraju.	Eradykacja epifitozy lub opóźnienie jej do rozmiarów, które nie wywierają skutków ekonomicznych.	➤ ustawa z dnia 18 grudnia 2003 r. <b>o ochronie roślin</b>	



## II. Przebieg działań

Lp.	Przedsięwzięcie	Wykonawca
1.	Podjęcie decyzji o konieczności kontroli i lustracji upraw w związku z zagrożeniem wystąpienia epifitozy.	Starosta Wschowski, Burmistrz, Kierownik OWIORiN, OWIORiN
2.	Lustracje i kontrole upraw, roślin, badania laboratoryjne, w celu stwierdzenia zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia epifitozy.	OWIORiN Burmistrz, GZZK
3.	Podjęcie decyzji o sposobach zwalczania epifitozy.	Starosta Wschowski, Kierownik OWIORiN, Naczelnik SR, Burmistrz
4.	Opracowanie komunikatów, ostrzeżeń i innych niezbędnych informacji dotyczących występującej epifitozy.	OWIORiN, Z-ca Burmistrza Gminy
5.	Dystrybucja komunikatów do prasy, mediów, internetu i większych jednostek rolniczych.	OWIORiN, Naczelnik SR, Z-ca Burmistrza Gminy
6.	Współdziałanie z instytucjami i jednostkami rolniczymi.	
7.	Lustracje i kontrole upraw roślinnych, badania laboratoryjne i sporządzanie doraźnych raportów z sytuacji i prognoz dalszego rozwoju epifitozy.	OWIORiN, Naczelnik SR, Z-ca Burmistrza Gminy
8.	Podjęcie decyzji o zakończeniu kontroli i lustracji upraw.	

<b>PRZ - 11</b>	Rodzaj dokumentu	<b>PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b>	Data	<b>05-03-2024</b>
	Nazwa dokumentu	<b>DZIAŁANIE POWIATOWEGO INSPEKTORATU WETERYNARII WE WSCHOWIE PODCZAS ZAGROŻENIA WYSTĄPIENIEM LUB WYSTĄPIENIA CHOROBY ZWIERZĄT</b>	Podmiot opracowujący	<b>PIW we Wschowie</b>

#### I. Cel procedury, koordynator, podstawy prawne

Cel procedury		Koordynator działań	Uczestnicy
Określenie sposobu działania Powiatowego Lekarza Weterynarii podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby zwierząt.		Powiatowy Lekarz Weterynarii (PLW)	Starosta Wschowski, Lekarze weterynarii prowadzący praktykę na terenie powiatu Wschowskiego, PZZK, Burmistrz.
Wejście	Wyjście	Podstawy prawne działań	
Informacja o podejrzeniu wystąpienia lub wystąpienia choroby zwierząt.	Ustąpienie symptomów zagrożenia i ustąpienie choroby zwierząt	➤ ustawa z dnia 29 stycznia 2004 r. o Inspekcji Weterynaryjnej ➤ ustawa z dnia 11 marca 2004 r. o ochronie zdrowia zwierząt oraz zwalczaniu chorób zakaźnych zwierząt	

#### II. Przebieg działań

Lp.	Przedsięwzięcie	Wykonawca
<b>1.</b>	<b>Działania PLW w celu utrzymania stanu gotowości zwalczania choroby zakaźnej zwierząt:</b>	PLW, Lekarze weterynarii
	– aktualizuje - co najmniej raz w roku - Powiatowy Plan Gotowości Zwalczania Chorób Zakaźnych Zwierząt oraz rejestry,	
	– wydaje i aktualizuje zarządzenia powołujące Zespół Kryzysowy PLW,	
	– przeprowadza szkolenia podległych służb weterynaryjnych,	

## PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY SZLICHTYNGOWA

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– dokonuje okresowych przeglądów sprzętu, materiałów i zapasów,</li> <li>– corocznie planuje wysokość rezerwy finansowej pozwalającej na podjęcie działań zmierzających do likwidacji ognisk zakaźnych chorób zwierząt,</li> <li>– kontroluje prawidłowości realizacji zadań w zakresie przyjmowania oraz rejestracji zgłoszeń podejrzeń wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt przekazywanych przez lekarzy weterynarii.</li> </ul>	<p>prowadzący praktykę na terenie powiatu Wschowskiego,</p>
2.	<p><b>Działania PLW w sytuacji przyjęcia zawiadomienia o podejrzeniu wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt z podległego powiatu:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– rejestruje zgłoszenie podejrzenia wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt,</li> <li>– zawiadamia Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii o podejrzeniu wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt,</li> <li>– wysyła środek transportu w celu przejęcia pobranego materiału do badań laboratoryjnych i dostarczenia go do laboratorium,</li> <li>– uruchamia działanie Zespołu Kryzysowego PLW,</li> <li>– dokonuje analizy skali zagrożenia dla mieszkańców powiatu - gminy,</li> <li>– zarządza całodobowe dyżury do czasu otrzymania wyniku badania.</li> </ul>	<p>PLW, Lekarze weterynarii prowadzący praktykę na terenie powiatu Wschowskiego,</p>
3.	<p><b>Działania PLW po wykluczeniu podejrzenia wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt w ognisku:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– powiadamia WLW o wykluczeniu podejrzenia wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt,</li> <li>– opracowuje dokumentację opisującą zgłoszony przypadek podejrzenia wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt oraz podjęte działania, a następnie ją archiwizuje.</li> </ul>	<p>PLW, Lekarze weterynarii prowadzący praktykę na terenie powiatu Wschowskiego,</p>
4.	<p><b>Działania PLW po potwierdzeniu podejrzenia wystąpienia choroby zakaźnej zwierząt w ognisku:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– przekazuje informację o stwierdzeniu choroby zakaźnej zwierząt Staroście Wschowskiemu - Burmistrzowi,</li> <li>– zgłasza WLW fakt wystąpienia ogniska choroby zakaźnej zwierząt,</li> <li>– przygotowuje projekt wystąpienia do WLW w sprawie wydania rozporządzenia w sprawie określenia okręgów zakażonych i zagrożonych, oraz wnioskuje o wprowadzenie ograniczeń określonych w art. 23 ustawy o Inspekcji Weterynaryjnej,</li> <li>– dokonuje analizy stanu zagrożenia, a wnioski przedstawia WLW, Staroście Wschowskiemu, Burmistrzowi oraz kieruje działaniami związanymi z prowadzeniem zwalczania chorób zakaźnych zwierząt,</li> <li>– występuje z wnioskiem do Wojewody Lubuskiego o wydzielenie sił i środków potrzebnych do prowadzenia zwalczania choroby zakaźnej zwierząt i o środki finansowe na zwalczanie choroby,</li> <li>– występuje z wnioskiem do WLW o wsparcie kadrowe i sprzętowe,</li> <li>– koordynuje współpracę pomiędzy Powiatowym Zespołem Kryzysowym PLW z ZZK gmin oraz sąsiednich powiatów,</li> <li>– rozdziela środki finansowe na wykonanie wyceny wartości rynkowej zwierząt oraz odszkodowania za zabite zwierzęta, a także sprzęt i materiały zniszczone w trakcie likwidacji choroby,</li> <li>– koordynuje likwidację zarażonych zwierząt w sposób i na zasadach określonych w rozporządzeniach wykonawczych dla poszczególnych chorób zakaźnych zwierząt,</li> <li>– nadzoruje prowadzenie utylizacji zwłok zwierzęcych - zgodnie z zasadami określonymi w rozporządzeniach dla poszczególnych chorób zakaźnych zwierząt,</li> <li>– nadzoruje zabiegi oczyszczania i dezynfekcji na każdym etapie zwalczania choroby zakaźnej zwierząt, w sposób i na</li> </ul>	<p>PLW, Lekarze weterynarii prowadzący praktykę na terenie powiatu Wschowskiego, Starosta Wschowski, Burmistrz.</p>

## PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY SZLICHTYNGOWA

	<p>zasadach określonych w rozporządzeniach wykonawczych dla poszczególnych chorób,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– sporządza informacje dla Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii, Starosty Wschowskiego, PCZK oraz opracowuje materiały informacyjne dla Burmistrza,</li> <li>– nadzoruje i koordynuje, uwzględniając zasady humanitarnego traktowania, ubój zwierząt w sposób i na zasadach określonych w rozporządzeniach wykonawczych dla poszczególnych chorób zakaźnych zwierząt,</li> <li>– prowadzi szkolenia pracowników fachowych i innych niezbędnych służb,</li> <li>– kieruje zespół monitoringu do ogniska po usunięciu zwierząt i wykonanej dezynfekcji końcowej, w celu wykonania inspekcji, potwierdzającej prawidłowość przeprowadzenia zwalczania,</li> </ul>	
5.	<p><b>Działania PLW po likwidacji ogniska choroby zakaźnej zwierząt:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– występuje poprzez Wojewódzkiego Lekarza Weterynarii do Wojewody o wycofanie wprowadzonych ograniczeń,</li> <li>– prowadzi, na podstawie wytycznych WLW, monitoring zagrożeń na terenie powiatu,</li> <li>– dokonuje archiwizacji dokumentacji związanej z prowadzonym zwalczaniem choroby oraz finansowej.</li> </ul>	PLW

<b>PRZ - 12</b>	Rodzaj dokumentu	<b>PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b>	Data	<b>05-03-2024</b>
	Nazwa dokumentu	<b>DZIAŁANIE POWIATOWEGO INSPEKTORA NADZORU BUDOWLANEGO WE WSCHOWIE PODCZAS POŻARÓW I KATASTROF BUDOWLANYCH</b>	Podmiot opracowujący	<b>PINB</b> we Wschowie

#### I. Cel procedury, koordynator, podstawy prawne

Cel procedury		Koordynator działań	Uczestnicy
Określenie sposobu działania Powiatowego Inspektoratu Nadzoru Budowlanego we Wschowie na wypadek zaistnienia pożaru, w wyniku którego obiekt budowlany zagraża życiu i zdrowiu ludzi, bezpieczeństwu mienia lub środowiska oraz na wypadek katastrofy budowlanej		Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego we Wschowie	Komendant Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej (KPPSP), Komendant Powiatowej Policji (KPP), Burmistrz Miasta i Gminy Szlichtyngowa.
Wejście	Wyjście	Podstawy prawne działań	
Otrzymanie informacji o pożarze w wyniku którego mogły ulec uszkodzeniu elementy konstrukcyjne obiektu, lub informacji o katastrofie budowlanej	Działania zmierzające do usunięcia zagrożenia bezpieczeństwa użytkowników obiektu budowlanego, bezpieczeństwa mienia lub środowiska.	Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane	

## II. Przebieg działań

Lp.	Przedsięwzięcie	Wykonawca
1.	Przyjęcie informacji o wystąpieniu zagrożenia.	
2.	Rozpoznanie, analiza i prognozowanie możliwości wystąpienia zagrożeń.	
3.	<b>POŻAR</b> 1. W przypadku stwierdzenia, że obiekt lub obiekty budowlane mogą zagrażać życiu lub zdrowiu ludzi, bezpieczeństwu mienia, nakazuje w drodze decyzji, usunięcie stwierdzonych nieprawidłowości, określając termin wykonania tego obowiązku. W decyzji tej, organ może zakazać użytkowania obiektu budowlanego lub jego części do czasu usunięcia stwierdzonych nieprawidłowości. Decyzja o zakazie użytkowania obiektu z powodu na występujące zagrożenie życia ludzi, bezpieczeństwa mienia bądź środowiska podlega natychmiastowemu wykonaniu i może być ogłoszona ustnie (art. 61 ust. 1 ustawy Prawo budowlane).	PINB
	2. W razie stwierdzenia potrzeby opróżnienia w całości lub w części budynku przeznaczonego na pobyt ludzi, bezpośrednio grożącego zawaleniem, organ nadzoru budowlanego jest zobowiązany:	PINB
	1) nakazać, w drodze decyzji, na podstawie protokołu oględzin, właścicielowi lub zarządcy obiektu budowlanego opróżnienie lub wyłączenie w określonym terminie całości lub części budynku z użytkowania,	
	2) przesłać decyzję Burmistrzom/Burmistrzom z terenu powiatu Wschowskiego o zapewnienia lokali zastępczych,	
3.	3) zarządzić: a) umieszczenie na budynku zawiadomienia o stanie zagrożenia bezpieczeństwa ludzi lub mienia oraz o zakazie jego użytkowania, b) wykonanie doraźnych zabezpieczeń i usunięcie zagrożenia bezpieczeństwa ludzi lub mienia, z określeniem technicznie uzasadnionych, terminów ich wykonania (art. 68 ustawy Prawo budowlane).	
	3. W razie konieczności niezwłocznego podjęcia działań mających na celu usunięcie niebezpieczeństwa dla ludzi lub mienia, Starostwo Powiatowe zapewni, na koszt właściciela lub zarządcy obiektu budowlanego, zastosowanie niezbędnych środków zabezpieczających. <b>Do zastosowania ww. środka upoważnione są również organy Policji i Państwowej Straży Pożarnej.</b> <b>W przypadku podjęcia takich działań organy te winny niezwłocznie zawiadomić Powiatowego Inspektora Nadzoru Budowlanego we Wschowie.</b>	PINB, KPPSP, KPP, Pracownik Referatu Inwestycyjnego wyznaczony przez Burmistrza
	4. Sprawdzenie wykonania zaleceń wynikających z wydanych decyzji.	PINB

## PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY SZLICHTYNGOWA

4.	<b>KATASTROFA BUDOWLANA</b>	PINB
	1. Nawiązanie współpracy w celu wymiany informacji z Lubuskim Wojewódzkim Inspektorem Nadzoru Budowlanego, Komendą Powiatową Państwowej Straży Pożarnej i Komendą Powiatową Policji we Wschowie.	
	2. Zorganizowanie doraźnej pomocy poszkodowanym i przeciwdziałać rozszerzaniu się skutkom katastrofy, zabezpieczenie miejsca katastrofy przed zmianami uniemożliwiającymi prowadzenie postępowania wyjaśniającego.	PINB, KPP, KPPSP, Burmistrz
	3. Uzgodnienie zakresu i sposobu prowadzenia działań na miejscu zdarzenia.	
	4. Wszczęcie postępowania wyjaśniającego.	PINB
	5. Niezwłoczne podjęcie działań określonych przepisami rozdziału 7 (Katastrofy budowlane) ustawy Prawo budowlane, w tym:	PINB  PINB
	1) powiadomienie o zdarzeniu Lubuskiego Wojewódzkiego Inspektora Nadzoru Budowlanego (WINB) oraz Głównego Inspektora Budowlanego,	
	2) powołanie komisji w celu ustalenia przyczyn i okoliczności katastrofy budowlanej (skład komisji w zależności od rodzaju i charakteru obiektu budowlanego który uległ katastrofie),	
	3) wydanie decyzji określającej zakres i termin wykonania niezbędnych robót zabezpieczeń oraz wyznaczenie terminu wykonania decyzji.	
<b>UWAGI:</b>		
1. Po zakończeniu postępowania właściciel, zarządca obiektu niezwłocznie podejmuje działania w celu usunięcia skutków katastrofy.		
2. Po upływie terminu wykonania decyzji ww. sprawdzić jej wykonanie i - w przypadku nie wykonania decyzji lub nadmiernej zwłoki w jej wykonaniu - zapewnić jej wykonanie na koszt zobowiązanego.		
3. Zabezpieczyć dokumenty dotyczące obiektu budowlanego, takie jak: dokumentacja budowy, opracowania projektowe dotyczące obiektu, książka obiektu budowlanego z załącznikami		

<b>PRZ - 13</b>	Rodzaj dokumentu	<b>PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b>	Data	<b>05-03-2024</b>
	Nazwa dokumentu	<b>DZIAŁANIE PGW „WODY POLSKIE” REJONOWY ZARZĄD GOSPODARKI WODNEJ WE WROCŁAWIU PODCZAS ZAGROŻENIA POWODZIOWEGO LUB WYSTĄPIENIA POWODZI.</b>	Podmiot opracowujący	<b>PGW „Wody Polskie” RZGW we Wrocławiu</b>

**I. Cel procedury, koordynator, podstawy prawne**

Cel procedury		Koordynator działań	Uczestnicy
Określenie sposobu działania PGW „Wody Polskie” Rejonowy Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu podczas zagrożenia powodziowego lub wystąpienia powodzi.		Dyrektor RZGW we Wrocławiu	Starosta Wschowski, Burmistrz Gminy Szlichtyngowa, Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej (KPPSP), Komendant Powiatowy Policji (KPP), Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego (GZZK).
Wejście	Wyjście	Podstawy prawne działań	
Informacja o wystąpieniu zagrożenia powodziowego.	Zrealizowanie przyjętych zadań zarządzania kryzysowego.	➤ ustawa z dnia 27 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym ➤ ustawa z dnia 18 lipca 2001 r. Prawo wodne	



## II. Przebieg działań

Lp.	Przedsięwzięcie	Wykonawca
1.	Monitorowanie zagrożenia powodziowego. Przyjmowanie komunikatów przez przedstawiciela RZGW z Instytutu Meteorologii w Poznaniu i Wrocławiu	Dyrektor RZGW w Zielonej Górze i Wrocławiu
2.	W przypadku ostrzeżenia o nadejściu fali powodziowej skierowanie na miejsce zagrożenia sił będących w służbie w celu zebrania dodatkowych szczegółowych informacji związanych ze zdarzeniem oraz podjęcia niezbędnych działań.	
3.	Przygotowanie sił i sprzętu w magazynach przeciwpowodziowych na wypadek zagrożenia.	
4.	Budowa (odbudowa) i wzmacnianie wałów przeciwpowodziowych na zagrożonym terenie, udrażnianie koryt rzek. Udział Policji w ewakuacji ludności oraz zwierząt z terenów zagrożonych powodzią (powiadamianie dostępnymi środkami technicznymi o zagrożeniu przez systemy nagłaśniające w pojazdach służbowych Policji – wydawanie komunikatów). Zabezpieczenie przed kradzieżą i dewastacją mienia pozostawionego przez mieszkańców – wystawienie posterunków kontroli oraz patroli zabezpieczających zagrożony rejon.	Dyrektor RZGW we Wrocławiu, Starosta Wschowski, Burmistrz, KPPSP, KPP, siły OSP
5.	Utrzymanie i eksploatacja podstawowych urządzeń melioracyjnych (rzeki, kanały, wały przeciwpowodziowe, przepompownie).	Dyrektor RZGW w Zielonej Górze i Wrocławiu
6.	Realizacja wielozadaniowych zbiorników retencyjnych i stopni wodnych, zwiększanie naturalnej retencji dolin rzecznych z zachowaniem równowagi stanu ekologicznego i technicznego utrzymania rzek.	
7.	Opracowanie i wdrażanie powiatowych programów małej retencji.	

<b>PRZ - 14</b>	Rodzaj dokumentu	<b>PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b>	Data	<b>05-03-2024</b>
	Nazwa dokumentu	<b>DZIAŁANIE PGW „WODY POLSKIE” REJONOWY ZARZĄD GOSPODARKI WODNEJ WE WROCŁAWIU PODCZAS SILNYCH MROZÓW I INTENSYWNYCH OPADÓW ŚNIEGU</b>	Podmiot opracowujący	<b>PGW „Wody Polskie” RZGW we WROCŁAWIU</b>

#### I. Cel procedury, koordynator, podstawy prawne

Cel procedury		Koordynator działań	Uczestnicy
Określenie sposobu postępowania PGW: Wody Polskie Rejonowy Zarząd Gospodarki Wodnej we Wrocławiu podczas silnych mrozów i intensywnych opadów śniegu.		Dyrektor RZGW we Wrocławiu	Starosta Wschowski, Burmistrz Gminy Szlichtyngowa, Komendant Powiatowej Państwowej Straży Pożarnej (KPPSP), Pracownik Referatu Inwestycji i Planowania Przestrzennego wyznaczony przez Burmistrza
Wejście	Wyjście	Podstawy prawne działań	
Pojawienie się lodu na rzece Odrze i jej dopływach oraz oblodzenie filarów mostów i urządzeń hydrotechnicznych na terenie Powiatu Wschowskiego	Zanik lodu i oblodzeń.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ustawa z dnia 20 lipca 2017 r. Prawo wodne</li> <li>➤ instrukcje eksploatacji śluz i stopni wodnych.</li> </ul>	

#### II. Przebieg działań

Lp.	Przedsięwzięcie	Wykonawca
1.	Podjęcie decyzji o likwidacji piętrzenia wody na rzece Barycz	Dyrektor RZGW
2.	Położenie jazów na rzece Rów Krzycki , Rów Polski	Pracownicy stopni wodnych
3.	Codzienny monitoring grubości zlodzenia prowadzony w obrębie jazów rzek i przekazywanie informacji do Rejonowego Zarządu Gospodarki Wodnej we Wrocławiu.	
4.	Zbieranie meldunków o zjawiskach lodowych i przekazywanie ich do Regionalnego Zarządu Gospodarki Wodnej	Zespoły do spraw

# PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY SZLICHTYNGOWA

	we Wrocławiu.	utrzymania wód
5.	Informowanie Powiatowego, Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego o zaobserwowanych zatorach.	

<b>PRZ - 15</b>	Rodzaj dokumentu	<b>PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b>	Data	<b>05-03-2024</b>
	Nazwa dokumentu	<b>DZIAŁANIE REGIONALNEJ DYREKCJI LASÓW PAŃSTWOWYCH WE WROCŁAWIU (NADLEŚNICTWA POWIATU WSCHOWA) PODCZAS ZAGROŻENIA WYSTĄPIENIEM LUB WYSTĄPIENIA CHOROBY ROŚLIN</b>	Podmiot opracowujący	<b>Nadleśnic- twa Wschow- skie</b>

## I. Cel procedury, koordynator, podstawy prawne

Cel procedury		Koordynator działań	Uczestnicy
Określenie sposobu działania Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu (Nadleśnictw z terenu powiatu Wschowskiego) podczas zagrożenia wystąpieniem lub wystąpienia choroby roślin, w szczególności uwzględniając sposób informowania o planowanych opryskach lasów w granicach powiatu Wschowskiego.		Dyrektor Regionalnej Dyrekcji lasów Państwowych we Wrocławiu Nadleśniczowie Nadleśnictw Wschowskich (NNO)	Państwowy Powiatowy Inspektor Sanitarny (PPIS), Szef Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego (PCZK), Pracownik Referatu Inwestycji i Planowania Przestrzennego wyznaczony przez Burmistrza
Wejście	Wyjście	Podstawy prawne działań	
Decyzja Dyrektora Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu o przeprowadzeniu akcji samolotowego zwalczania.	Zakończenie oprysków.	➤ ustawa z dnia 28 września 1991 r. o lasach	

## II. Przebieg działań

Lp.	Przedsięwzięcie	Wykonawca
1.	Informacja o wystąpieniu objawów zakaźnej choroby organizmu szkodliwego w lasach na terenie powiatu Wschowskiego.	NNO
2.	Powołanie zespołu operacyjnego do zorganizowania i przeprowadzenia zabiegu ratowniczego.	Dyrektor Regionalnej Dyrekcji Lasów Państwowych we Wrocławiu.
3.	Przekazanie informacji o planowanych opryskach z użyciem aparatury lotniczej, miejscu, czasie, stosowanych pestycydach oraz okresie ich karencji, na terenie powiatu.	NNO, PPIS, Pracownik Referatu Inwestycji i Planowania Przestrzennego wyznaczony przez Burmistrza
4.	Wywieszenie informacji o planowanych opryskach na tablicach informacyjnych w powiecie.	
5.	Oznakowanie terenów leśnych objętych zabiegami tablicami informującymi o zakazie wstępu do lasu z powodu prowadzonych oprysków.	

<b>PRZ - 16</b>	Rodzaj dokumentu	<b>PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b>	Data	05-03-2024
	Nazwa dokumentu	<b>DZIAŁANIE ENEA DYSTRYBUCJA S.A. PODCZAS ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWACH ENERGII ELEKTRYCZNEJ</b>	Podmiot opracowujący	<b>ENEA-Dystrybucja S.A.</b>

#### I. Cel procedury, koordynator, podstawy prawne

Cel procedury		Koordynator działań	Uczestnicy
Określenie sposobu działania Rejonu Dystrybucji w Poznaniu podczas zakłóceń w dostawach energii elektrycznej		Dyrektor Dystrybucja S.A. Rejon Dystrybucji w Poznaniu	Dyspozytor Pogotowia Energetycznego, Brygady remontowe ENEA Dystrybucja S.A., Burmistrz Miasta i Gminy Szlichtyngowa,
Wejście	Wyjście	Podstawy prawne działań	
Otrzymanie informacji o zakłóceniach w dostawach energii elektrycznej	Usunięcie przyczyn zakłóceń w dostawach energii elektrycznej.	➤ ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne ➤ ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym	

#### II. Przebieg działań

Lp.	Przedsięwzięcie	Wykonawca
1.	Przyjęcie informacji o zakłóceniach w dostawach energii elektrycznej z GCZK. Przekazanie informacji o zaistniałej awarii i potencjalnych skutkach dla odbiorców i/lub wytwórców.	Dyrektor ENEA Dystrybucja S.A. Rejon Dystrybucji w Poznaniu
2.	Ocena wielkości i zasięgu zdarzenia. Monitorowanie powstałej sytuacji.	
3.	Udostępnienie możliwości indywidualnego zasilania obiektów wysokiej preferencji poprzez system przełączeń sieciowych.	

## PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY SZLICHTYNGOWA

<b>4.</b>	Sprawowanie nadzoru nad technicznym działaniem sprawnej części sieci energetycznych w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> <li>1) sprawności technicznej,</li> <li>2) bazy referencyjnej użytkowników,</li> <li>3) danych o stanie przełączy,</li> <li>4) wykazu podmiotów o szczególnym znaczeniu.</li> </ul>	Dyrektor ENEA Dystrybucja S.A. Rejon Dystrybucji w Poznaniu
<b>5.</b>	Sprawdzanie stopnia realizacji ustalonego planu zasilania awaryjnego i dokonanie przełączy w systemie sprawnej sieci energetycznej.	
<b>6.</b>	Zorganizowanie pomocy w usuwaniu skutków zerwania linii energetycznych.	Burmistrz
<b>7.</b>	Współdziałanie z GCZK w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> <li>1) ocena potrzeb uruchomienia dodatkowych (zapasowych) źródeł zasilania w obiektach preferencyjnych,</li> <li>2) skatalogowanie istniejących typów podłączeń w instytucjach wymagających zapasowych źródeł zasilania energetycznego,</li> <li>3) pozyskanie dodatkowych agregatów zasilających z terenów nie objętych awariami energetycznymi.</li> </ul>	Dyrektor ENEA Dystrybucja S.A. Rejon Dystrybucji w Poznaniu
<b>8.</b>	Dokonanie rozdziału pozyskanych zapasowych źródeł zasilania energetycznego w zależności od wymaganej lub niezbędnej mocy.	
<b>9.</b>	Zorganizowanie profesjonalnego wykonania podłączeń zapasowych źródeł zasilania z uwzględnieniem odłączy nieżywotnych obwodów.	
<b>10.</b>	Współpraca z Burmistrzem Miasta i Gminy Szlichtyngowa w zakresie: <ul style="list-style-type: none"> <li>1) zorganizowania zastępczego zasilania operatorom telefonii komórkowej (centrali oraz stacji przekąźnikowych),</li> <li>2) zorganizowania punktów dla mieszkańców z możliwością ładowania telefonów komórkowych w celu podtrzymania systemu informacyjnego i ratownictwa</li> </ul>	
<b>11.</b>	Działania naprawcze na uszkodzonych sieciach energetycznych zgodnie z podziałem kompetencji operacyjnych.	
<b>12.</b>	Złożenie meldunku do Wojewody Lubuskiego (poprzez Kierownika WCZK) o odtworzeniu systemu zasilania energetycznego w województwie.	

<b>PRZ - 17</b>	Rodzaj dokumentu	<b>PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b>	Data	<b>05-03-2024</b>
	Nazwa dokumentu	<b>DZIAŁANIE PODMIOTU ODPOWIEDZIALNEGO ZA DYSTRYBU- CJĘ GAZU PODCZAS ZAKŁÓCEŃ W DOSTAWACH GAZU</b>	Podmiot opracowujący	<b>Podmiot odpowiedzialny za dostawę gazu</b>

**I. Cel procedury, koordynator, podstawy prawne**

Cel procedury		Koordynator działań	Uczestnicy
Określenie sposobu działania podmiotu odpowiedzialnego za dystrybucję gazu podczas zakłóceń w dostawach gazu.		Podmiot odpowiedzialny za dystrybucję gazu	Dyspozytor Pogotowia Gazowego we Wrocławiu, brygady pogotowia gazowego z Lubina - Głogowa, Pracownik Referatu Inwestycji i Planowania Przestrzennego wyznaczony przez Burmistrza Komendant Powiatowy Państwowej Straży Pożarnej (KPPSP), jednostki OSP, Komendant Powiatowy Policji (KPP).
Wejście	Wyjście	Podstawy prawne działań	
Informacja o zakłóceniach w dostawach gazu.	Usunięcie przyczyny oraz skutków zakłóceń dostaw gazu.	➤ ustawa z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne	

## II. Przebieg działań

Lp.	Przedsięwzięcie	Wykonawca
1.	Przyjęcie zgłoszenia o zakłóceniach w dostawach gazu z GCZK, służb dyżurnych Komendy Powiatowej Policji, Państwowej Straży Pożarnej lub mieszkańców gminy.	Dyspozytor Pogotowia Gazowego we Wrocławiu,
2.	Wysłanie brygad pogotowia gazowego w rejon zdarzenia. W przypadku zdarzenia o rozległym zasięgu i znacznym zagrożeniu powiadamia Kierownika Gazowni w Wschowie/Głogowie oraz Dyrektora PSG Oddział Zakładu Gazowniczego we Wrocławiu	
3.	Udział w posiedzeniu Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego przedstawiciela Gazowni we Wschowie/Głogowie - w przypadku awarii o rozległym zasięgu i powodującej znaczne zagrożenie.	Kierownik Gazowni w Głogowie,
4.	Nawiązanie współdziałania z Państwową i Ochotniczą Strażą Pożarną, Policją, GCZK w zakresie wymiany informacji, udostępniania jednostkom PSP posiadanego sprzętu specjalistycznego, prowadzenia ewakuacji z obszarów zagrożonych.	Dyspozytor Pogotowia Gazowego we Wrocławiu,
5.	Realizacja zadań w celu usunięcia przyczyn, a także skutków zakłóceń w dostawie gazu a w szczególności: 1) zabezpieczenie miejsc awarii na sieciach gazowych, 2) usuwanie nieszczelności i awarii na gazomierzach i reduktorach, 3) odcięcie dopływu gazu do instalacji wewnętrznych odbiorców,, 4) prowadzenie kontroli sieci gazowej zakwalifikowanej do I kat. zagrożenia gazowego, 5) współudział w ratowaniu ludzi i mienia, 6) prowadzenie prac zmierzających do naprawy urządzeń, które uległy awarii, 7) współdziałanie ze służbami, 8) utrzymywanie łączności z własnymi jednostkami oraz służbami, inspekcjami i strażami.	Dyspozytor Pogotowia Gazowego we Wrocławiu, brygady pogotowia gazowego, jednostki PSP, jednostki OSP, KPP
6.	Sporządzenie sprawozdania z postępowania podczas awarii sieci gazowej, przekazanie informacji o zakończeniu działań Burmistrzowi Gminy Szlichtyngowa.	Kierownik Gazowni w Głogowie



# PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY SZLICHTYNGOWA

<b>PRZ - 18</b>	Rodzaj dokumentu	<b>PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b>	Data	<b>05-03-2024</b>
	Nazwa dokumentu	<b>DZIAŁANIA TELEKOMUNIKACJI POLSKIEJ SPÓŁKA AKCYJNA W ZAKRESIE ZAPEWNIENIA CIĄGŁOŚCI ŚWIADCZENIA (OD- TWORZENIA) USŁUG TELEKOMUNIKACYJNYCH W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH</b>	Podmiot opracowujący	<b>Telekomu- nikacja Pol- ska Spółka Akcyjna</b>

## I. Cel procedury, koordynator, podstawy prawne

Cel procedury		Koordynator działań	Uczestnicy
Określenie sposobu zapewnienia ciągłości usług telekomunikacyjnych w sytuacjach kryzysowych oraz odtworzenie ciągłości usług w wypadku ich utraty.		Prezes Telekomunikacji Polskiej Spółka Akcyjna (TP), uprawniony przedstawiciel TP.	Kierownik Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK), służby, inspekcje i straże.
Wejście	Wyjście	Podstawy prawne działań	
Wystąpienie potrzeby zapewnienia (odtworzenia) ciągłości usług telekomunikacyjnych w określonej sytuacji kryzysowej.	Utrzymywanie (odtworzenie) ciągłości usług telekomunikacyjnych.	➤ ustawa z dnia 16 lipca 2004 r. Prawo telekomunikacyjne	

## II. Przebieg działań

Lp.	Przedsięwzięcie	Wykonawca
<b>Wariant I - powiadomienie TP przez WCZK:</b>		
1.	Powiadomienie przez WCZK przedstawiciela TP o zaistnieniu sytuacji kryzysowej, wymagającej utrzymania ciągłości świadczenia usług telekomunikacyjnych.	Kierownik WCZK
2.	Przyjęcie informacji i przesłanie do WCZK formularza: „ <b>DANE IDENTYFIKACYJNE</b> ”: 1) dane personalne osoby koordynującej działania służb technicznych na rzecz TP z numerem telefonu kontaktowego,	Prezes TP, Uprawniony przedsta-

## PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY SZLICHTYNGOWA

	2) lista imienna pracowników TP uprawnionych do dostępu do urządzeń, wraz z danymi identyfikacyjnymi oraz numerami telefonów,	wiciel TP
	3) wykaz sprzętu (środków transportu) wykorzystywanych przez służby techniczne działające na rzecz TP w obszarze działań ratowniczych,	Prezes TP, Uprawniony przedstawiciel TP
	4) sposób oznaczenia (identyfikacji) pracowników i środków transportu realizujących zadania na rzecz operatora telekomunikacyjnego,	
	5) dane dotyczące oczekiwanego wsparcia ze strony struktur zarządzania kryzysowego.	
3.	Przyjęcie informacji i formularza: „ <b>DANE IDENTYFIKACYJNE</b> ” przez przedstawiciela WCZK.	Kierownik WCZK
4.	Przekazanie danych zawartych w punkcie 2 do jednostek ratowniczych w zagrożonym rejonie.	
<b>Wariant II - powiadomienie WCZK przez TP:</b>		
1.	Powiadomienie przez TP przedstawiciela WCZK o zaistnieniu sytuacji kryzysowej, wymagającej utrzymania ciągłości świadczenia usług telekomunikacyjnych.	
	Przesłanie do WCZK formularza: „ <b>DANE IDENTYFIKACYJNE</b> ”:	
	1) dane personalne osoby koordynującej działania służb technicznych na rzecz TP z numerem telefonu kontaktowego,	
	2) lista imienna pracowników TP uprawnionych do dostępu do urządzeń, wraz z danymi identyfikacyjnymi oraz numerami telefonów,	Prezes TP, Uprawniony przedstawiciel TP
2.	3) wykaz sprzętu (środków transportu) wykorzystywanych przez służby techniczne działające na rzecz TP w obszarze działań ratowniczych,	
	4) sposób oznaczenia (identyfikacji) pracowników i środków transportu realizujących zadania na rzecz operatora telekomunikacyjnego,	
	5) dane dotyczące oczekiwanego wsparcia ze strony struktur zarządzania kryzysowego.	
3.	Przyjęcie informacji i formularza: „ <b>DANE IDENTYFIKACYJNE</b> ” przez przedstawiciela WCZK.	Kierownik WCZK
4.	Przekazanie danych zawartych w punkcie 2 do jednostek ratowniczych w zagrożonym rejonie.	
<b>Działanie w rejonie kryzysu:</b>		
1.	Zasady realizacji zadań przez pracowników działających na rzecz TP, w rejonie prowadzenia działań:	Prezes TP, Uprawniony przedstawiciel TP, Przedstawiciele struktur zarządzania kryzysowego
	1) utrzymywanie łączności przez pracowników technicznych z osobą koordynującą działania na rzecz operatora telekom.	
	2) utrzymywanie łączności przez osobę koordynującą działania na rzecz TP z lokalnymi strukturami ZK	
2.	Realizacja zadań przez pracowników technicznych TP w wypadku utraty ciągłości świadczenia usług telekomunikacyjnych - zgodnie z „ <b>Planem działania Telekomunikacji Polskiej S.A.</b> ”	
3.	Zakończenie działań w trybie kryzysowym - przejście do zwykłych zasad działania.	Prezes TP,
<b>UWAGA:</b> Pracownicy techniczni realizujący zadania na rzecz TP podczas wykonywania zadań występują z odpowiednimi oznaczeniami oraz <b>identyfikatorami</b> i okazują je na każde wezwanie przedstawicieli struktur zarządzania kryzysowego.		

<b>PRZ - 19</b>	<b>Rodzaj dokumentu</b>	<b>PROCEDURA REALIZACJI ZADAŃ Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO</b>	<b>Data</b>	<b>05-03-2024</b>
	<b>Nazwa dokumentu</b>	<b>DZIAŁANIA URZĘDU GMINY W SZLICHTYNGOWEJ I JEDNOSTEK ORGANIZACYJNYCH GMINY PODCZAS WPROWADZENIA STOPNI ALARMOWYCH I STOPNI ALARMOWYCH DLA ZAGROZEŃ CYBERPRZESTRZENI</b>	<b>Podmiot opracowujący</b>	<b>Z-ca Burmistrza Gminy</b>

**I. Cel procedury, koordynator, podstawy prawne**

<b>Cel procedury</b>		<b>Koordynator działań</b>	<b>Uczestnicy</b>
Określenie sposobu działania Urzędu Gminy w Szlichtyngowej i jednostek organizacyjnych gminy podczas wprowadzenia stopni alarmowych i stopni alarmowych dla zagrożeń cyberprzestrzeni		Burmistrz Gminy Szlichtyngowa	Z-ca Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtyngowa, Kierownicy Referatów Urzędu Gminy Szlichtyngowa, Kierownicy jednostek organizacyjnych Gminy.
<b>Wejście</b>	<b>Wyjście</b>	<b>Podstawy prawne działań</b>	
Wprowadzenie stopni alarmowych i stopni alarmowych dla zagrożeń cyberprzestrzeni	Odwołanie stopni alarmowych i stopni alarmowych dla zagrożeń cyberprzestrzeni	➤ ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym, ➤ rozporządzenie Prezesa Rady ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP, ➤ Zarządzenie Nr 125/23 Burmistrza Gminy Szlichtyngowa z dnia 17 listopada 2023 r. w sprawie sposobu realizacji zadań w wypadku wprowadzenia i zmiany stopni alarmowych.	

# PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY SZLICHTYNGOWA

## II. Przebieg działań

Lp.	Przedsięwzięcie	Wykonawca
<b>Wprowadzenie pierwszego stopnia alarmowego (stopień ALFA)</b> <b>Wprowadzenie pierwszego stopnia alarmowego CRP (stopień ALFA-CRP)</b>		Burmistrz, Kierownicy Referatów, pracownicy wyznaczeni przez Burmistrza Kierownicy jednostek organizacyjnych
1.	Przedsięwzięcia realizowane w ramach I stopnia alarmowego (stopień ALFA) oraz I stopnia alarmowego CRP (stopień ALFA-CRP – zgodnie z modułem zadaniowym nr 1 z „Modułów zadaniowych stopni alarmowych i stopni alarmowych dla zagrożeń cyberprzestrzeni” stanowiących załącznik do Zarządzenia Nr 125/23 Burmistrza Gminy Szlichtyngowa z dnia 17 listopada 2023 r. w sprawie sposobu realizacji zadań w wypadku wprowadzenia i zmiany stopni alarmowych.	
<b>Wprowadzenie drugiego stopnia alarmowego (stopień BRAVO)</b> <b>Wprowadzenie drugiego stopnia alarmowego CRP (stopień BRAVO-CRP)</b>		Burmistrz, Kierownicy Referatów, pracownicy wyznaczeni przez Burmistrza Kierownicy jednostek organizacyjnych
2.	Przedsięwzięcia realizowane w ramach II stopnia alarmowego (stopień BRAVO) oraz II stopnia alarmowego CRP (stopień BRAVO-CRP – zgodnie z modułem zadaniowym nr 2 z „Modułów zadaniowych stopni alarmowych i stopni alarmowych dla zagrożeń cyberprzestrzeni” stanowiących załącznik do Zarządzenia Nr 125/23 Burmistrza Gminy Szlichtyngowa z dnia 17 listopada 2023 r. w sprawie sposobu realizacji zadań w wypadku wprowadzenia i zmiany stopni alarmowych.	
<b>Wprowadzenie trzeciego stopnia alarmowego (stopień CHARLIE)</b> <b>Wprowadzenie trzeciego stopnia alarmowego CRP (stopień CHARLIE-CRP)</b>		Burmistrz, Kierownicy Referatów, pracownicy wyznaczeni przez Burmistrza Kierownicy jednostek organizacyjnych
3.	Przedsięwzięcia realizowane w ramach III stopnia alarmowego (stopień CHARLIE) oraz III stopnia alarmowego CRP (stopień CHARLIE-CRP – zgodnie z modułem zadaniowym nr 3 z „Modułów zadaniowych stopni alarmowych i stopni alarmowych dla zagrożeń cyberprzestrzeni” stanowiących załącznik do Zarządzenia Nr 125/23 Burmistrza Gminy Szlichtyngowa z dnia 17 listopada 2023 r. w sprawie sposobu realizacji zadań w wypadku wprowadzenia i zmiany stopni alarmowych.	
<b>Wprowadzenie czwartego stopnia alarmowego (stopień DELTA)</b> <b>Wprowadzenie czwartego stopnia alarmowego CRP (stopień DELTA-CRP)</b>		Burmistrz, Kierownicy Referatów, pracownicy wyznaczeni przez Burmistrza Kierownicy jednostek organizacyjnych
4.	Przedsięwzięcia realizowane w ramach IV stopnia alarmowego (stopień DELTA) oraz IV stopnia alarmowego CRP (stopień DELTA-CRP – zgodnie z modułem zadaniowym nr 4 z „Modułów zadaniowych stopni alarmowych i stopni alarmowych dla zagrożeń cyberprzestrzeni” stanowiących załącznik do Zarządzenia Nr 125/23 Burmistrza Gminy Szlichtyngowa z dnia 17 listopada 2023 r. w sprawie sposobu realizacji zadań w wypadku wprowadzenia i zmiany stopni alarmowych.	

## 7. WSPÓŁDZIAŁANIE MIĘDZY SIŁAMI UCZESTNICZĄCYMI W REALIZACJI PLANOWANYCH PRZEDSIĘWZIĘĆ NA WYPADEK SYTUACJI KRYZYSOWEJ

Współdziałanie ma na celu synchronizację działań wszystkich organów systemu zarządzania kryzysowego, tak aby na każdym etapie postępowania, a zwłaszcza w fazie reagowania, uzyskać maksymalny efekt skuteczności. Współdziałanie z reguły **organizuje podmiot, który w zidentyfikowanym zagrożeniu i siatce bezpieczeństwa, zawartej w planie zarządzania kryzysowego, został wskazany jako podmiot wiodący.**

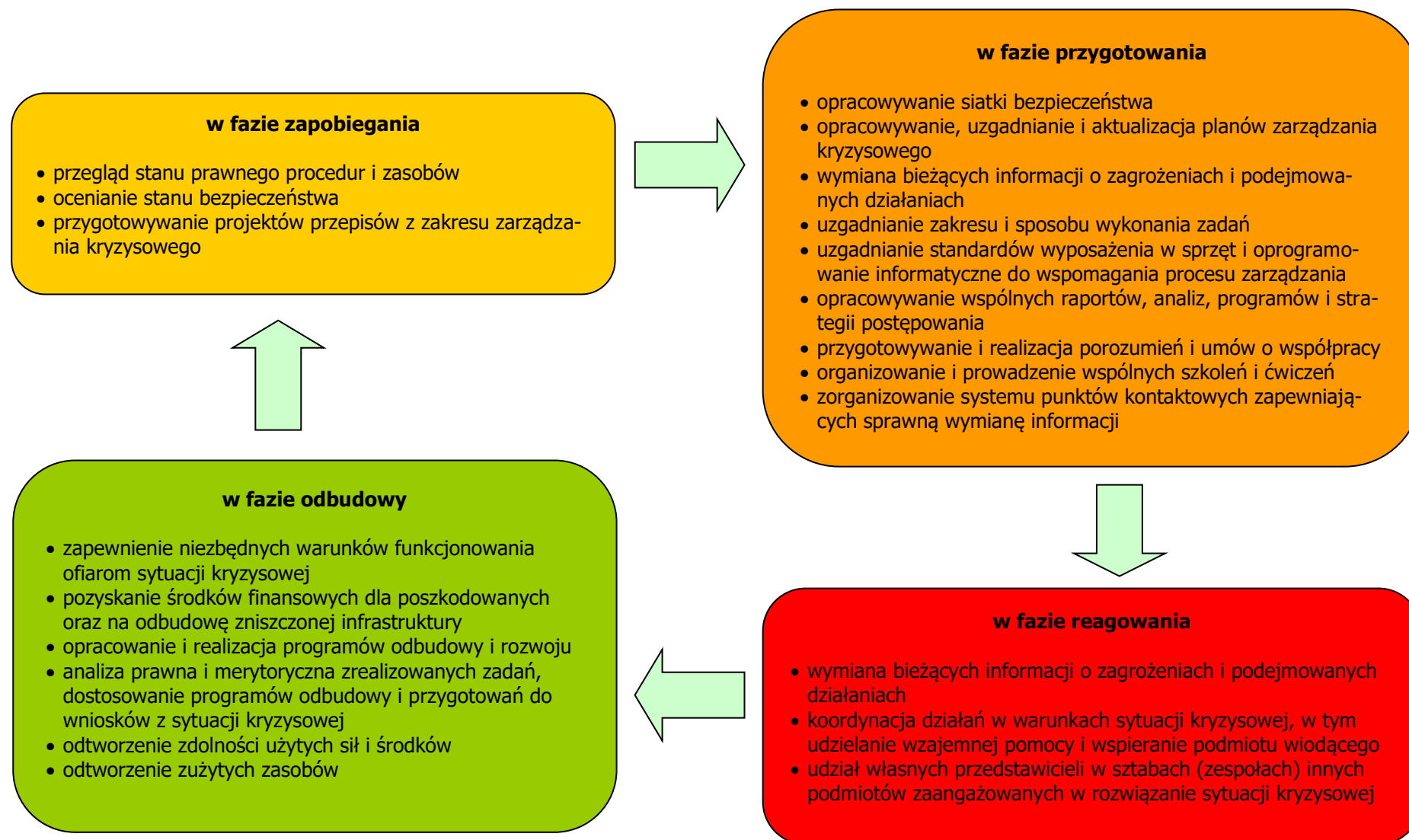
Zadaniem wymienionych w siatce bezpieczeństwa podmiotów współpracujących jest **uruchomienie i skierowanie do działań na rzecz podmiotu wiodącego wszystkich dostępnych sił, środków i usług będących w dyspozycji organów i jednostek podległych i nadzorowanych**, stosownie do zapotrzebowania podmiotu wiodącego i skali zagrożenia.

Organ administracji publicznej, wskazany w siatce bezpieczeństwa jako podmiot wiodący ma prawo, w zależności od rozwoju sytuacji, **wystąpić również do organów/instytucji publicznych nie wymienionych w siatce bezpieczeństwa**, o ile ich potencjał jest niezbędny do zminimalizowania lub usunięcia skutków zagrożenia.

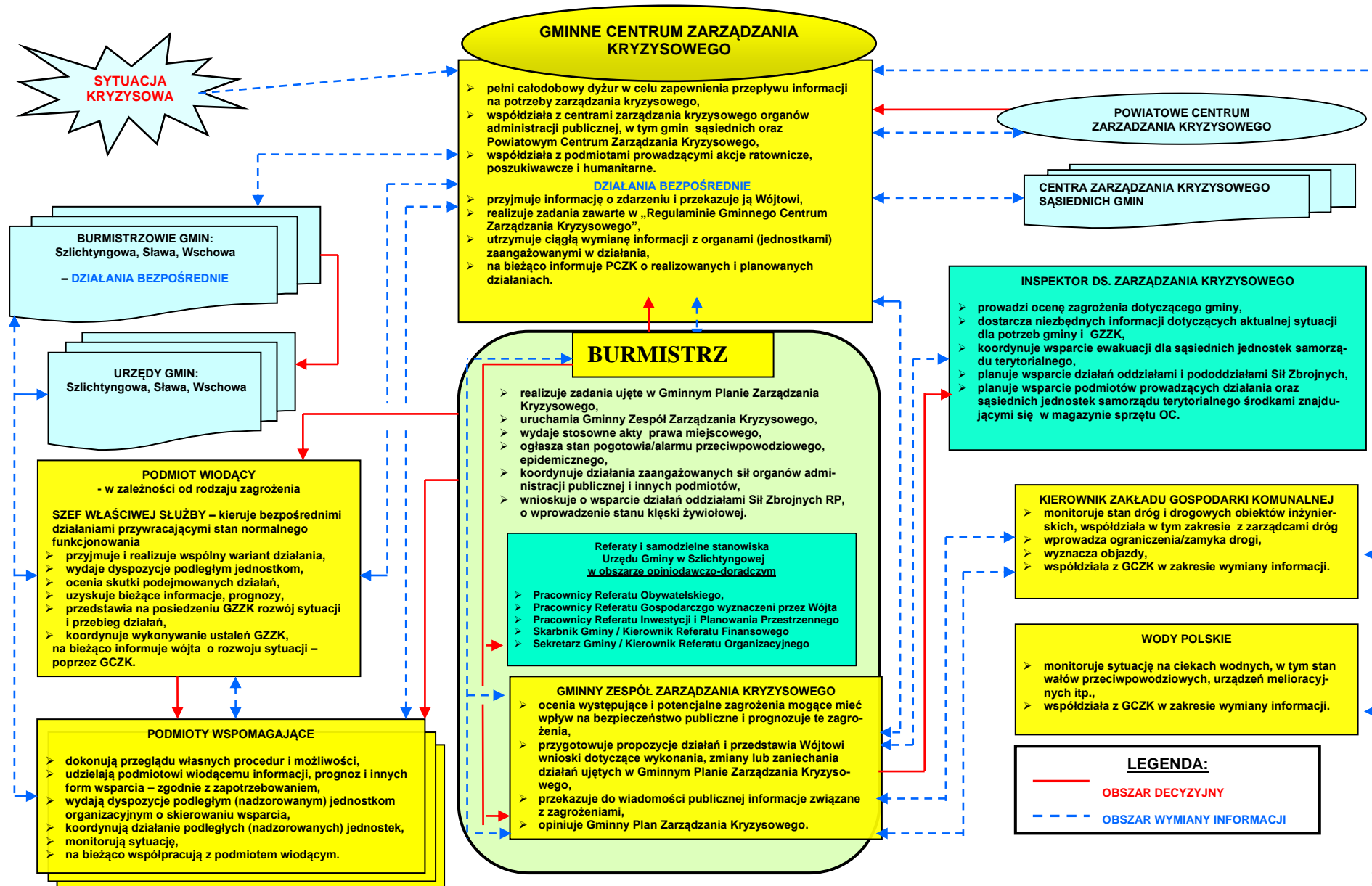
Współdziałanie realizują:

- w obszarze decyzyjnym i opiniodawczo-doradczym:
  - organy administracji publicznej właściwego szczebla,
  - zespoły zarządzania kryzysowego organów administracji publicznej,
- w obszarze planowania, wymiany informacji i bieżącej koordynacji zadań:
  - komórki do spraw zarządzania kryzysowego właściwych organów administracji publicznej,
  - centra zarządzania kryzysowego.

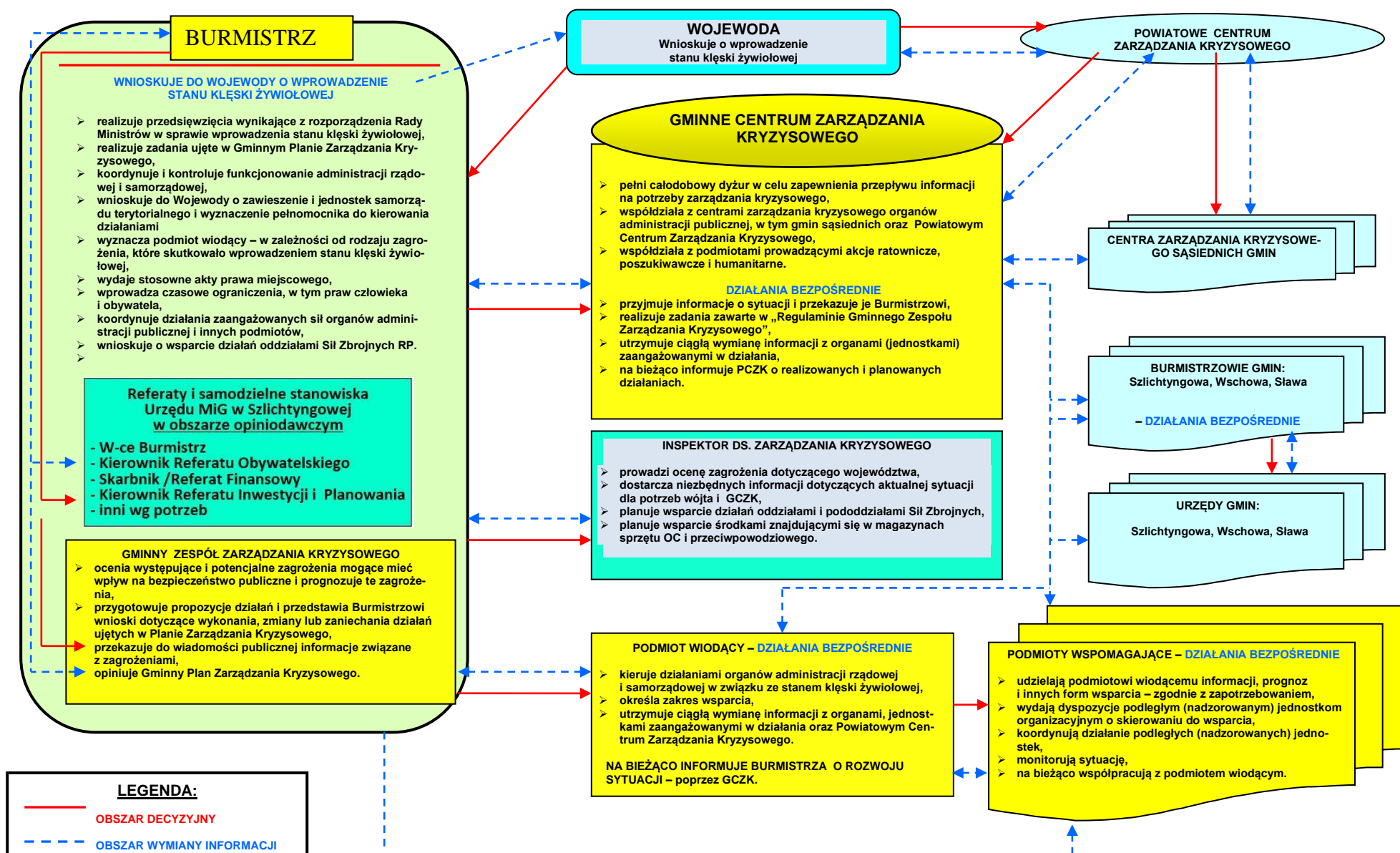
## 7.1. GŁÓWNE OBSZARY WSPÓŁDZIAŁANIA



## 7.2. WSPÓŁDZIAŁANE ORGANÓW ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ W WARUNKACH SYTUACJI KRYZYSOWEJ

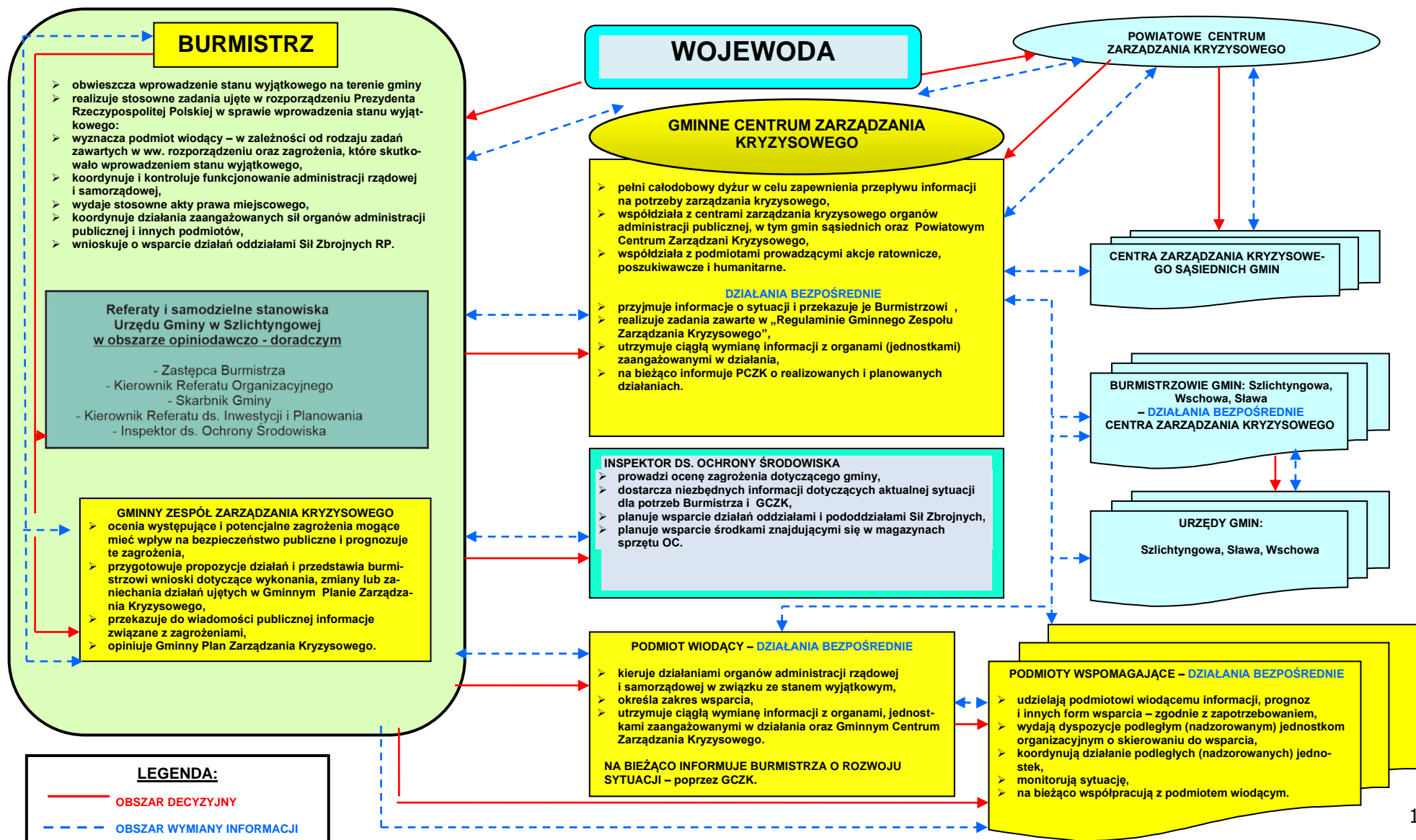


### 7.3. WSPÓŁDZIAŁANE ORGANÓW ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ PODCZAS STANU KLĘSKI ŻYWIŁOWEJ





#### 7.4. WSPÓŁDZIAŁANE ORGANÓW ADMINISTRACJI PUBLICZNEJ PODCZAS STANU WYJĄTKOWEGO



## **8. ORGANIZACJA ŁĄCZNOŚCI MIĘDZY PODMIOTAMI REALIZUJĄCYMI ZADANIA Z ZAKRESU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

Obieg informacji oraz zarządzanie i kierowanie działaniami w sytuacjach kryzysowych realizowane są za pomocą dostępnych systemów łączności tj.:

- telefoniczna łączność przewodowa,
- system łączności komórkowej,
- łączność radiowa w sieciach radiowych Wojewody Lubuskiego,
- łączność radiowa i telefoniczna Policji i Państwowej Straży Pożarnej,
- za Pomocą Platformy Operacyjnej Zarządzania Kryzysowego (POZK).

Organizacja łączności obejmuje trzy obszary:

- łączność powiadamiania dotyczyć będzie możliwości przekazywania informacji o zdarzeniu osobom funkcyjnym tj. Burmistrzowi i innym osobom funkcyjnym. Jest to głównie łączność dotycząca zatrudnionych w Urzędzie Miasta i Gminy Szlichtyngowa, członków Powiatowego Zespołu Zarządzania Kryzysowego oraz osób współpracujących z komórkami urzędu np. służb dyżurnych gminy. Do tego celu wykorzystywana jest stacjonarna łączność telefoniczna oraz łączność telefonii komórkowej.
- W Gminnym Centrum Zarządzania Kryzysowego w Szlichtyngowej znajduje się aktualny spis telefonów stacjonarnych i komórkowych poszczególnych pracowników Urzędu Gminy oraz członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.
- łączność kierowania dotyczy kierowania działaniami podczas prowadzenia działań własnymi zasobami, głównie w terenie. Na poziomie UG dotyczy osób funkcyjnych urzędu oraz pracowników urzędu biorących bezpośredni udział w akcji. Do tego celu wykorzystuje się łączność radiową oraz łączność komórkową.
- łączność współdziałania zorganizowana została dla zapewnienia potrzeb zarządzania kryzysowego, w celu przekazywania informacji na jednym wspólnym, wydzielonym kanale radiowym, pomiędzy Gminnym Centrum Zarządzania Kryzysowego w Szlichtyngowej oraz służbami dyżurnymi w powiecie. Ponadto funkcjonuje również w ramach sieci radiowej łączność w relacji WCZK – PCZK - GCZK.

Łączność radiowa funkcjonuje:

- w sytuacji normalnej - w godzinach pracy urzędu,
- w sytuacji kryzysowej – całodobowo.

Sprawność sieci radiowej Wojewody Lubuskiego kontrolowana jest w każdy dzień roboczy w godzinach 8.10 - 8.20 poprzez nawiązanie łączności w relacji PCZK - GCZK.

Ponadto w przypadku braku możliwości realizacji łączności przez Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego w Szlichtyngowej w trybie normalnym istnieje możliwość organizowania łączności radiowej poprzez Stanowiska Kierowania Komendy Państwowej Straży Pożarnej z wykorzystaniem sieci radiowych i łączności telefonicznej tych jednostek.

Łączność pomiędzy Gminnym Centrum Zarządzania Kryzysowego w Szlichtyngowej a gminami, PCZK oraz Wojewódzkim Centrum Zarządzania Kryzysowego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego, nawiązywana jest również poprzez systemy informatyczne. Spis adresów e-mail powyższych instytucji znajduje się w bazach danych Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Szlichtyngowej.

### 8.1. REGULAMIN SIECI RADIOTELEFONICZNEJ WOJEWODY LUBUSKIEGO

1. Łączność radiotelefoniczna służy do zapewnienia stałego kontaktu stacji ruchomych z radiotelefonami przenośnymi dla potrzeb zorganizowania niezawodnej łączności zarządzania Wojewody Lubuskiego na terenie województwa Lubuskiego. Za wykorzystanie sieci prawnie odpowiada Wojewoda Lubuski.
2. Do nawiązania łączności można przystąpić dopiero po uprzednim upewnieniu się, czy pozostali użytkownicy kanału częstotliwości nie prowadzą korespondencji radiowej – czy kanał nie jest zajęty.
3. W celu nawiązania łączności radiowej należy wezwać korespondenta jego znakiem wywoławczym, podać słowo „tu”, podać swój znak wywoławczy, poinformować o przejściu na odbiór. Np.:

**S-05    tu    G-04    odbiór**

4. Po opanowaniu umiejętności operatorskich korespondencję radiową można będzie prowadzić po wymianie znaków wywoławczych na początku i na zakończenie korespondencji radiowej, lecz w odstępach nie dłuższych niż 5 minut.
5. Na zakończenie korespondencji radiowej należy KAŻDORAZOWO wymienić znaki wywoławcze korespondentów.
6. W przypadku usłyszenia hasła „RATUNEK” należy przerwać wszystkie rozmowy u d z i e l a j ą c p i e r w s z e n s t w a rozmowom stacji organizującej ratunek. W miarę możliwości włączyć się z pomocą do akcji ( np. telefonicznie wezwać pogotowie ratunkowe, straż pożarną, policję ).
7. Sieć radiotelefoniczna nie gwarantuje tajemnicy korespondencji, stosowanie własnych kodów lub szyfrów jest niedozwolone, stąd rozmowa radiotelefoniczna powinna ograniczać się do krótkich dyspozycji.
8. Czas jednej rozmowy radiotelefonicznej nie powinien przekraczać 3 minut.

#### **9. Zabrania się:**

- Prowadzenia rozmów bez podania znaków wywoławczych lub z fałszywymi znakami wywoławczymi ,
  - Prowadzenia transmisji rozgłośni radiowych i telewizyjnych np. transmisji sportowych ,
  - Stosowania kodów, szyfrów, skrótów i przesyłania impulsów elektrycznych ,
  - Przekazywania, odtwarzania, komunikowania treści korespondencji współużytkowników kanału częstotliwości lub przypadkowych korespondentów i wykorzystania jej treści do jakichkolwiek innych celów.
10. Użytkownik radiotelefonu zobowiązany jest do zabezpieczenia urządzeń nadawczo-odbiorczych (radiotelefonu) przed kradzieżą lub dostępem osób niepowołanych.
  11. W przypadku kradzieży radiotelefonu – należy powiadomić Wojewódzkie Centrum Zarządzania Kryzysowego we Wrocławiu lub Wydział Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego, Policję oraz Państwową Agencję Radiokomunikacyjną.
  12. Do kontroli parametrów technicznych urządzeń upoważniona jest Państwowa Agencja Radiotelekomunikacyjna. Do kontroli – należy udostępnić urządzenia, dokumentację sieci RRL oraz stworzyć warunki do kontroli.

## 9. ORGANIZACJA SYSTEMU MONITOROWANIA ZAGROŻEŃ, OSTRZEGANIA I ALARMOWANIA

### MONITOROWANIE ZAGROŻEŃ, OSTRZEGANIE I ALARMOWANIE MA NA CELU:

- uzyskanie informacji o zbliżaniu się lub stwierdzenia faktu zaistnienia, na określonym terenie niebezpieczeństwa dla zdrowia i życia ludności związanego z wystąpieniem klęsk żywiołowych, katastrof naturalnych, awarii obiektów technicznych, skażeń i zakażeń, stosowaniem środków rażenia lub innych zdarzeń, których skutki mogą wpłynąć negatywnie na poziom bezpieczeństwa ludności, określenie rodzaju, miejsca, skali i skutków zaistniałych zagrożeń oraz oznaczaniu stref niebezpiecznych,
- ostrzeganie i alarmowanie sił właściwych do reagowania, a także ludności o zbliżającym się niebezpieczeństwie oraz informowanie o zalecanych zasadach postępowania (zachowania) się obywateli w określonej sytuacji.

**MONITOROWANIE** – systematyczna obserwacja prowadzona w określonych punktach lub obszarach w celu wykrywania zagrożenia lub w celu stwierdzenia zmian stopnia tego zagrożenia.

**OSTRZEGANIE** – działania mające na celu:

- przekazanie komunikatów i informacji uprzedzających o prawdopodobnych zagrożeniach,
- zalecających podjęcie działań zabezpieczających i ochronnych,
- instruujące o sposobach wykonania takich działań,
- podniesienie gotowości podmiotów reagowania.

**ALARMOWANIE** – działania mające na celu natychmiastowe przekazanie sygnału do właściwych adresatów, służb i ludności na terenie gminy Szlichtyngowa, informującego o zdarzeniu (sytuacji kryzysowej), które może zagrażać bezpieczeństwu ludzi, ich mieniu i środowisku naturalnemu.

1. System monitorowania zagrożeń oparty jest o zadania jakie w tym względzie zostały nałożone na poszczególne służby, inspekcje i straże mocą obowiązujących przepisów prawnych.
2. Główne przedsięwzięcia w tym zakresie to:
  - zbieranie, ewidencja, analizowanie i ocena danych o zdarzeniach zaistniałych na obszarze gminy Szlichtyngowa, związanych z rozwojem cywilizacyjnym lub działaniem sił natury,
  - prognozowanie rozwoju powstałego zagrożenia,
  - prowadzenie komputerowo wspomaganą analizy i oceny sytuacji zagrożenia gminy,

- posiadanie dostępu do pełnej i aktualnej informacji o infrastrukturze drogowej, komunikacyjnej, energetycznej, komunalnej itp. na obszarze gminy Szlichtyngowa,
  - przesyłanie danych z baz danych (zbiorów) poszczególnych służb zgodnie z ustaloną częstotliwością,
  - rejestrowanie i ewidencjonowanie meldunków z zaistniałych pożarów, wypadków, katastrof technicznych, chemicznych, ekologicznych i innych, zgodnie z wymaganymi potrzebami.
3. Podmioty, prowadzące monitoring zagrożeń i zdarzeń przekazują ich wyniki, zgodnie z wzajemnymi ustaleniami, do określonych służb, inspekcji i straży oraz podmiotów współdziałających w zakresie ich likwidacji, w ramach rutynowych działań profilaktycznych czy ratowniczych. Natomiast w przypadku, gdy zagrożenie lub zdarzenie nosi znamiona sytuacji kryzysowej, wyniki od wszystkich podmiotów monitorujących przekazywane są obligatoryjnie dodatkowo do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego.
4. W celu zapewnienia uzyskania informacji o zagrożeniach oraz ostrzegania i alarmowania ludności w sytuacji ich wystąpienia utworzony został na terenie gminy Szlichtyngowa oraz powiatu Wschowskiego:
1. System Wczesnego Ostrzegania o zagrożeniach (SWO) - funkcjonujący w czasie pokoju,
  2. System Wykrywania i Alarmowania (SWA) - działający w przypadku wprowadzenia stanów wojennego i wyjątkowego.
5. Do głównych zadań realizowanych w ramach działania systemów należą:
- wykrywanie, rozpoznawanie i monitorowanie zagrożeń, umożliwiające natychmiastowe stwierdzenie wzrostu poziomu zagrożenia w oparciu o przyjęte normy i standardy krajowe,
  - powiadamianie właściwych organów administracji publicznej o zagrożeniach,
  - ostrzeganie i alarmowanie ludności o zagrożeniach oraz informowanie o zasadach zachowania się przed i w trakcie ich wystąpienia,
  - zabezpieczenie obiegu informacji za pośrednictwem dostępnych środków łączności,
  - opracowywanie ocen eksperckich stanu zagrożenia i przygotowywanie zaleceń postępowania ochronnego,
  - doradztwo specjalistyczne w zakresie ograniczania zasięgu i skutków oddziaływania zagrożeń,
  - uruchamianie działań interwencyjnych.
6. W skład Systemu Wczesnego Ostrzegania gminy Szlichtyngowa wchodzi:
- Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego,
  - Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w Wschowie,
  - Jednostki OSP z terenu gminy Szlichtyngowa,
  - Sołtysi,
  - Podmioty gospodarcze z terenu gminy Szlichtyngowa.
7. Jednostki i instytucje wchodzące w skład Systemu Wczesnego Ostrzegania zobowiązuje się do wzajemnej wymiany informacji uzyskanych w toku własnej działalności statutowej, mających bezpośredni lub pośredni związek z wystąpieniem zagrożeń ludności lub środowiska. Włączenie jednostek i instytucji do Systemu Wczesnego Ostrzegania nie zmienia ich służbowego podporządkowania i zakresu realizowanych zadań.

8. W skład Systemu Wykrywania i Alarmowania gminy Szlichtyngowa wchodzi:
  - Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego,
  - Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego,
  - Jednostki OSP,
  - Sołtysi,
  - Podmioty gospodarcze z terenu gminy Szlichtyngowa.
9. Koordynację działań w ramach systemów przejmuje Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego w wypadku wystąpienia zdarzenia wykraczającego poza obszar gminy Szlichtyngowa.
10. Szef Obrony Cywilnej Gminy Szlichtyngowa – Burmistrz Gminy Szlichtyngowa - poprzez Zastępcę Burmistrza Gminy Szlichtyngowa - współdziała ze środkami masowego przekazu w sprawie przekazywania komunikatów ostrzegawczych. Treść przekazywanych informacji przechowuje się na nośnikach trwałych.
11. W przypadku zakłóceń lub uszkodzeń w sieci radiotelefonicznej zarządzania gminy i telekomunikacyjnej użytku publicznego, należy wykorzystywać do przekazywania sygnałów alarmowych i informacji o zagrożeniach wewnętrzne sieci radiotelefoniczne oraz Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego we Wschowie.
12. Rozwinięcie Systemu Wykrywania i Alarmowania dla gminy Szlichtyngowa następuje w przypadku wprowadzenia stanów wojennego i wyjątkowego oraz w celu przeprowadzenia ćwiczeń i treningów sprawdzających i doskonalących funkcjonowanie systemu przez:
  - Wojewodę Lubuskiego - Szefa Obrony Cywilnej Województwa - na terenie całego województwa,
  - Starostę Wschowskiego - Szefa Obrony Cywilnej Powiatu – na terenie powiatu Wschowskiego.

### Podmioty odpowiedzialne za monitoring

RODZAJ MONITORINGU	SŁUŻBA PROWADZĄCA MONITORING	UWAGI
Monitoring hydrometeorologiczny	Instytut Meteorologii i Gospodarki Wodnej	PCZK otrzymuje od WCZK komunikaty ostrzegawcze i alarmowe o zagrożeniach hydrometeorologicznych, które przekazuje do GCZK, poszczególnych instytucji, służb, inspekcji i straży
Monitoring stanu sanitarno-epidemiologicznego	Powiatowa Stacja Sanitarno-Epidemiologiczna w Nowej Soli	PCZK otrzymuje od PSSE informacje o występujących ogniskach zachorowań lub zatruciach zbiorowych oraz innych zagrożeniach sanitarnych, które przekazuje do GCZK. GCZK przekazuje informację Burmistrzowi.
Monitoring środowiska	Referat Ochrony Środowiska i Rolnictwa Starostwa Wschowskiego Inspektor Ochrony Środowiska	PCZK otrzymuje informacje z monitoringu środowiska od Wojewódzkiego Inspektora Ochrony Środowiska – poprzez WCZK i przekazuje do GCZK. GCZK informacje przekazuje Burmistrzowi.
Monitoring chorób zakaźnych zwierząt, jakości środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego oraz środków żywienia	Powiatowy Inspektorat Weterynarii	PCZK otrzymuje od PIW informacje o występujących chorobach zakaźnych zwierząt, jakości środków spożywczych pochodzenia zwierzęcego oraz środków żywienia zwierząt i przekazuje do GCZK. GCZK przekazuje informację Burmistrzowi
Wypadki komunikacyjne w transporcie drogowym, jeśli poszkodowanych jest więcej niż 3 osoby	Komenda Powiatowa Policji, Komenda Powiatowa PSP, Dysponenci jednostek systemu PRM	Doraźne informacje o występujących wypadkach. GCZK przekazuje dane do PCZK i Burmistrzowi.
Monitoring zagrożeń bezpieczeństwa i porządku publicznego	Komenda Powiatowa Policji	Doraźne informacje o występujących wypadkach. GCZK przekazuje Informację Burmistrzowi i PCZK.
Monitoring awarii przemysłowych	Komenda Powiatowa PSP, Wydział Ochrony Środowiska i Rolnictwa Starostwa Wschowskiego	Doraźne informacje o występujących awariach WIOŚ – poprzez WCZK do PCZK i do GCZK. GCZK przekazuje informację Burmistrzowi.
Monitoring katastrof budowlanych	Powiatowy Inspektor Nadzoru Budowlanego we Wschowie, Komenda Powiatowa PSP	Doraźne informacje o występujących katastrofach budowlanych. GCZK przekazuje informację Burmistrzowi, PCZK i PINB.
Monitoring rozległych pożarów	Komenda Powiatowa PSP, Nadleśnictwa	Doraźne informacje o występujących pożarach. GCZK przekazuje informację Burmistrzowi i PCZK.

Podmioty prowadzące ww. monitoring na podstawie odrębnych ustaw zobowiązane są do powiadamiania czyli przekazania uzyskanych informacji do właściwych terytorialnie organów i ludności.

Wszelkie informacje uzyskane z monitoringu zagrożeń mogą być podstawą do ostrzegania i alarmowania ludności.





## **10. ZASADY INFORMOWANIA LUDNOŚCI O ZAGROŻENIACH I SPOSOBACH POSTĘPOWANIA NA WYPADEK ZAGROŻEŃ**

Realizacja informowania ludności o zagrożeniach prowadzona jest za pomocą następujących środków:

- 1) instrukcji postępowania w razie zaistnienia zagrożenia, opracowywanych i dystrybuowanych przez organy administracji publicznej,
- 2) instrukcji postępowania w razie zaistnienia zagrożenia w formie elektronicznej, za pośrednictwem ogólnie dostępnych łącz telekomunikacyjnych (internetowych), na stronach organów administracji publicznej,
- 3) instrukcji, poradników, ulotek, plakatów i innych publikatorów informujących o zagrożeniach, sposobach zapobiegania i postępowania w razie ich wystąpienia, opracowywanych przez organy administracji publicznej, organy służb, inspekcji, straży oraz innych podmiotów realizujących zadania w zakresie ochrony ludności,
- 4) komunikatów informujących o zagrożeniach, sposobach zapobiegania i postępowania w razie ich wystąpienia, podawanych w środkach masowego przekazu.

### **Rodzaje środków informowania ludności, w tym ostrzegania i alarmowania.**

Informowanie ludności, w tym ostrzeganie i alarmowanie o zagrożeniach prowadzone jest za pomocą następujących środków:

- 1) dźwiękowych sygnałów alarmowych,
- 2) komunikatów ostrzegawczych i alarmowych nadawanych za pośrednictwem lokalnych środków masowego przekazu, ze szczególnym uwzględnieniem rozgłośni radiowych i telewizyjnych oraz portali internetowych,
- 3) komunikatów przekazywanych za pośrednictwem stałych urządzeń nagłaśniających, zwłaszcza w zakładach pracy oraz obiektach użyteczności publicznej,
- 4) komunikatów przekazywanych za pośrednictwem ruchomych urządzeń nagłaśniających, ze szczególnym uwzględnieniem pojazdów służb, inspekcji i straży,
- 5) komunikatów przekazywanych z wykorzystaniem nowoczesnych systemów teleinformatycznych:
  - a) w radiofonii – RDS (Radio Data System),
  - b) w telewizji – telegazeta,
  - c) w telefonii cyfrowej (komórkowej i stacjonarnej) – SMS (Short Message Service).

### **Zasady koordynacji przepływu informacji o zagrożeniach i zdarzeniach.**

W przypadku uzyskania informacji o możliwości wystąpienia lub wystąpieniu zagrożenia dla ludności podmiot, który ja uzyskał informuje o tym fakcie Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego w Szlichtyngowej. Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego (GCZK) powiadamia PCZK, równocześnie PCZK przekazuje uzyskaną informację do GCZK gmin powiatu, których zagrożenie dotyczy oraz powiadamia Rządowe Centrum Bezpieczeństwa (RCB).

Właściwe organy administracji publicznej, zgodnie z zakresem realizowanych zadań dokonują sprawdzenia wiarygodności uzyskanej informacji. W zależności od skali zagrożenia, właściwy organ administracji publicznej podejmuje decyzję o uruchomieniu procedury informowania, ostrzegania lub alarmowania, określonej w planie zarządzania kryzysowego.

Właściwym organem administracji publicznej w zakresie uruchomienia procedury informowania, ostrzegania lub alarmowania jest:

- 1) Burmistrz – w przypadku zagrożeń nie przekraczających obszaru gminy,

- 2) starosta – w przypadku zagrożeń obejmujących obszar więcej niż jednej gminy,
- 3) wojewoda – w przypadku zagrożeń obejmujących obszar więcej niż jednego powiatu,
- 4) Szef Obrony Cywilnej Kraju – w przypadku zagrożeń obejmujących obszar więcej niż jednego województwa.

### Elementy składowe komunikatu o zagrożeniu.

Komunikaty dzieli się na:

- 1) informacyjne** – zawierające informacje o sposobach zapobiegania zagrożeniom, sposobach postępowania na wypadek powstania zagrożenia oraz po jego ustaniu, w tym o możliwości uzyskania pomocy, np. sposobach usunięcia skutków zdarzenia, dezynfekcji, miejscach rozdziału pomocy itp.,
- 2) ostrzegawcze** – zawierające informacje wyprzedzające nadchodzące zagrożenie (komunikat ten powinien zawierać możliwie najwięcej wskazówek profilaktycznych),
- 3) alarmowe** – zawierające informacje o aktualnym zagrożeniu występującym na określonym terenie oraz podające wskazówki i polecenia co do sposobów postępowania ludności, np. kierunków i środków ewakuacji, miejsc zbiórki dla ewakuowanych, sposobów ochrony dróg oddechowych itp.

Podstawowymi elementami składowymi komunikatu są:

- 1) data i godzina przekazania komunikatu,
- 2) numer komunikatu (który to jest komunikat z kolei dotyczący danego zagrożenia),
- 3) podmiot przekazujący komunikat (osoba odpowiedzialna za treść komunikatu),
- 4) osoba (lub osoby) wyznaczona do kontaktu ze strony podmiotu przekazującego komunikat oraz numer jej telefonu,
- 5) przyczyna podawania komunikatu (krótka charakterystyka zagrożenia),
- 6) obecny stan zagrożenia i obszar jego występowania oraz prognozowany rozwój zagrożenia,
- 7) określenie grupy osób, do których skierowany jest komunikat,
- 8) zalecenia dla ludności związane z zagrożeniem,
- 9) ewentualnie – stan przygotowania służb i organów administracji publicznej na nadchodzące zagrożenie (każdorazowo należy rozważyć zasadność umieszczenia takiej informacji).

Podczas wyboru rodzaju środków masowego przekazu, do których w pierwszej kolejności należy wysłać komunikat, należy się kierować m.in. rodzajem i wielkością zdarzenia, porą dnia, czasem pozostającym do nadejścia zagrożenia oraz liczbą odbiorców. Im bliżej niebezpieczeństwa, tym częstotliwość nadawania komunikatu powinna być większa. Zalecane jest powtórzenie komunikatu przez stacje radiowe lub telewizyjne raz po razie, by mieć pewność, że jego treści dotrą do adresatów. Materiały, na bazie których sporządzono komunikaty oraz opracowane komunikaty przekazywane do mediów, należy zbierać i archiwizować.

### Informowanie społeczeństwa w zakresie potencjalnych zagrożeń oraz sposobów zachowania się na wypadek zagrożenia.

W celu zapewnienia właściwego stopnia percepcji przez ludność przekazywanych informacji w ramach informowania, ostrzegania lub alarmowania o zagrożeniu, Urząd Gminy Szlichtyngowa, działając wspólnie, powinien zapewnić opracowanie oraz rozpowszechnić wśród mieszkańców instrukcję postępowania zawierającą informacje o sposobach zapobiegania danemu zagrożeniu, postępowania na wypadek jego zaistnienia i po ustąpieniu zagrożenia.

## PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY SZLICHTYNGOWA

---

W procesie informowania społeczeństwa gminy Szlichtyngowa zostaną wykorzystane instrukcje, poradniki, ulotki, plakaty i tym podobne publikatory, informujące o zagrożeniach, sposobach zapobiegania im i postępowania w przypadku ich wystąpienia, opracowywane przez Urząd Gminy Szlichtyngowa.

Zgodnie z **art. 26** ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej redaktorzy naczelni są obowiązani opublikować nieodpłatnie komunikaty przekazywane przez organy administracji rządowej i samorządu terytorialnego w zakresie sytuacji kryzysowych.

W związku z tym, redaktorzy naczelni gazet, stacji radiowych i telewizyjnych są zobowiązani opublikować nieodpłatnie, w miejscu i w czasie właściwym ze względu na tematykę i na charakter publikacji, komunikaty urzędowe wydawane przez organy administracji rządowej oraz samorządowej, jeżeli został nadesłany przez rzecznika prasowego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego ze wskazaniem, że publikacja jest obowiązkowa.

Informowanie przez Burmistrza ludności gminy Szlichtyngowa o zagrożeniach i sposobach postępowania odbywa się w dwóch wariantach, obligatoryjnym tzn. takim, który wynika jednoznacznie z przepisów prawa (Burmistrz musi w określonych sytuacjach informować społeczeństwo o zagrożeniach) oraz w wariantcie uznaniowym, który wynika z decyzji Wojewody o konieczności podjęcia działań informowania.

### **Wariant obligatoryjny.**

- 1) W przypadku wystąpienia zdarzenia radiacyjnego powodującego przekroczenie poziomów interwencyjnych wojewoda jest zobligowany do poinformowania ludności na podstawie danych uzyskanych od Prezesa Polskiej Agencji Atomistyki,
- 2) W przypadku wystąpienia przekroczeń poziomów dopuszczalnych albo alarmowych poziomów substancji w powietrzu wojewoda jest obowiązany poinformować ludność o zagrożeniach,
- 3) W przypadku wprowadzania rozporządzeń porządkowych Wojewoda również zobowiązany jest skutecznie informować ludność o ich treści.

### **Wariant uznaniowy.**

Burmistrz, z własnej inicjatywy lub na wniosek członków Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego, może prowadzić akcję informacyjną dotyczącą konkretnych zagrożeń lub sposobów postępowania.

W tym wariantcie stosuje się następujące środki przekazu: komunikaty przekazywane przez środki masowego przekazu, ulotki, punkt informacyjny dla ludności, infolinie.

**Akcję informacyjną koordynuje Zastępca Burmistrza Gminy Szlichtyngowa – organizując punkt informacyjny dla ludności.**

**10.1. WYKAZ MEDIÓW REJONU WSCHOWSKO -GŁOGOWSKIEGO**

Lp.	Nazwa	Adres	Telefon Fax	Uwagi
1.	Ziemia Wschowska	Głogowska 1, 67-400 Wschowa	655 404 421 655 406 750	
2.	Gazeta Lubuska	Zielona Góra ul. Niepod- ległości 25	957 225 772	
3.	Radio Plus	59-220 Legnica ul. Zielona 5	76 856 08 18	
4.	Radio Elka	64-100 Leszno ul. Sienkiewicza 30a	65 529 56 78	
5.	RMF FM Kraków	30-204 Kraków al. Waszyngtona 1	12 662 21 00	

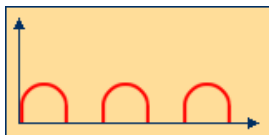
## 10.2. RODZAJE ALARMÓW I SYGNAŁY ALARMOWE

### SPOSOBY OGŁASZANIA ALARMÓW

za pomocą syren



**Dźwięk modulowany syreny  
trwający 3 minuty**



przy pomocy środków masowego  
przekazu



Powtarzana trzykrotnie zapowiedź  
słowna:

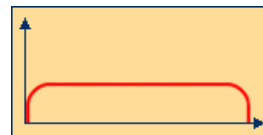
**UWAGA! UWAGA! Osoby znajdujące  
się na terenie .....**  
**Okolo godz..... może nastąpić skażenie /  
podać rodzaj zagrożenia/ w kierunku ..../  
podać kierunek /**

### SPOSOBY ODWOŁYWANIA ALARMÓW

za pomocą syren



**Dźwięk ciągle  
trwający 3 minuty**



przy pomocy środków masowego  
przekazu



Powtarzana trzykrotnie zapowiedź  
słowna:

**UWAGA! UWAGA! Odwołuję uprze-  
dzenie o zagrożeniu / podać rodzaj za-  
grożenia/ dla....**

#### Zasady postępowania po ogłoszeniu:

- włącz odbiornik radiowy i telewizyjny na częstotliwości kanału stacji lokalnej,
- postępuj zgodnie z zaleceniami podawanymi w komunikatach,
- wykonuj polecenia organów kierujących akcją ratowniczą.

Jeżeli jesteś w miejscu, gdzie nastąpiła awaria – wykonuj polecenia organów służb ratowniczych, porządkowych i obrony cywilnej.

Jeżeli jesteś w mieszkaniu:

- uszczelnij okna pomieszczenia, w którym się znajdujesz, mokrą tkaniną,
- przygotuj wilgotne tampony na usta i nos do ochrony dróg oddechowych (najlepiej nawilżyć je wodnym roztworem sody oczyszczonej),
- nie opuszczaj mieszkania do czasu przybycia służb ratowniczych.

### 10.3. SPOSOBY OGŁASZANIA KOMUNIKATÓW

Lp.	Rodzaj komunikatu	Sposób ogłoszenia komunikatu		Sposób odwołania komunikatu	
		akustyczny system alarmowy	środki masowego przekazu	akustyczny system alarmowy	środki masowego przekazu
1.	Uprzedzenie o zagrożeniu skażeniami		Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: <b>Uwaga! Uwaga! Osoby znajdujące się na terenie ..... około godz. .... min. .... może nastąpić skażenie ..... (podać rodzaj skażenia) w kierunku ..... (podać kierunek)</b>		Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: <b>Uwaga! Uwaga! Odwołuję uprzedzenie o zagrożeniu ..... (podać rodzaj skażenia) dla .....</b>
2.	Uprzedzenie o zagrożeniu zakażeniami		Formę i treść komunikatu uprzedzenia o zagrożeniu zakażeniami ustalają organy Państwowej Inspekcji Sanitarnej		Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: <b>Uwaga! Uwaga! Odwołuję uprzedzenie o zagrożeniu ..... (podać rodzaj zakażenia) dla .....</b>
3.	Uprzedzenie o klęskach żywiołowych i zagrożeniu środowiska		Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: <b>Informacja o zagrożeniu i sposobie postępowania mieszkańców ..... (podać rodzaj zagrożenia, spodziewany czas wystąpienia i wytyczne dla mieszkańców)</b>		Powtarzana trzykrotnie zapowiedź słowna: <b>Uwaga! Uwaga! Odwołuję uprzedzenie o zagrożeniu ..... (podać rodzaj klęski) dla .....</b>

Podstawa prawna: Rozporządzenie RM z dnia 07.01.2013 w sprawie systemów wykrywania skażeń i powiadamiania o ich wystąpieniu oraz właściwości organów w tych sprawach (DZ. U. z 2013 r., poz. 96)

**10.4. KOMUNIKATY OSTRZEGAWCZE**

**10.4.1. Komunikat o ewakuacji**

**UWAGA !!! UWAGA !!! UWAGA !!!**

**Mieszkańcy .....**  
(miejscowości, ulicy, budynku)

**Zgodnie z decyzją .....**  
(podać funkcję)

**ogłaszam natychmiastową ewakuację mieszkańców**

**w związku z zaistniałym zagrożeniem dla zdrowia i życia ludności, spowodowanym .....**  
.....  
(podać przyczynę)

**Miejsce zbiórki dla ewakuowanej ludności : .....**  
(podać ulicę, obiekt, itd.)

**Ewakuacja zostanie zakończona dzisiaj o godz. ....**

**Powrót mieszkańców przewiduje się po ustaniu zagrożenia lub dnia ..... o godz. ....**

**10.4.2. Komunikat o ewakuacji doraźnej**

**U W A G A !!! U W A G A !!!**

(dotyczy ewakuacji doraźnej)

**Mieszkańcy .....**  
( miejscowość, ulica, nr budynku )

**W związku z zaistniałym zagrożeniem życia i zdrowia spowodowanym .....**  
.....  
( podać rodzaj zagrożenia )

**oraz zgodnie z decyzją .....**

**Ogłaszam natychmiastową ewakuację**

**Miejsce zbiórki dla ewakuowanej ludności .....**  
.....  
( podać nazwę ulicy, obiektu itp., )

**Powrót mieszkańców przewiduje się po ustaniu zagrożenia.**

**Przed opuszczeniem mieszkania zaleca się niezwłocznie wykonać następujące przedsięwzięcia :**

- zamknąć zawór gazu w mieszkaniu,
- wykręcić bezpieczniki elektryczne,
- odciąć dopływ wody do mieszkania,
- zabezpieczyć osoby niepełnoletnie w tabliczki identyfikacyjne,
- zabrać ze sobą dokumenty tożsamości,
- pozamykać drzwi i okna.



**10.4.3. Komunikat o zagrożeniu życia**

**PILNE !!! PILNE !!! PILNE !!!  
NADAĆ NATYCHMIAST !!!**

**Zagrożenie życia – Zagrożenie życia**

**K O M U N I K A T**

**Burmistrza Gminy Szlichtyngowa**

**W związku z**

.....  
.....

**oraz powstaniem rejonu zagrożenia dla życia w promieniu ..... km od miejsca zdarzenia to jest:**

.....  
.....

**wszystkie osoby znajdujące się w strefie zagrożenia powinny natychmiast opuścić rejon udając się do :**

.....  
.....

**Bezwzględnie przestrzegać poleceń służb ratunkowych.**

**Odwołanie zagrożenia podane zostanie przez środki przekazu oraz syreny alarmowe.**

**Nie przestrzeganie zaleceń grozi utratą życia !!!!!**

**Burmistrz Gminy Szlichtyngowa**

.....

**Szlichtyngowa, dnia .....**

**10.4.4. Komunikat o silnym wietrze**

**K O M U N I K A T**

**W związku z przewidywaną sytuacją meteorologiczną w dniu ..... istnieje duże prawdopodobieństwo wystąpienia silnych wiatrów ( w porywach do ..... km/godz.) na obszarze Województwa Lubuskiego i Dolnego Śląska.**

**Biorąc pod uwagę potencjalne niebezpieczeństwo zwracam się do mieszkańców Gminy Szlichtyngowa o :**

- w miarę możliwości ograniczenie wyjazdów prywatnymi samochodami,
- nie parkowanie samochodów pod drzewami, trakcjami elektrycznymi, planszami reklamowymi itp.,
- usunięcie z balkonów oraz parapetów – przedmiotów, które w czasie wichury mogą stanowić zagrożenie,
- pozamykanie bram wejściowych i okien,
- zachowanie ostrożności podczas przebywania na terenie otwartym,
- pousuwanie na swych posesjach martwych i słabych gałęzi na drzewach,
- wniesienie do domów przedmiotów takich jak narzędzia ogrodowe, zabawki itp. oraz umocowanie przedmiotów, które nie mogą być wniesione do wewnątrz,
- w czasie przebywania w domu pozostawanie z dala od okien i drzwi,
- zabezpieczenie dźwigów, rusztowań i innego sprzętu na placach budów,
- ograniczenie wychodzenia na zewnątrz dzieci i osób starszych,
- zadbanie o zwierzęta domowe.

**Wszelkie informacje dotyczące zagrożenia życia lub zdrowia należy przekazywać na nr 112, do jednostki straży pożarnej (tel. 998) lub policji (tel. 997) albo do Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego - tel. 881 913 362**

**BURMISTRZ GMINY SZLICHTYNGOWA**

**10.4.5. Informacja o możliwym zagrożeniu**

**UWAGA !!!**

**INFORMACJA O MOŻLIWYM ZAGROŻENIU**

- 1. Przeciągły dźwięk syreny trwający dłużej niż 15 s oznacza, że coś się stało.**
- 2. O zdarzeniu poinformują Cię:**
  - radio (stacje lokalne),
  - telewizja,
  - megafony na samochodach.
- 3. Jeśli usłyszysz, że w pobliżu wykoleiła się cysterna z amoniakiem, a obłok przesuwają się z wiatrem w Twoim kierunku powinieneś wykonać następujące czynności:**
  - zamknij drzwi i okna,
  - uszczelnij je mokrą tkaniną,
  - przygotuj tampon z gazy lub innej tkaniny, która posłuży Ci do oddychania.
- 4. Gdy usłyszysz, że uwolnioną substancją był chlor powinieneś wykonać następujące czynności:**
  - schronić się w mieszkaniu na możliwie najwyższym piętrze,
  - uszczelnij drzwi i okna,
  - przygotuj tampon z gazy lub innej tkaniny, która posłuży Ci do oddychania.
- 5. W przypadku gdy zapach uwolnionych substancji stanie się nie do zniesienia, zamknij oczy i oddychaj przez wilgotny tampon z gazy lub innego podobnego materiału (amoniak i chlor rozpuszczają się w wodzie).**
- 6. Na otwartej przestrzeni sprawdź kierunek wiatru i uciekaj jak najszybciej prostopadle do jego kierunku**

## **11. ORGANIZACJA EWAKUACJI Z OBSZARÓW ZAGROŻONYCH**

### **PLAN EWAKUACJI I STOPNIA NA TERENIE GMINY SZLICHTYNGOWA**

Ewakuacja jest jednym z podstawowych działań mających na celu ochronę życia i zdrowia ludzi, zwierząt oraz ratowanie mienia, w przypadku wystąpienia wszelkiego rodzaju zagrożeń. Polega ona na przemieszczaniu się ludności i transporcie mienia z rejonów, w których występują zagrożenia do miejsc bezpiecznych.

Burmistrz będzie organizował ewakuację I stopnia na terenie Gminy w związku z wystąpieniem nw. zdarzeń:

- 1) skażeń niebezpiecznymi środkami chemicznymi (NSCh), które powstały w wyniku zdarzeń drogowych w transporcie kołowym,
- 2) zdarzeń radiacyjnych,
- 3) katastrof budowlanych, drogowych,
- 4) zdarzeń związanych z zewnętrznym zagrożeniem państwa (militarnym),
- 5) zagrożenia lub ataku terrorystycznego.

Ewakuacja I stopnia polega na niezwłocznym przemieszczeniu ludności (mienia) z obszarów, w których wystąpiło nieprzewidziane bezpośrednie zagrożenie dla życia lub zdrowia ludzkiego do rejonów bezpiecznych.

Na terenie gminy Szlichtyngowa istnieje wielkie prawdopodobieństwo wystąpienia zagrożenia powstałego w wyniku kolizji pojazdów mechanicznych przewożących substancje niebezpieczne po drodze krajowej nr 12 przez miejscowości Szlichtyngowa, Buczyzna i ich uwolnienia. Mając na celu zwiększenie możliwości ochrony ludności zamieszkującej w pobliżu miejsca zdarzenia, zdecydowano, że ewakuacja będzie oparta na samoewakuacji kierowanej do rejonów bezpiecznych na czas usunięcia zagrożenia (patrz mapa).

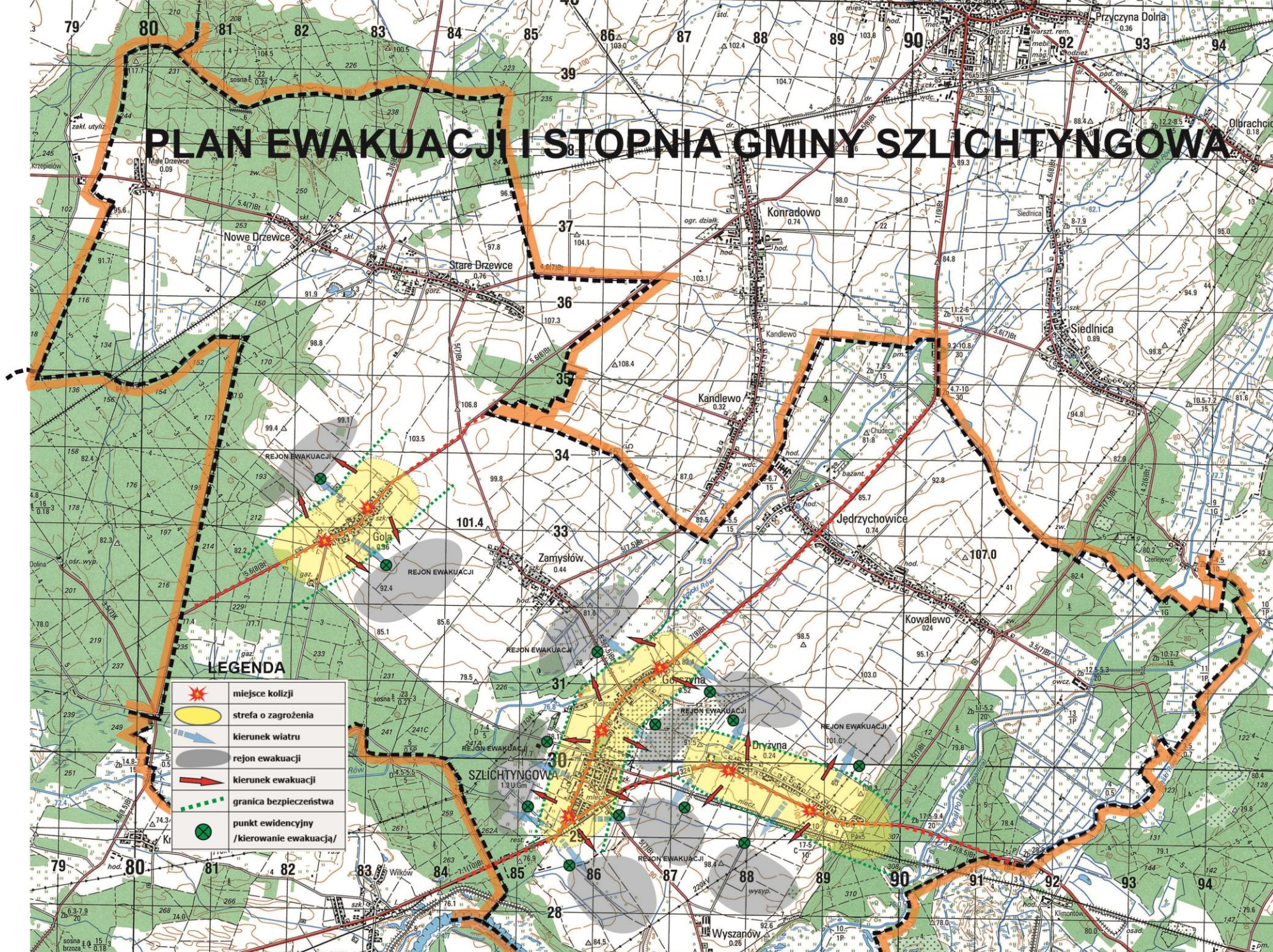
Nadzór i kierowanie ewakuacją w sytuacji zagrożenia dla ludności i zwierząt na terenie gminy Szlichtyngowa będzie sprawował Burmistrz przy pomocy Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego.

#### **Zadania Zespołu w czasie prowadzenia ewakuacji**

1. Osiągnięcie gotowości do działania,
2. Przekazanie organizacjom biorącym udział w ewakuacji decyzji o rozpoczęciu ewakuacji,
3. Informowanie ludności o sposobie ewakuacji,
4. Zbieranie danych o przebiegu ewakuacji ich analizowanie i przekazywanie danych Burmistrzowi,
5. Przekazywanie osobom ewakuowanym oraz ludności okolicznej zarządzeń, wytycznych Burmistrza wynikających z zaistniałej sytuacji.



# PLAN EWAKUACJI I STOPNIA GMINY SZLICHTYNGOWA





### **Zadania członków Gminnego Zespołu:**

1. **Zastępca Przewodniczącego GZZK** odpowiada za zapewnienie funkcjonowania GZZK, w tym dokumentowanie jego prac i prowadzonej ewakuacji, koordynowanie działalności GZZK oraz koordynowanie rozwinięcia zespołów organizacyjnych ewakuacji.
2. **Inspektor ds. zarządzania kryzysowego** planuje przedsięwzięcia, przedstawia Przewodniczącemu Zespołu propozycje działania, uzgadnia współdziałanie poszczególnych członków zespołu z instytucjami i innymi osobami biorącymi udział w procesie ewakuacji.
3. **Komendant Gminny OSP** wypracowuje założenia do realizacji akcji ratowniczych, przygotowuje propozycje decyzji i poleceń dla Szefa GZZK, współdziała ze służbami, instytucjami, organizacjami i organami uczestniczącymi w realizacji zadań w ramach akcji ratunkowej, dokonuje kalkulacji sił i środków. W porozumieniu z Policją zabezpiecza porządek publiczny w rejonie ewakuacji w czasie przejazdu i w rejonie, do którego ludność została ewakuowana.
4. **Kierownik M-G GOPS** zabezpiecza ludność ewakuowaną w niezbędne środki pierwszej potrzeby, współdziała z instytucjami i przedsiębiorstwami mogącymi udzielić pomocy socjalnej.
5. **Kierownik NZOZ** zabezpiecza niezbędną opiekę medyczną i psychologiczną ludności ewakuowanej. Organizuje i zapewnia funkcjonowanie Zespołów Pomocy Medycznej oraz zgłasza potrzeby do PSSE w celu uwzględnienia zabezpieczenia sanitarno - epidemiologicznego.  
*Na czas prowadzenia ewakuacji w urzędzie gminy powoływany jest Stały Dyżur pełniący obowiązki Gminnego Centrum Zarządzania Kryzysowego.*

### **Zadania zespołów zadaniowych w czasie prowadzenia ewakuacji**

Dla sprawnego przebiegu procesu ewakuacji (przyjęcia) ludności tworzy się następujące elementy organizacyjne:

1. w rejonach objętych ewakuacją: Zespoły Ewidencyjno - Informacyjne (ZEI)
2. w docelowym miejscu przeznaczenia: Punkt Przyjęcia (PP), Zespół Pomocy Medycznej

**Zespół ewidencyjno – informacyjny, zwany dalej ZEI** – jest początkowym ogniwem procesu ewakuacji ludności. W ZEI informuje się ludność o organizacji ewakuacji oraz wskazuje się drogi ewakuacji. Udziela się również zezwolenia na opuszczenie rejonu ewakuacji własnymi środkami transportu. Struktura organizacyjna ZEI jest następująca:

1. kierownik punktu – sołtys,
2. sekcja informacyjno – ewidencyjna – członkowie rady sołectkiej, członkowie GZZK. Kierownik ZEI utrzymuje łączność z GCZK.

**Punkt przyjęcia, zwany dalej PP** – organizuje się w rejonie czasowego pobytu. Powinien koordynować działalność komórek organizacyjnych prowadzących sprawy rejestracji ludności ewakuowanej oraz jej rozmieszczenia. Udziela się również zezwolenia na opuszczenie rejonu pobytu własnymi środkami transportu. Struktura organizacyjna PP jest następująca:

1. kierownik punktu – Kierownik M-G OPS,
  2. członkowie – pracownicy M-G OPS.
- Kierownik PW utrzymuje łączność z GCZK.

**Zespół pomocy medycznej, zwany dalej ZPM** – organizuje się na bazie personelu jednostek służby zdrowia z terenu gminy. Zadaniem ZPM jest udzielenie doraźnej pomocy medyczno – sanitarnej oraz kierowanie osób wymagających pomocy kwalifikowanej i specjalistycznej do odpowiednich jednostek służby zdrowia. Struktura organizacyjna ZPM jest następująca - lekarz plus personel pomocniczy.

**Sposób powiadamiania ludności o zarządzeniu ewakuacji** - Zarządzenie o ogłoszeniu ewakuacji podaje się do publicznej wiadomości w sposób zwyczajowo przyjęty:

1. za pomocą ruchomych punktów informacyjnych oraz innych form, przyjętych tradycyjnie na danym terenie przez łączników,
2. powiadamianie SMS,
3. syreny alarmowe (sygnał ciągły 3 minuty),
4. poprzez wykorzystanie sprzętu nagłaśniającego na samochodach.

**Wszystkie jednostki zaangażowane w realizację zadań związanych z ewakuacją :**

1. Poszukują źródeł dodatkowego zaopatrzenia i wyposażenia zapewniającego sprawną likwidację i usuwanie skutków zagrożenia oraz prowadzenie ewakuacji.
2. Opracowują system wewnętrznego powiadamiania i zachowują zdolność do wykonywania przewidzianych dla nich zadań. Kierownicy jednostek wymienionych w planie zobowiązani są do zapewnienia ciągłości kierowania i działania szczególnie poprzez obsadę stanowisk przygotowanymi pracownikami do prowadzenia skutecznych działań, wyposażenie personelu w niezbędne materiały i środki oraz do zapewnienia zmianowości pracy.

## PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY SZLICHTYNGOWA

### Wykaz osób kierujących procesem ewakuacji ludności

Lp.	Nazwisko i imię	Funkcja w zespole	Adres zam.	telefon	uwagi
1.	Jolanta Wielgus	przewodniczący	Jędrzychowice 67-407 Szlichtyngowa	572725208	Burmistrz
2.	Jarosław Gnat	Członek zespołu	Jędrzychowice 55a/3 67-407 Szlichtyngowa	607678020	Kierownik Referatu organizacyjnego
3.	Jankowska Sandra	Członek zespołu	Przyczyna Górna 16B 67-400 Wschowa	881913362	podinspektor ds. zarządzania kryzysowego
4.	Maciej Kostusik	Członek zespołu	ul. Wolności 9/1 67-407 Szlichtyngowa	793357700	Kierownik USC
5.	Wioletta Adamczyk	Członek zespołu	Wyszanów 39 67-407 Szlichtyngowa	601657139	Sołtys Wyszanowa
6.	Justyna Urbaniak	Członek zespołu	Lgiń 26 67-400 Wschowa	609331430	Dyrektor ZGKIM
7.	Krystyna Zientek	Członek zespołu	Dryżyna 28 67-407 Szlichtyngowa	606421453	Kierownik M-G OPS

Wykaz obiektów na administrowanym obszarze, które w krótkim czasie mogą być przystosowane do przyjęcia większej ilości osób poszkodowanych w wyniku nagłej sytuacji kryzysowej na terenie gminy

Lp.	miejsowość	Adres obiektu	Ilość miejsc	Uwagi
1.	Szlichtyngowa	Zespół Placówek Edukacyjnych	200	
2.	Zamysłów	Świetlica Wiejska	100	
3.	Gola	Świetlica Wiejska	80	
4.	Stare Drzewce	Świetlica Wiejska,	60	
5.	Jędrzychowice	Świetlica Wiejska,	60	
6.	Kowalewo	Świetlica Wiejska,	100	



***UWAGA:*** w wypadku kolizji pojazdów przewożących ludzi przez teren gminy Szlichtyngowa (zarówno w lato jak i zimą) należy transportem gminy Szlichtyngowa przewieźć (które można i za zgodą lekarza) osoby poszkodowane do ***Zespołu Placówek Edukacyjnych w Szlichtyngowie ul. Daszyńskiego 16*** i zapewnić im opiekę socjalno - medyczną.

*Za opiekę socjalno-medyczną przewóz i organizację punktu informacyjnego odpowiedzialny jest Kierownik M-G OPS w Szlichtyngowej.*

## 12. ORGANIZACJA RATOWNICTWA, OPIEKI MEDYCZNEJ, POMOCY SPOŁECZNEJ ORAZ POMOCY PSYCHOLOGICZNEJ

### 12.1. ORGANIZACJA RATOWNICTWA MEDYCZNEGO

**Państwowe Ratownictwo Medyczne (PRM)** – system utworzony na podstawie ustawy z dnia 8 września 2006 r. o Państwowym Ratownictwie Medycznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 2195, z 2018 r. poz. 650, 1115), którego zadaniem jest zapewnienie pomocy każdej osobie znajdującej się w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego.

Organami administracji rządowej w zakresie ratownictwa medycznego są:

- Minister Zdrowia, sprawujący nadzór nad RM na terenie kraju,
- wojewodowie odpowiedzialni za planowanie, organizowanie, koordynowanie systemu oraz nadzór nad systemem na terenie województwa.

W skład systemu wchodzi:

1. zespoły ratownictwa medycznego (specjalistyczne i podstawowe),
2. zespoły Lotniczego Pogotowia Ratunkowego,
3. szpitalne oddziały ratunkowe (SOR),

Jednostki współpracujące z systemem PRM:

1. jednostki organizacyjne Państwowej Straży Pożarnej,
2. jednostki ochrony ppoż. Włączone do KSRG,

W przypadku wystąpienia katastrof naturalnych i awarii technicznych w rozumieniu ustawy z dnia 18 kwietnia 2002 r. o stanie klęski żywiołowej lub gdy w ocenie lekarza koordynatora medycznego skutki zdarzenia mogą spowodować stan nagłego zagrożenia zdrowotnego znacznej liczby osób, lekarz ten informuje niezwłocznie Wojewodę o potrzebie postawienia w stan podwyższonej gotowości wszystkich lub niektórych podmiotów leczniczych, działających na terenie województwa.

Wojewoda może nałożyć na wymienione podmioty lecznicze, w drodze decyzji administracyjnej, obowiązek pozostawania w stanie podwyższonej gotowości w celu przyjęcia osób znajdujących się w stanie nagłego zagrożenia zdrowotnego. **Decyzji tej nadaje się rygor natychmiastowej wykonalności. Wojewoda może upoważnić lekarza koordynatora ratownictwa medycznego do wydawania takiej decyzji.**

### 12.2. ORGANIZACJA OPIEKI MEDYCZNEJ

Opiekę medyczną mieszkańcom gminy Szlichtyngowa zapewnia Przychodnia Lekarza Rodzinnego Niepublicznego ZOZ z siedzibą przy ul. Dworcowa 6, tel. 65549 23 18, który przyjmuje pacjentów w godz. 8.00-18.00. Po godz. 18.00 można udać się po poradę na Izbę Przyjęć w Szpitalu we Wschowie czy też do przychodni przy szpitalu w Głogowie, które sprawuje całodobową opiekę zdrowotną. Opiekę szpitalną zapewniają dwa szpitale, jeden we Wschowie i jeden w Głogowie i są to:

- 1) **Głogowski Szpital Powiatowy** przy ul. Tadeusza Kościuszki 15, tel. 76 837 32 11,
- 2) **Nowy Szpital we Wschowie** przy ul. Ks. Andrzeja Kostki 33, tel. 41 240 14 00

Na terenie Gminy funkcjonuje jedna apteka „ESKULAP” przy ul. Rynek 11, tel. 65 549 23 32, która zapewnia mieszkańcom zaopatrzenie w środki medyczne.

### 12.3. ORGANIZACJA POMOCY SPOŁECZNEJ

Lp.	Nazwa	Adres	Telefon	Uwagi
<b>Ośrodki Pomocy Społecznej</b>				
1.	OPS we Wschowie	67-400 Wschowa, ul. Klasztorna 3	655402525	
2.	MGOPS w Szlichtyngowej	67-407 Szlichtyngowa, ul. Rynek 15	655492319	
<b>Domy Pomocy Społecznej</b>				
1.	Schronisko dla Bezdomnych	64-100 Leszno ul. Towarowa 10	65 537 50 95	37 miejsc noclegowych

Pomoc społeczna przyznawana jest (na podstawie ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej) w gminach przez Ośrodek Pomocy Społecznej w Szlichtyngowej, a w powiecie przez Starostę - Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie.

Świadczenia z pomocy społecznej są przyznawane w drodze decyzji administracyjnej oraz dodatkowo ich wydania poprzedza rodzinny wywiad środowiskowy.

Na świadczenia z pomocy społecznej, które mogą być uruchamiane w ramach niesienia pomocy poszkodowanym w przypadku wystąpienia sytuacji kryzysowych, składają się:

1. świadczenia pieniężne w formie zasiłków celowych,
2. udzielanie schronienia, zapewnienie posiłku oraz niezbędnego ubrania osobom tego pozbawionym,
3. udzielenie natychmiastowej specjalistycznej pomocy psychologicznej, a w zależności od potrzeb – poradnictwa socjalnego lub prawnego.

#### **12.4. ORGANIZACJA POMOCY PSYCHOLOGICZNEJ**

##### **Główne zadania pomocy psychologicznej ofiarom sytuacji kryzysowych:**

- przywrócenie ofiarom sytuacji kryzysowych równowagi psychicznej i umiejętności samodzielnego radzenia sobie,
- zapobieganie przejściu reakcji kryzysowej w stan chronicznej niewydolności psychospołecznej,
- obniżenie i wyeliminowanie kosztów społecznych i finansowych, wynikających z zaburzonych reakcji i zachowań ofiar i stanowiących poważne utrudnienie w funkcjonowaniu systemów społecznych,
- podtrzymanie i zachowanie zdolności personelu do wykonywania zadań ratowniczych i wspomagających.

##### **Organizacja systemu pomocy psychologicznej**

1. Pomoc psychologiczna ofiarom sytuacji kryzysowych ma na celu umożliwienie osobom i rodzinom przezwyciężanie trudnych sytuacji życiowych, których nie są one w stanie pokonać, wykorzystując własne uprawnienia, zasoby i możliwości. Pomocy tej udziela się w szczególności osobom i rodzinom dotkniętym zdarzeniem losowym albo sytuacją kryzysową spowodowaną klęską żywiołową lub ekologiczną.
2. Zgodnie z ustawą o pomocy społecznej, formą pomocy społecznej jest interwencja kryzysowa, stanowiąca zespół interdyscyplinarnych działań podejmowanych na rzecz osób i rodzin będących w stanie kryzysu. W ramach tej interwencji udziela się natychmiastowej specjalistycznej pomocy psychologicznej.
3. Podstawową jednostką organizacyjną właściwą do udzielania wsparcia psychologicznego ofiarom sytuacji kryzysowych w formie interwencji kryzysowej jest działające w powiecie Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie (PCPR) z wykorzystaniem potencjału funkcjonującego ośrodka interwencji kryzysowej (OIK).
4. W sytuacji kryzysowej do pomocy lokalnemu Powiatowemu Centrum Pomocy Rodzinie mogą być angażowani:
  - specjaliści z placówek opiekuńczo-wychowawczych,
  - kwalifikowany personel organizacji pozarządowych, stowarzyszeń, kościołów, organizacji pożytku publicznego i wolontariatu – na podstawie wcześniejszych umów i porozumień,
  - psychologowie samodzielnie praktykujący.
5. W przypadku narastających potrzeb dodatkowe wsparcie może zapewnić personel ośrodków interwencji kryzysowej z terenu innych powiatów, kierowany do działań zgodnie z wcześniejszymi uzgodnieniami w ramach województwa, na wniosek Burmistrza, Starosty Wschowskiego, który zostaje skierowany do Wojewody Lubuskiego.
6. Działania wobec ofiar sytuacji kryzysowych nie kończą się z chwilą interwencji kryzysowej, lecz z zasady są kontynuowane w ramach długofalowej pomocy psychologicznej. Pomoc ta jest sprawowana przez personel systemu opieki zdrowotnej oraz uzupełniana przez kwalifikowanych pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie we Wschowie.

### 13. ORGANIZACJA OCHRONY PRZED ZAGROŻENIAMI CHARAKTERYSTYCZNYMI DLA GMINY

#### 13.1. ZAGROŻENIA CHARAKTERYSTYCZNE GMINY

Głównym zagrożeniem Gminy Szlichtyngowa związanym z **katastrofami naturalnymi** pozostają **pożary przestrzenne** kompleksów leśnych oraz nieużytków rolnych położonych na terenie Gminy oraz **gwałtowne zjawiska atmosferyczne** (wichury, gradobicia, śnieżyce i nawałne deszcze). Natomiast lokalne podtopienia w stopniu wystarczającym mogą być zwalczane siłami i środkami pozostającymi w dyspozycji Burmistrza Gminy Szlichtyngowa.

Głównym zagrożeniem gminy związanym z **katastrofami technicznymi** pozostają:

- katastrofy oraz szkody spowodowane siłami natury na terenie gminy Szlichtyngowa,
- katastrofy drogowe na drodze nr 12 w rejonach miejscowości Szlichtyngowa, Górczyna oraz na drodze krajowej 324 m. Dryżyna.
- pożary przestrzenne.

#### **Drogowy transport towarów niebezpiecznych.**

Stosunkowo duży udział w ilości przewożonych przez obszar gminy towarów niebezpiecznych stanowią produkty przerobu ropy naftowej, znaczne ilości toksycznych środków przemysłowych i innych materiałów niebezpiecznych stwarzające zagrożenie ekologiczne. Wielkość zagrożenia jest pochodną ilości przewożonych produktów, co wynika bezpośrednio z zapotrzebowania na materiały pędne. Rozszczelnienie zbiorników autocystern służących do przewozu paliw płynnych stwarza realne niebezpieczeństwo skażenia gleby, wód powierzchniowych i podziemnych warstw wodonośnych. Rozmiary zjawiska spełniać będą w większości przypadków kryteria pozwalające zakwalifikować je do nadzwyczajnych zagrożeń środowiska, a skutki ich w skrajnych przypadkach mogą być porównywalne z katastrofą ekologiczną.

Najbardziej powszechnym środkiem transportu towarów niebezpiecznych jest transport samochodowy, który z roku na rok zwiększa asortyment i ilość przewożonych materiałów i tak: Droga nr 12 Świecko – Leszno: paliwa płynne - 60.000 t, gaz płynny propan -butan – 150 t, alkohol etylowy – 80 t, środki toksyczne – 40 000 ton.

#### 13.2. ORGANIZACJA OCHRONY PRZED ZAGROŻENIAMI NATURALNYMI CHARAKTERYSTYCZNYMI DLA GMINY

Organizacja ochrony przed zagrożeniami naturalnymi obejmuje zespół działań planistyczno-organizacyjnych i stosowanie technik ratowniczych niezbędnych do ratowania życia i zdrowia ludzi i zwierząt w wyniku likwidacji bezpośrednich zagrożeń stwarzanych przez siły natury.

Ochrona przed zagrożeniami naturalnymi charakterystycznymi dla gminy realizowana jest przez n/w działania:

- monitoring zjawisk meteorologicznych i hydrologicznych,
- ostrzeganie i alarmowanie ludności w strefach zagrożenia,
- organizowanie ewakuacji ludności z terenów zagrożonych,
- organizowanie i prowadzenie akcji ratunkowych,
- udzielanie poszkodowanym pomocy,

### **13.3. ORGANIZACJA OCHRONY PRZED ZAGROŻENIAMI TECHNICZNYMI CHARAKTERYSTYCZNYMI DLA GMINY**

Organizacja ochrony przed zagrożeniami spowodowanymi transportem towarów niebezpiecznych obejmuje stosowanie technik ratowniczych niezbędnych do ratowania życia i zdrowia ludzi oraz środowiska naturalnego. Sposoby likwidacji bezpośrednich zagrożeń stwarzanych przez toksyczne środki przemysłowe lub inne towary niebezpieczne ujęte są w „Powiatowym Planie Ratowniczym Powiatu Wschowskiego”.

Ochrona przed zagrożeniami technicznymi charakterystycznymi dla gminy realizowana jest przez odpowiednie działania sił:

- specjalistycznych grup ratownictwa chemicznego Państwowej Straży Pożarnej, wykorzystujących specjalistyczny sprzęt ratowniczy, w zakresie zabezpieczenia terenu przed rozprzestrzenianiem się zagrożenia przez ograniczenie dostępu i dezynfekcję miejsca skażenia,
- policji - w zakresie izolacji i ochrony obiektów i terenu, pilotowania pojazdów, asysty wykonujących zadanie, kontroli przestrzegania przez ludność wprowadzonych zarządzeń i kreślona jest w takich dokumentach jak „Powiatowy Plan Ratowniczy Powiatu Wschowskiego”, „Gminny Plan Zarządzania Kryzysowego Gminy Szlichtyngowa”.

### **13.4. ORGANIZACJA ZAKWATEROWANIA I WYŻYWIENIA LUDNOŚCI W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH**

Ilość miejsc zbiorowego zakwaterowania w gminie jest wystarczająca w przypadku zaistnienia konieczności przeprowadzenia ewakuacji ludności z rejonów zagrożenia. Miejscem zbiorowego zakwaterowania ludności wymagają wcześniejszego przygotowania do tego celu w czasie około 4 godzin są świetlice wiejskie oraz pomieszczenia ZSP w Szlichtyngowej przy ul. Tenisowej 1.

Istniejące na terenie Gminy ujęcia wody pitnej, ich lokalizacja oraz rozbudowana sieć wodno-kanalizacyjna pozwalają na zaopatrzenie w wodę mieszkańców Gminy. W przypadku zdarzeń kryzysowych polegających na wyłączeniu z użytkowania jakiegokolwiek z czynnych ujęć wody pitnej istnieje możliwość zaopatrywania mieszkańców z sąsiednich ujęć, gdyż ich lokalizacja nie jest zbyt odległa. W zaopatrywaniu w wodę trudność może stwarzać ubogi tabor pojazdów przeznaczonych do jej przewozu. W związku z tym, w przypadku większej skali problemu należy brać pod uwagę konieczność zwrócenia się z prośbą o pomoc w tym zakresie do Burmistrzów i burmistrzów sąsiednich gmin i do Starosty Wschowskiego.

Istniejące na terenie gminy zakłady produkujące żywność posiadają zdolności produkcyjne umożliwiające zabezpieczenie ludności gminy w żywność, szczególnie w asortymencie nabiału, pieczywa oraz wyrobów mięsnych. Sieć lokali gastronomicznych oraz punkty żywienia zbiorowego w placówkach oświatowych oraz w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej, są w stanie zabezpieczyć w sytuacjach kryzysowych wydanie wymaganej ilości posiłków dla potrzebujących.

Zabezpieczenie działań w zakresie zaopatrzenia ludności w żywność opiera się na systemie umów zawartych między Burmistrzem Gminy Szlichtyngowa, a producentami żywności i właścicielami lokali gastronomicznych i punktów zbiorowego żywienia (w placówkach oświatowo-wychowawczych) za co odpowiada GOPS w Szlichtyngowej.

### **13.5. ORGANIZACJA WYKORZYSTANIA ŚRODKÓW TRANSPORTOWYCH, MASZYN I URZĄDZEŃ W SYTUACJACH KRYZYSOWYCH**

Istniejący w Gminie tabor samochodowy do przewozu osób pozwala zabezpieczyć potrzeby w przypadku konieczności ewakuacji mieszkańców z zagrożonych rejonów. Do celu przewozu osób planuje się wykorzystać transport osobowy – głównie autobusy firm przewozowych oraz ciągniki rolnicze z przyczepami do transportu dobytku osób ewakuowanych.

Liczba i stan techniczny pojazdów zimowego utrzymania dróg pozwalają na zapewnienie przejezdności dróg znajdujących się w Gminie w okresie zimowym.

## PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY SZLICHTYNGOWA

Maszyny do prac ziemnych w przedsiębiorstwach mających siedziby na terenie Gminy, mogą być użyte w sytuacjach kryzysowych, podczas akcji ratowniczych oraz do usuwania skutków klęski żywiołowej, na podstawie umów zawartych między Burmistrzem, a przedsiębiorcami.

Zaplecze logistyczne, w postaci stacji paliwowych oraz warsztatów naprawy pojazdów, pozwala zabezpieczyć nie tylko potrzeby firm transportowych funkcjonujących na terenie Gminy, ale również taboru innych pojazdów przemieszczających się po terenie Gminy Szlichtyngowa i wykonujących zadania z zakresu udzielania wsparcia lub pomocy w sytuacjach kryzysowych na korzyść Gminy.

Lp.	Nazwa firmy	adres	telefon	Sprzęt na wyposażeniu
1.	Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Szlichtyngowej	Szlichtyngowa 10, 67-407 Szlichtyngowa	65 549 23 45 667 220 300	Koparko- spychacz, wywrotka, 3 pojazdy transportowe, 2 piły spalinowe, oraz drobny sprzęt.
2.	Damian Mielcarek Usługi Tartaczne, Budowlane, Handlowe	Szeryfa 1, 67-407 Szlichtyngowa	600-816-036	Koparka, spychacz, wywrotka, pojazdy transportowe, tartak
3.	Usługi Transportowe Spedycja Marcin Piotrowski	Morełowa 4, Górczyna 67-407 Szlichtyngowa	515-126-664	Pojazdy transportowe /TIRY/
4.	Justyna i Kazimierz Sówka - rolnicy	Górczyna 17 Szlichtyngowa	607-960-234	Pojazdy mechaniczne
5.	Przedsiębiorstwo UH Łukasz Leśnik	Nowe Drzewce 15, 67-407Szlichtyngowa	607-968-963	Koparka, spychacz, wywrotka, pojazdy transportowe itp.

**14. WYKAZ ZAWARTYCH UMÓW I POROZUMIEŃ ZWIĄZANYCH Z REALIZACJĄ ZADAŃ ZAWARTYCH W PLANIE ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

**POROZUMIENIA**

L.p.	Strony zawierające porozumienie	Przedmiot porozumienia	Data podpisania
1.			
2.			
3.			
4.			

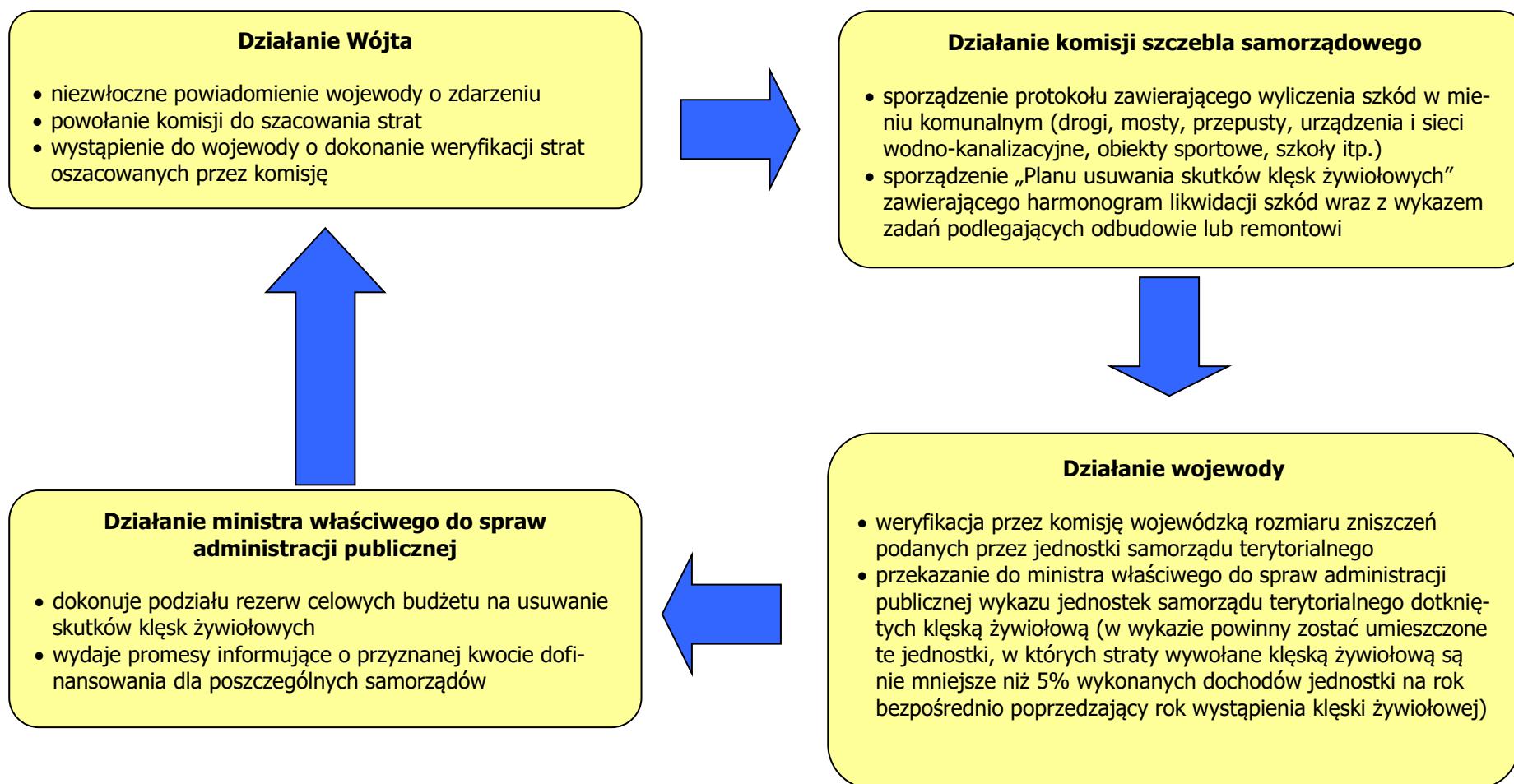
**UMOWY**

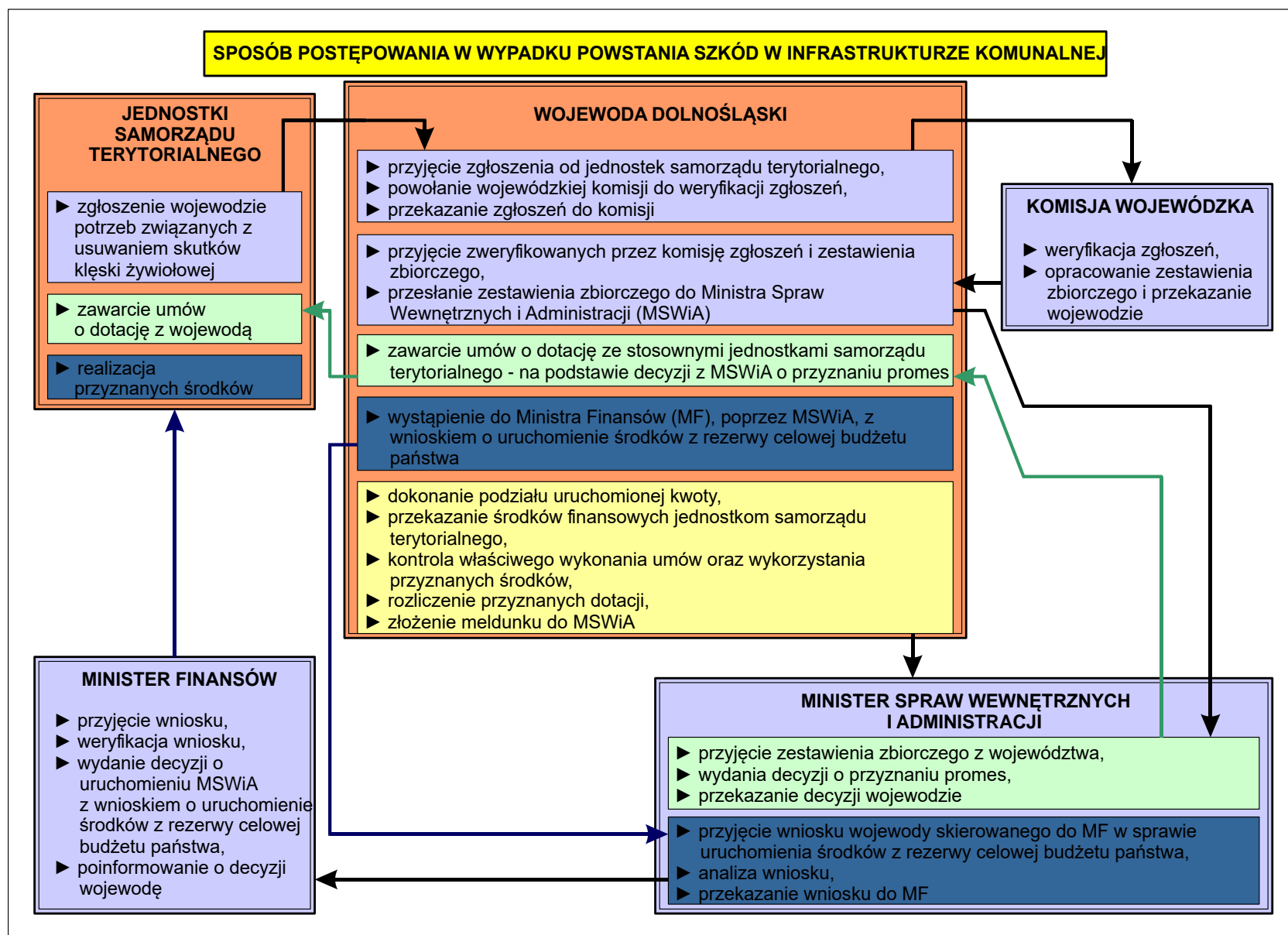
L.p.	Strony zawierające umowę	Przedmiot umowy	Data podpisania
1.			
2.			
3.			
4.			



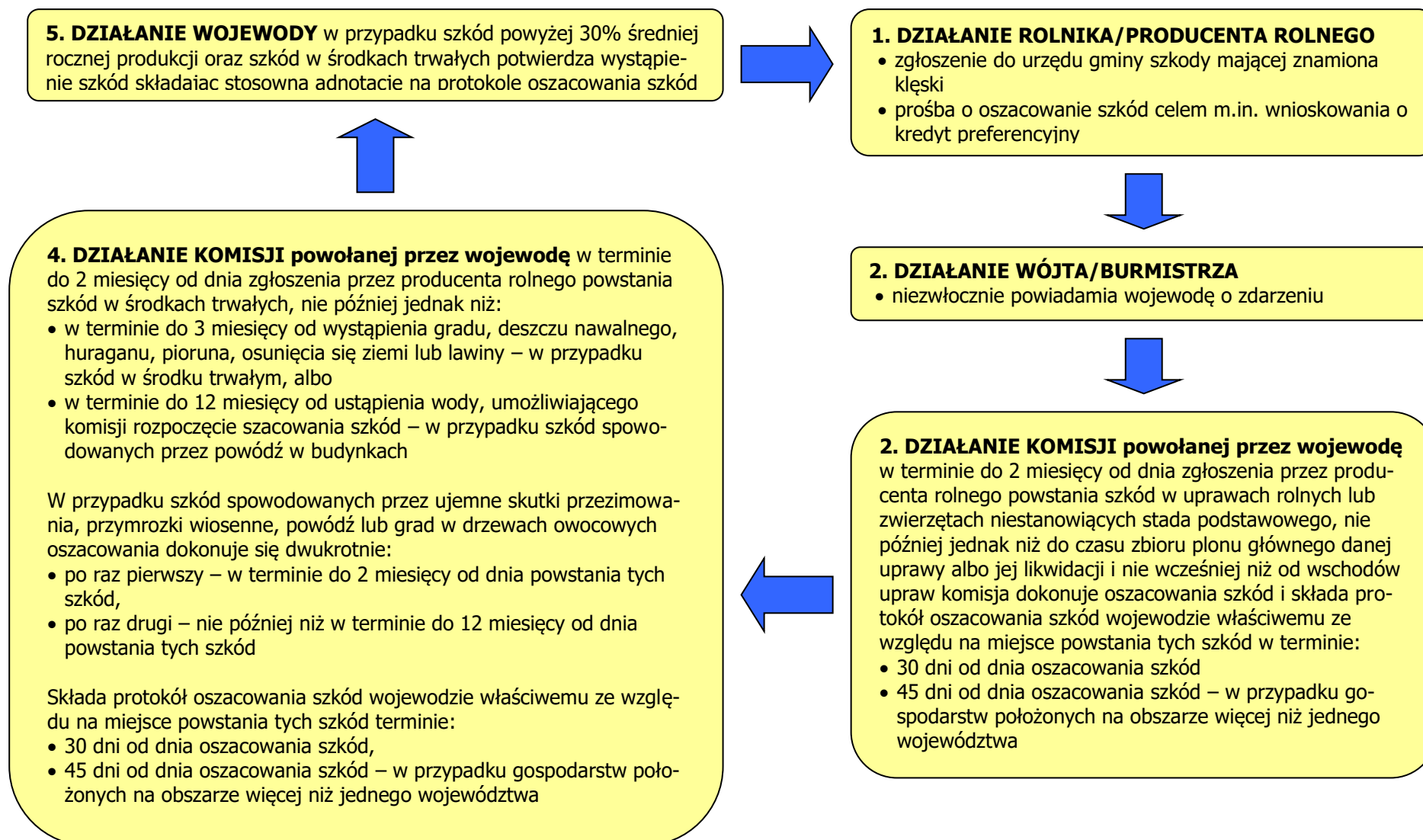
## 15. ZASADY ORAZ TRYB OCENIANIA I DOKUMENTOWANIA SZKÓD

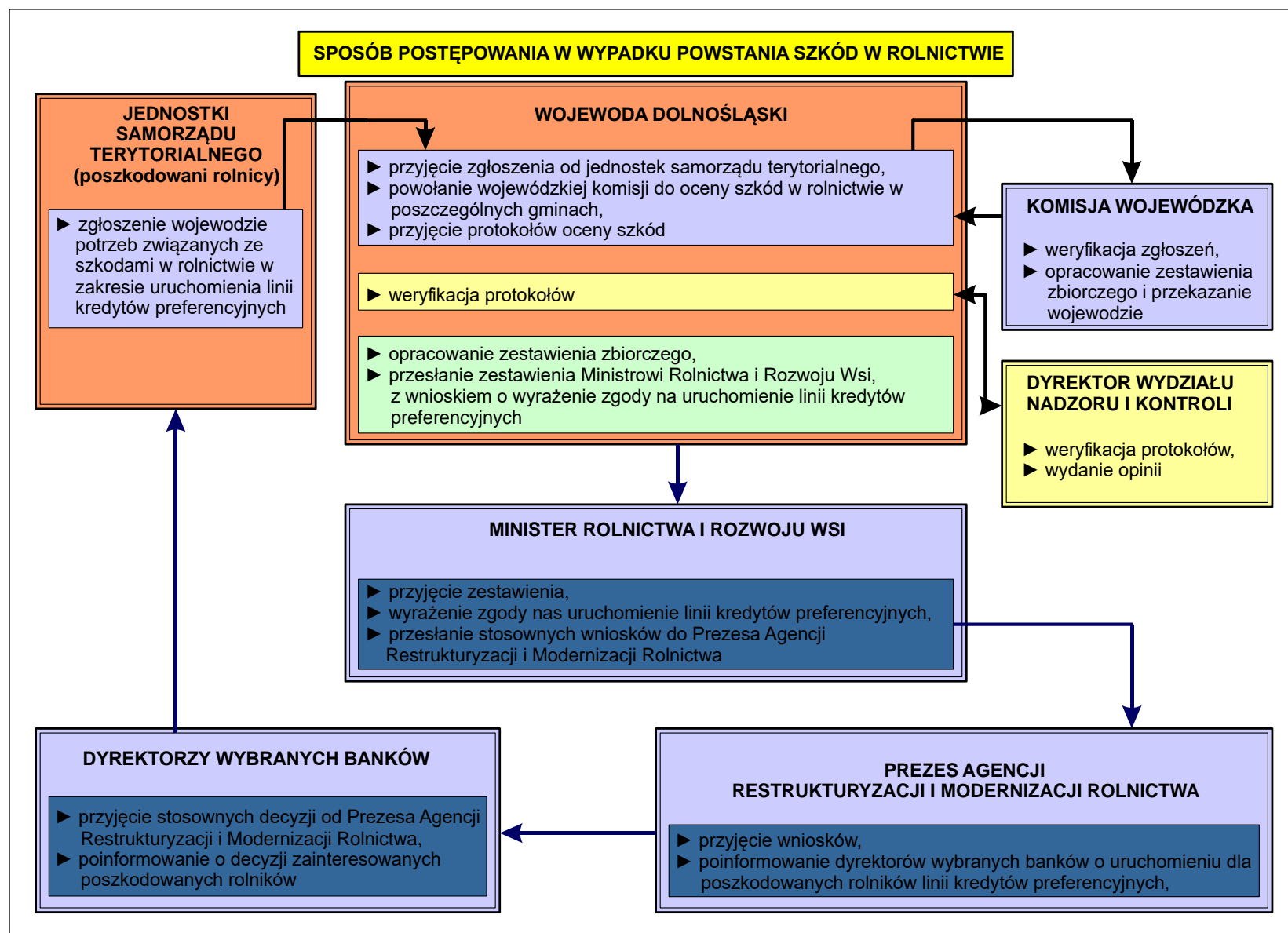
### 15.1. SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POWSTANIA SZKÓD W MIENIU KOMUNALNYM JEDNOSTEK SAMORZĄDU TERYTORIALNEGO W ZWIĄZKU Z KLĘSKĄ POWODZI, NADMIERNYCH OPADÓW ATMOSFERYCZNYCH, HURAGANÓW, POŻARÓW SPOWODOWANYCH WYŁADOWANIAM I ATMOSFERYCZNYMI, OSUWISKI ZIEMI





**15.2. SPOSÓB POSTĘPOWANIA W PRZYPADKU POWSTANIA SZKÓD W GOSPODARSTWACH ROLNYCH I DZIAŁACH PRODUKCJI ROLNEJ W ZWIĄZKU Z KLĘSKĄ SUSZY, GRADOBICIA, NADMIERNYCH OPADÓW ATMOSFERYCZNYCH, WYMARZNIĘCIA, POWODZI, HURAGANÓW, POŻARÓW SPOWODOWANYCH WYŁADOWANIAM ATMOSFERYCZNYMI, OSUWISK ZIEMI**





**15.3. PROCEDURY UBIEGANIA SIĘ O KREDYTY I WSPARCIE W SFERZE SOCJALNO-BYTOWEJ**

**PROCEDURA UBIEGANIA SIĘ O KREDYT INWESTYCYJNY NA WZNOWIENIE PRODUKCJI W GOSPODARSTWACH ROLNYCH I DZIAŁACH SPECJALNYCH PRODUKCJI ROLNEJ, W KTÓRYCH WYSTĄPIŁY SZKODY SPOWODOWANE PRZEZ SUSZĘ, GRAD, DESZCZ NAWALNY, UJEMNE SKUTKI PRZEZIMOWANIA, PRZYMROZKI WIOSENNE, POWÓDŹ, HURAGAN, PIORUN, OSUNIECIE SIĘ ZIEMI LUB LAWINY – **SYMBOL nKL01****

1. Pobranie z banku przez poszkodowanego formularza wniosku o kredyt



2. Przygotowanie planu inwestycji, a w tym podanie:

- celu i struktury finansowania inwestycji,
- okresu realizacji inwestycji,
- okresu kredytowania i karencji w spłacie



3. Złożenie przez wnioskodawcę w banku wniosku o kredyt wraz z planem inwestycji, oświadczeniami sporządzonymi wg określonych wzorów, protokołem oszacowania szkód zawierającym adnotację wojewody potwierdzającą wystąpienie szkód oraz kompletem dokumentów wymaganych przez bank

**PROCEDURA UBIEGANIA SIĘ O KREDYT OBROTOWY NA WZNOWIENIE PRODUKCJI W GOSPODARSTWACH ROLNYCH I DZIAŁACH SPECJALNYCH PRODUKCJI ROLNEJ, W KTÓRYCH WYSTĄPIŁY SZKODY SPOWODOWANE PRZEZ SUSZĘ, GRAD, DESZCZ NAWALNY, UJEMNE SKUTKI PRZEZIMOWANIA, PRZYMROZKI WIOSENNE, POWÓDŹ, HURAGAN, PIORUN, OSUNIECIE SIĘ ZIEMI LUB LAWINY – **SYMBOL nKL02****

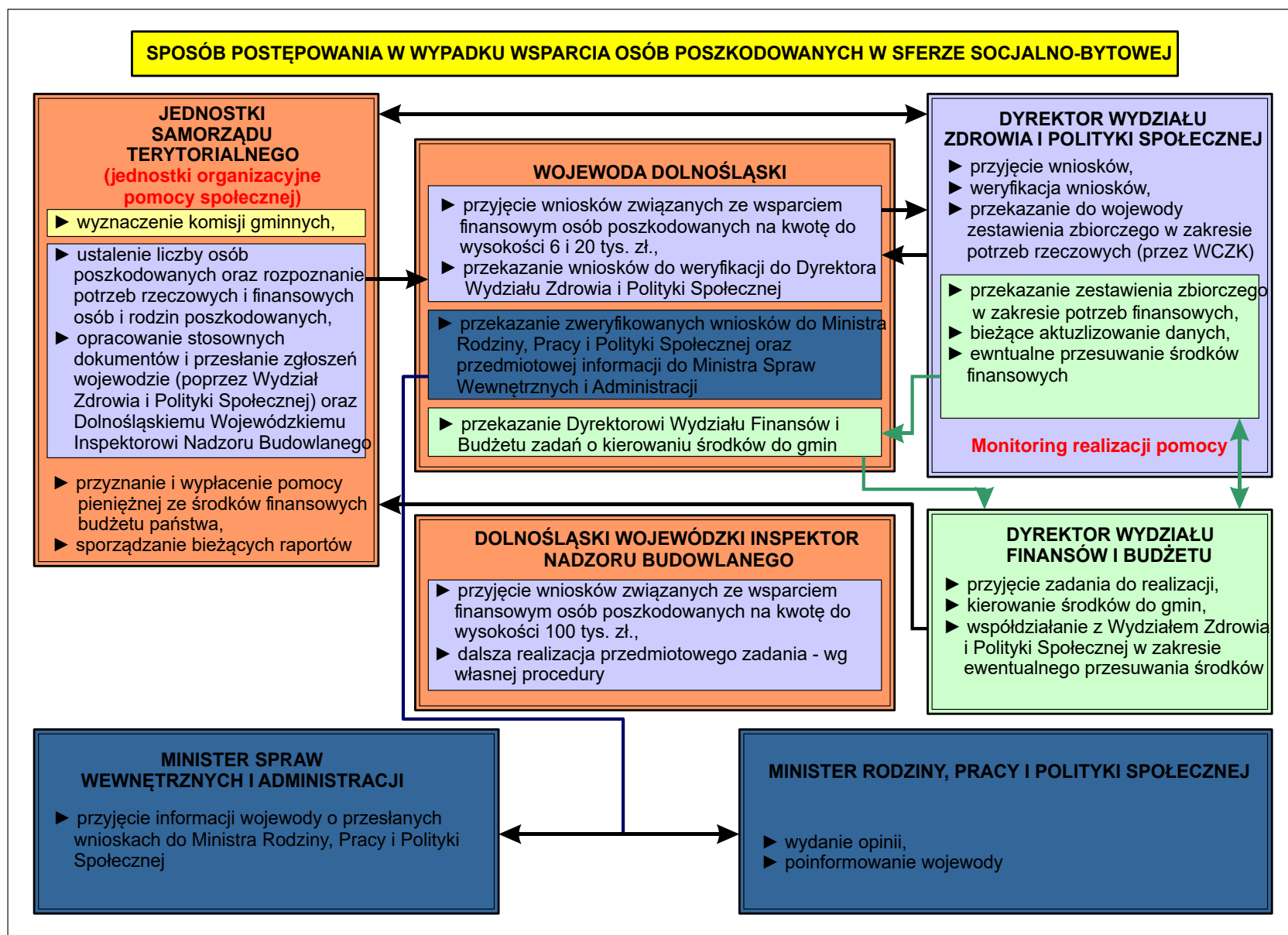
1. Pobranie z banku przez poszkodowanego formularza wniosku o kredyt



2. Złożenie przez wnioskodawcę w banku wniosku o kredyt wraz z oświadczeniami sporządzonymi wg określonych wzorów, protokołem oszacowania szkód, który w przypadku szkód powyżej 30 % średniej rocznej produkcji musi zawierać adnotację wojewody potwierdzającą wystąpienie szkód oraz kompletem dokumentów wymaganych przez bank



3. Bank dokonuje własnej oceny inwestycji pod względem zgodności z obowiązującymi przepisami prawnymi i postanowieniami umowy zawartej między Agencją a bankiem



### 15.5. SZCZEGÓLNE ROZWIĄZANIA ZWIĄZANE Z USUWANIEM SKUTKÓW POWODZI

Zadania organów administracji publicznej dotyczące usuwania skutków powodzi o rozmiarach powodujących konieczność zastosowania szczególnych rozwiązań, gdy standardowe środki zastosowane przez właściwe organy administracji rządowej i organy jednostek samorządu terytorialnego mogą okazać się niewystarczające (podstawa prawna – ustawa z dnia 16 września 2011 r. o szczególnych rozwiązaniach związanych z usuwaniem skutków powodzi (Dz. U. z 2018r., poz. 1473).

WOJEWODA	FORMY POMOCY UDZIELANEJ OSOBOM POSZKODOWANYM W WYNIKU POWODZI
<b>POMOC PUBLICZNA</b>	<p><u>Podmiot ubiegający się o pomoc</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– złożenie wojewodzie właściwemu ze względu na miejsce faktycznie prowadzonej działalności gospodarczej oświadczenia o wartości szkód materialnych poniesionych na skutek powodzi, włącznie z przekazaniem informacji o posiadaniu lub braku ubezpieczenia, z tytułu którego jest możliwe uzyskanie odszkodowania, a także informacji o numerze wpisu do Krajowego Rejestru Sądowego albo ewidencji działalności gospodarczej,</li> <li>– w przypadku uzyskania pomocy publicznej złożenie wojewodzie właściwemu ze względu na miejsce faktycznie prowadzonej działalności gospodarczej oświadczenia o wartości tej pomocy, w terminie 14 dni od jej uzyskania, wraz z dołączonymi dokumentami potwierdzającymi wartość uzyskanej pomocy publicznej,</li> <li>– w przypadku uzyskania odszkodowania na pokrycie szkód materialnych poniesionych na skutek powodzi, złożenie niezwłocznie wojewodzie właściwemu ze względu na miejsce faktycznie prowadzonej działalności gospodarczej za pośrednictwem naczelnika urzędu skarbowego właściwego w sprawach podatku dochodowego, oświadczenia o wysokości uzyskanego odszkodowania,</li> </ul> <p><u>Wojewoda</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– sprawdzenie, czy uzyskana przez beneficjenta pomoc publiczna nie przekracza wartości szkód materialnych, określonej w oświadczeniu,</li> <li>– zawiadomienie beneficjenta pomocy o wysokości kwoty przekroczenia, wskazując rachunek bankowy, na który dokonuje się wpłaty tej kwoty,</li> <li>– wydanie decyzji określającej kwotę przypadającą do zwrotu oraz rachunek bankowy, na który dokonuje się zwrotu.</li> </ul>
<b>ZBYWANIE NIERUCHOMOŚCI NA RZECZ POSZKODOWANYCH W TRYBIE BEZPRZETARGOWYM</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– odstąpienie od trybu przetargowego przy zbywaniu nieruchomości, przeznaczonych na cele mieszkaniowe dla osób fizycznych poszkodowanych przez powódź, stanowiących własność Skarbu Państwa lub jednostek samorządu terytorialnego, bądź wchodzących w skład Zasobu Własności Rolnej Skarbu Państwa</li> </ul>
<b>ZASIŁEK POWODZIOWY</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>– jednorazowy, bezzwrotny, wypłacany niezwłocznie, nie później niż w ciągu 2 dni od dnia wydania decyzji w sprawie przyznania zasiłku, w kwocie do 2 000 zł dla rodziny lub osoby samotnie gospodarującej, poszkodowanej w wyniku wystąpienia powodzi, w celu zaspokojenia niezbędnej potrzeby bytowej,</li> <li>– przyznawanie i wypłacanie zasiłku należy do zadań zleconych z zakresu administracji rządowej, realizowanych przez gminę, decyzję o przyznaniu zasiłku oraz jego wypłaty wydaje Burmistrz/burmistrz gminy, na terenie której wnioskodawca poniósł szkodę w wyniku powodzi, albo gminy sąsiadującej, na terenie której przebywa w wyniku prze-</li> </ul>



## PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY SZLICHTYNGOWA

	<p>procedury ewakuacji albo konieczności opuszczenia zagrożonego miejsca zamieszkania,</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– organ wypłacający zasiłek wydaje decyzję o zwrocie zasiłku w przypadku zaistnienia przesłanki określonej w art. 5 ust. 7 ustawy przeciwpowodziowej tj. wówczas gdy w wyniku weryfikacji po wypłacie zasiłku organ wypłacający ustali, że rodzina lub osoba samotnie gospodarująca, w rozumieniu przepisów o pomocy społecznej, która otrzymała zasiłek, nie poniosła szkody wskutek powodzi,</li> <li>– w decyzji organu wypłacającego dotyczącej zwrotu zasiłku określa się w szczególności kwotę, przypadającą do zwrotu wraz z odsetkami ustalonymi jak dla zaległości podatkowych oraz termin zwrotu kwoty nienależnie pobranego świadczenia, w szczególnie uzasadnionych przypadkach kwota podlegająca zwrotowi może zostać rozłożona na raty na wniosek członka rodziny będącego stroną w postępowaniu o przyznanie zasiłku powodziowego albo osoby samotnie gospodarującej, która otrzymała taki zasiłek,</li> <li>– minister właściwy do spraw administracji publicznej, określi w drodze rozporządzenia, tryb wypłaty i szczegółowy tryb zwrotu zasiłku oraz wzór formularza wniosku, uwzględniając konieczność uzyskania danych niezbędnych do identyfikacji rodziny lub osób, którym ma być przyznany</li> </ul>
BUDYNKI MIESZKALNE LUB LOKALE MIESZKALNE USZKODZONE LUB ZNISZCZONE NA SKUTEK POWODZI	<ul style="list-style-type: none"> <li>– możliwość zawieszenia przez bank spłaty kredytu wraz z odsetkami na wniosek poszkodowanego, będącego kredytobiorcą, którego mieszkanie (dom jednorodzinny) zostało uszkodzone lub zniszczone na skutek powodzi, na okres wskazany we wniosku, jednak nie dłużej niż rok</li> </ul>
ZWOLNIENIA	<ul style="list-style-type: none"> <li>– w sprawach związanych z usuwaniem skutków powodzi możliwość zwolnień od:</li> <li>– opłat skarbowych</li> <li>– opłat za wydanie dokumentu paszportowego</li> <li>– opłat za udostępnianie danych i informacji oraz innych materiałów państwowego zasoby geodezyjnego i kartograficznego</li> <li>– podatku dochodowego od dochodów, przychodów, darowizn, świadczeń, spadków</li> </ul>
ULATWIENIA DLA PRACOWNIKÓW I PRACODAWCÓW	<ul style="list-style-type: none"> <li>– prawo pracownika do odpowiedniej części minimalnego wynagrodzenia wypłacanego przez pracodawcę, z powodu niemożności świadczenia przez niego pracy w związku z powodzią,</li> <li>– możliwość przeznaczenia środków zakładowego funduszu świadczeń socjalnych na cele związane z pomocą dla poszkodowanych,</li> <li>– możliwość przeznaczenia środków zakładowego funduszu rehabilitacji osób niepełnosprawnych na odtworzenie infrastruktury i wyposażenia, utraconych lub zniszczonych na skutek powodzi miejsc pracy oraz rehabilitacji osób niepełnosprawnych u dysponenta tego funduszu, maksymalnie do kwoty, która nie może być sfinansowana z innych źródeł,</li> <li>– możliwość umorzenia w całości lub w części, wraz z odsetkami pożyczek przyznanych przed wystąpieniem powodzi ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych osobom niepełnosprawnym na działalność gospodarczą lub rolniczą, bądź zakładom pracy chronionej, jeżeli w związku z powodzią nastąpiła utrata możliwości spłaty pożyczki,</li> <li>– możliwość umorzenia przez starostę w drodze decyzji w całości lub w części wraz z odsetkami pożyczki, o której mowa w art. 42 ustawy z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy</li> </ul>



	<p>(Dz. U. z 2018r., poz. 1268 i 1149 z późn. zm.) udzielonej bezrobotnemu na sfinansowanie kosztów szkolenia w celu umożliwienia podjęcia lub utrzymania zatrudnienia, innej pracy zarobkowej lub działalności gospodarczej, jeżeli na skutek powodzi:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– nastąpiła trwała lub czasowa przeszkoda w funkcjonowaniu instytucji szkoleniowej,</li> <li>– poszkodowany bezrobotny w okresie trwania powodzi nie mógł podjąć lub ukończyć szkolenia,</li> <li>– możliwość umorzenia w całości lub w części wraz z odsetkami przez starostę na wniosek poszkodowanego przyznanych refundacji na wyposażenie lub doposażenie stanowisk pracy lub środków na podjęcie działalności, o których mowa w art. 46 ust. 1 ustawy o promocji zatrudnienia, jeżeli miejsca pracy uległy zniszczeniu na skutek powodzi,</li> <li>– prawo do ponownego złożenia wniosku o przyznanie środków na podjęcie działalności gospodarczej przez osoby bezrobotne, którym umorzono środki przyznane na podjęcie działalności gospodarczej, w związku z utratą miejsca pracy na skutek powodzi,</li> <li>– możliwość przyznania przez starostę, na wniosek bezrobotnego poszkodowanego powodzią, prawa do świadczenia w wysokości zasiłku dla bezrobotnych, finansowanego z Funduszu Pracy za okres poprzedzający dzień zarejestrowania się w powiatowym urzędzie pracy, nie dłuższy niż 30 dni, jeżeli opóźnienie w rejestracji było spowodowane powodzią,</li> <li>– możliwość dokonywania przez starostę zwrotu ze środków Funduszu Pracy, poniesionych przez pracodawcę kosztów na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenie społeczne z tytułu zatrudnienia skierowanych bezrobotnych zamieszkałych na obszarze gmin lub miejscowości poszkodowanych w wyniku wystąpienia powodzi, oraz kosztów poniesionych na wynagrodzenia, nagrody oraz składki na ubezpieczenia społeczne zatrudnionych pracowników przez pracodawcę, którego zakład został zniszczony na skutek powodzi, pod warunkiem że pracodawca nie zmniejszy w tym okresie liczby zatrudnionych pracowników, możliwość realizacji zwrotów dotyczy okresu do 12 miesięcy, ale nie dłużej niż do końca roku następującego po roku, w którym wystąpiła powódź,</li> <li>– w przypadku zniszczenia na skutek powodzi co najmniej 30 % gospodarstwa rolnego lub upraw działu specjalnego produkcji rolnej albo straty w produkcji zwierzęcej prowadzonej w dziale specjalnym produkcji rolnej powyżej 30% utrzymywanych zwierząt: możliwość dokonywania przez starostę zwrotu poniesionych przez organizatora robót publicznych kosztów na wynagrodzenia oraz składki na ubezpieczenia społeczne z tytułu zatrudnienia przy pracach związanych z usuwaniem skutków powodzi skierowanych poszkodowanych osób fizycznych, które osobiście i na własny rachunek prowadzą działalność w zakresie produkcji rolnej, w pozostającym w ich posiadaniu gospodarstwie rolnym obejmującym obszar użytków rolnych o powierzchni przekraczającej 2 ha przeliczeniowe lub prowadzące dział specjalny produkcji rolnej, o którym mowa w przepisach o ubezpieczeniu społecznym rolników oraz ich małżonków i pełnoletnich domowników przez okres do 12 miesięcy, jednak nie dłużej niż do dnia 31 grudnia roku następującego po roku, w którym wystąpiła powódź,</li> <li>– możliwość uzyskania nieoprocentowanej pożyczki z Funduszu Gwarantowanych Świadczeń Pracowniczych przez pracodawcę, który ze względu na powódź musiał przejściowo zaprzestać prowadzenia działalności gospodarczej (lub istotnie ją ograniczył) i nie posiada środków na wypłatę pracownikom wynagrodzenia, oraz możliwość jej umorzenia w całości lub w części przez ministra właściwego do spraw pracy na wniosek złożony do marszałka województwa,</li> </ul>
--	--

	<ul style="list-style-type: none"> <li>– możliwość udzielania ulg w spłacie zobowiązań podatkowych przedsiębiorcom poszkodowanym powodzią, na ich wnioski złożony do dnia 31 grudnia roku następującego po roku, w którym wystąpiła powódź,</li> <li>– możliwość stosowania rozwiązań ustawy o szczególnych rozwiązaniach związanych z ochroną miejsc pracy,</li> <li>– możliwość uzyskania przez pracodawcę pożyczki z funduszu pożyczkowego, przeznaczonej na usuwanie szkód w rzeczowych aktywach trwałych lub obrotowych powstałych w wyniku powodzi w miejscu faktycznego wykonywania działalności gospodarczej, na usuwanie szkód w środkach trwałych oddanych mu do używania na podstawie umowy najmu, dzierżawy lub innej umowy o podobnym charakterze lub na remont albo przystosowanie do prowadzenia działalności gospodarczej innego lokalu lub budynku, w sytuacji, gdy usuwanie szkód w dotychczasowym miejscu jej prowadzenia wiązałoby się ze zwiększonym ryzykiem powtórzonego zniszczenia przez powódź w przyszłości.</li> <li>- możliwość przyznania przez starostę, na wniosek poszkodowanego powodzią bezrobotnego, prawa do świadczenia w wysokości zasiłku dla bezrobotnych, o której mowa w art. 72 ust. 1 pkt 1 ustawy o promocji zatrudnienia, finansowanego z Funduszu Pracy, za okres poprzedzający dzień zarejestrowania się poszkodowanego bezrobotnego w powiatowym urzędzie pracy, nie dłuższy jednak niż 30 dni, jeżeli opóźnienie w rejestracji było spowodowane powodzią, a poszkodowany bezrobotny spełnia warunki określone w art. 71 prawo do zasiłku dla bezrobotnych, ustawy o promocji zatrudnienia.</li> <li>- poszkodowanym w wyniku powodzi bezrobotnym, którzy utracili prawo do zasiłku dla bezrobotnych w terminie określonym w przepisach z powodu upływu okresu jego pobierania, przysługuje od dnia określonego w przepisach prawo do zasiłku dla bezrobotnych przez okres 30 dni w wysokości zasiłku otrzymywanego w ostatnim miesiącu przysługiwania prawa, pod warunkiem niezastąpienia zawartych w ustawie o promocji zatrudnienia ustawowych przyczyn utraty statusu bezrobotnego.</li> </ul>
--	--

**16.1. PROCEDURY URUCHAMIANIA REZERW STRATEGICZNYCH**

<b>PRP - 1</b>	Rodzaj dokumentu	<b>PROCEDURA URUCHAMIANIA REZERW STRATEGICZNYCH</b>	Data	<b>05-03-2024</b>
	Nazwa dokumentu	<b>OGÓLNA PROCEDURA URUCHAMIANIA REZERW PAŃSTWOWYCH</b>	Podmiot opracowujący	<b>WBiZK DUW</b>

**I. Cel procedury, koordynator, podstawy prawne**

Cel procedury		Koordynator działań	Uczestnicy
Określenie sposobu udostępniania rezerw strategicznych w przypadku wystąpienia klęski żywiołowej, sytuacji kryzysowej, odtworzenia infrastruktury krytycznej lub zaspokojenia podstawowych potrzeb obywateli, ratowania ich życia i zdrowia, a także potrzebę wsparcia realizacji celów społecznych.			Prezes Agencji Rezerw Materiałowych, Minister właściwy ds. energii, Minister właściwy ds. transportu, Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego Lubuskiego Urzędu Wojewódzkiego (WBiZK), Kierownik Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK), Starosta Wschowski Burmistrz Gminy Szlichtyngowa
Wejście	Wyjście	Podstawy prawne działań	
Wystąpienie klęski żywiołowej lub sytuacji kryzysowej, oraz zakłóceń w ciągłości dostaw służących funkcjonowaniu gospodarki narodowej i zaspokojenia podstawowych potrzeb obywateli, ratowania ich życia i zdrowia, a także potrzebę wsparcia realizacji celów społecznych.	Wykorzystanie/użytkowanie udostępnionych rezerw materiałowych zgodnie z zaistniałą potrzebą i ich przeznaczeniem oraz dokonanie zwrotu części niewykorzystanych rezerw.	<ul style="list-style-type: none"> <li>➤ ustawa z dnia 29 października 2010 r. o rezerwach strategicznych</li> <li>➤ ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym</li> <li>➤ ustawa z dnia 23 stycznia 2009 r. o wojewodzie i administracji rządowej w województwie</li> </ul>	

## PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY SZLICHTYNGOWA

### II. Przebieg działań

Lp.	Przedsięwzięcie	Wykonawca
1.	Monitorowanie rozwoju sytuacji kryzysowej, stwarzającej możliwość zaistnienia zagrożenia życia ludzkiego oraz drastycznego pogorszenia się warunków bytowych ludności lub możliwość znacznych szkód i strat materialnych, wynikających z nieprzewidywanych zdarzeń i okoliczności oraz klęsk żywiołowych i sytuacji kryzysowych w przypadku bezwzględnej potrzeby użycia rezerw państwowych – <b>przygotowanie i skierowanie stosownego zapotrzebowania do Wojewody</b> , zawierającego: <ul style="list-style-type: none"> <li>– ilość i nazwę asortymentu,</li> <li>– cel wykorzystania danego asortymentu,</li> <li>– dane podmiotu, któremu udostępnione będą państwowe rezerwy materiałowe.</li> </ul>	OAS
2.	Przyjęcie zapotrzebowań z jednostek samorządu terytorialnego, opracowanie stosownego/ych wniosku/ów i przesłanie ministrowi właściwemu ds. energii.	Wojewoda Lubuski, Dyrektor WBiZK,
3.	Analiza otrzymanego/ych wniosku/ów – przygotowanie i wydanie decyzji o udostępnieniu rezerw. W przypadku gdy decyzja dotyczyć będzie udostępnienia konstrukcji składanych wiaduktów, mostów grodowych i kolejowych, minister właściwy ds. energii uzgadnia projekt tej decyzji z ministrem właściwym ds. transportu. Decyzja o udostępnieniu rezerw powinna zawierać: <ul style="list-style-type: none"> <li>– oznaczenie organu, na rzecz którego rezerwy są udostępniane,</li> <li>– określenie udostępnionego asortymentu rezerw i jego ilości,</li> <li>– oznaczenie podmiotu, któremu udostępnione rezerwy będą wydane do użycia,</li> <li>– zobowiązanie do zwrotu niewykorzystanej części udostępnionych rezerw,</li> <li>– inne szczególne warunki udostępnienia rezerw, jeżeli są konieczne ze względu na właściwości udostępnionego asortymentu rezerw.</li> </ul>	Minister właściwy ds. energii, Minister właściwy ds. transportu.
4.	Ustalenie warunków oraz łańcucha działań związanych z wydaniem i odbiorem przedmiotu udostępnienia, jego transportem, instalacją (montażem), deinstalacją (demontażem), eksploatacją i zwrotem do zasobów rezerw strategicznych. Poinformowanie stosownego organu administracji samorządowej o ustaleniach.	Prezes ARM, Wojewoda Lubuski, Dyrektor WBiZK.
5.	Wydanie przedmiotu udostępnienia do użytkownika, zgodnie z podjętymi ustaleniami i otrzymanymi dokumentami.	Prezes ARM.
6.	Odbiór przedmiotu udostępnienia zgodnie ze wskazanym przez Prezesa Agencji Rezerw Materiałowych i terminem. Stworzenie na obszarze/ach podmiotu/ów wnioskującego/ych warunków niezagrażających przerwaniem funkcjonowania społeczności oraz złagodzenie szkód i strat materialnych wynikających z nieprzewidywanych zdarzeń i okoliczności.	Wojewoda Lubuski, Kierownik WCZK, OAS.
7.	Dokonanie zwrotu części niewykorzystanych rezerw – zgodnie z przyjętymi ustaleniami i otrzymanymi dokumentami – w przypadku częściowego ich niewykorzystania.	
8.	Zwrot przedmiotu udostępnienia do zasobu rezerw strategicznych po wykorzystaniu, zgodnie z ustaleniami i otrzymanymi dokumentami – w przypadku udostępnienia rezerw asortymentu specjalistycznego (np. konstrukcje składanych wiaduktów, mostów drogowych i kolejowych, koparek, spycharek itp.).	Wojewoda Lubuski, Kierownik WCZK, OAS, Prezes ARM.

<b>PRP - 2</b>	Rodzaj dokumentu	<b>PROCEDURA URUCHAMIANIA REZERW STRATEGICZNYCH</b>	Data	<b>05-03-2024</b>
	Nazwa dokumentu	<b>PROCEDURA URUCHAMIANIA REZERW JODKU POTASU – TABLETEK JODOWYCH</b>	Podmiot opracowujący	<b>WBiZK DUW</b>

### I. Cel procedury, koordynator, podstawy prawne

Cel procedury	Koordynator działań	Uczestnicy
Określenie sposobu uruchomienia rezerw jodku potasu	Wojewoda Lubuski	Dyrektor Wydziału Bezpieczeństwa i Zarządzania Kryzysowego (WBiZK), Kierownik Wojewódzkiego Centrum Zarządzania Kryzysowego (WCZK), Minister właściwy ds. energii, Prezes Agencji Rezerw Materiałowych, Organy administracji samorządowej (OAS). Starosta Wschowski Burmistrz Gminy Szlichtyngowa
Wejście	Wyjście	Podstawy prawne działań
Wystąpienie zagrożenia radiacyjnego o zasięgu wojewódzkim	Wydanie preparatu jodowego	➤ Art. 90 pkt 3 ustawy z dnia 29 listopada 2000 r. – Prawo atomowe

### II. Przebieg działań

Lp.	Przedsięwzięcie	Wykonawca
1.	Monitorowanie rozwoju sytuacji kryzysowej, stwarzającej możliwość zaistnienia zagrożenia radiacyjnego.	Kierownik WCZK.
2.	Podjęcie wiadomości o zdarzeniu radiacyjnym.	Wojewoda Lubuski
3.	Przygotowanie i skierowanie wniosku do Ministra Energii o udostępnienie tabletek jodowych – jodku potasu. Wniosek o udostępnienie rezerw strategicznych powinien zawierać co najmniej: nazwę i ilość asortymentu rezerw strategicznych oraz cel jego wykorzystania, a także dane podmiotu, któremu udostępnione rezerwy strategiczne będą wydane.	Wojewoda Lubuski

## PLAN ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY SZLICHTYNGOWA

4.	Wydanie decyzji przez Ministra Energii o udostępnieniu rezerw preparatu jodowego do natychmiastowej realizacji przez Agencję Rezerw Materiałowych	Minister Energii, Prezes ARM.
5.	Wykonanie decyzji Ministra Energii: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ informuje Wojewodę Lubuskiego o miejscu i terminie wydania tabletek jodowych, a także o wymaganiach dotyczących ich przetransportowania oraz przetrzymywania,</li> <li>➤ wydaje udostępnione tabletki jodowe,</li> <li>➤ sprawdza warunki transportu oraz przetrzymywania.</li> </ul>	Prezes ARM.
6.	Przyjęcie informacji o decyzji o udostępnieniu tabletek jodku potasu z Agencji Rezerw Materiałowych.	Wojewoda Lubuski, Dyrektor WBiZK, Kierownik PCZK.
7.	Uruchomienie „ <b>Wojewódzkiego planu dystrybucji preparatu jodowego w postaci tabletek</b> ”, w tym: <ul style="list-style-type: none"> <li>➤ dokonuje odbioru tabletek jodowych oraz zapewnia ich ochronę,</li> <li>➤ dystrybuuje udostępnione rezerwy strategiczne do odbiorców ostatecznych,</li> <li>➤ wykorzystuje udostępnione rezerwy zgodnie z przeznaczeniem.</li> </ul>	Wojewoda Lubuski, Dyrektor WBiZK.
8.	Wydanie tabletek jodowych z miejsca przechowywania do starostw powiatowych na podstawie protokołów przekazania.	Dyrektor WBiZK.
9.	Dystrybucja preparatów jodowych na terenie powiatów, przekazanie do gmin, a następnie do miejsc wydawania - wykorzystanie udostępnionych rezerw zgodnie z przeznaczeniem.	OAS/PIS
10.	Wydanie tabletek jodowych dla uprawnionych mieszkańców z poszczególnych grup ryzyka, wykonanie niezbędnej dokumentacji określonej w planach dystrybucji preparatu jodowego.	Z-ca Burmistrza Gminy
11.	Zwrot niewykorzystanej części udostępnionych rezerw do Agencji Rezerw Materiałowych.	Burmistrz

**16.3. PLAN DYSTRYBUCJI TABLETEK JODOWYCH**  
dla mieszkańców Gminy Szlichtyngowa

Miejsce wydawania tabletek	<u>I grupa</u> noworodki (0,5 tab/os )	<u>II grupa</u> do 2 lat (1 tab/os)	<u>III grupa</u> do 6 lat (2 tab/os)	<u>IV grupa</u> do 16 lat (4 tab/os)	<u>V grupa</u> Kobiety w ciąży (4 tab/os)	<u>VI grupa</u> 17-70 lat (4 tabl./os)	Razem ilość tabletek
Gmina Szlichtyngowa	1/2	109/109	422/221	2400/600	200/50	14184/3546	17316
<b>PRYZDZIAŁ TABLETEK DLA PUNKTÓW DYSTRYBUCJI</b>							
Świetlica Miejska Szlichtyngowa	0/0	27/27	106/53	592/148	68/17	3928/982	4731
Świetlica Wiejska Dryżyna	1/1	6/6	16/8	96/24	16/4	1496/374	1635
Świetlica Wiejska Gola	1/1	11/11	34/17	192/48	0/0	1384/346	1622
Zaplecze sportowe Górczyna	0/0	14/14	38/19	268/67	20/5	648/162	988
Świetlica Wiejska Jędrzychowice	0/0	12/12	58/29	308/77	24/6	1536/384	1938
Świetlica Wiejska Kowalewo	0/0	7/7	32/16	148/37	20/5	732/183	939
Świetlica Wiejska Nowe Drzewce	0/0	5/5	34/17	164/41	8/2	884/221	1095
Świetlica Wiejska Stare Drzewce	0/0	18/18	62/31	412/103	12/3	2064/516	2568
Świetlica Wiejska Wyszczanów	0/0	4/4	16/8	108/27	12/3	464/116	604
Świetlica Wiejska Zamysłów	0/0	5/5	26/13	112/28	4/1	1048/262	1196

**UWAGA:** w poszczególnych grupach wiekowych podano dane /liczba ludności/ ilość tabletek (1 tabletką = 25 mg jodu)

**Procedura dystrybucji tabletek preparatu jodowego na terenie Gminy Szlichtyngowa**  
w przypadku nadzwyczajnego zdarzenia radiacyjnego została opisana w

**„ Planie dystrybucji preparatów jodowych w postaci tabletek jodku potasu na wypadek wystąpienia zagrożenia radiacyjnego na terenie Gminy Szlichtyngowa”**

1. Za organizację dystrybucji tabletek preparatu jodowego na terenie Powiatu Wschowskiego odpowiedzialny jest Powiatowy Państwowy Inspektor Sanitarny.
2. Tabletki stabilnego jodu będą odbierane z PCZK we Wschowie przez Gminne Centrum Zarządzania Kryzysowego w Szlichtyngowej własnym transportem (za zgodą Burmistrza Gminy).
3. tabletki wydawane będą w 10 punktach na terenie Gminy Szlichtyngowa /Dryżyna, Szlichtyngowa, Gola, Górczyna, Jędrzychowice, Kowalewo, Nowe i Stare Drzewce, Wyszaków i Zamość/.
4. obsadę punktu wydawania stanowią: kierownik punktu, protokolant oraz osoba wydająca tabletki zgodnie z listą i rozdzielnikiem,
5. nad całością przebiegu wydawania tabletek sprawuje nadzór Zastępca Burmistrza Gminy.

**17. WYKAZ INFRASTRUKTURY KRYTYCZNEJ ZNAJDUJĄCEJ SIĘ NA TERENIE GMINY, OBJĘTEJ PLANEM ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO**

Wykazy infrastruktury krytycznej, na szczeblach gminy sporządzono wg wykazu otrzymanego od Wojewody Lubuskiego. W wykazach tych zawarto systemy i wchodzące w ich skład powiązane ze sobą obiekty, instalacje, urządzenia i usługi kluczowe dla bezpieczeństwa mieszkańców województwa Lubuskiego i służące zapewnieniu sprawnego funkcjonowania administracji publicznej, instytucji i przedsiębiorców oraz porządku publicznego na administrowanym terenie.

Wykaz obejmuje następujące systemy:

- 1) zaopatrzenia w energię elektryczną, energię ciepłą, paliwa ciekłe i gaz ziemny (linie energetyczne, elektrownie, elektrociepłownie, stacje energetyczne i redukcyjne, ciepłociągi, ropociągi, gazociągi, paliwowe bazy produkcyjne i magazynowe,
- 2) łączności i teleinformatyczne (zakłady telekomunikacji, centrale, stacje bazowe, centra nadawcze, serwerownie),
- 3) finansowe (banki, towarzystwa ubezpieczeniowe),
- 4) zaopatrzenia w wodę (ujęcia wody, zakłady uzdatniania wody, pompownie wody) i żywność (zakłady produkcyjne, magazyny),
- 5) ochrony zdrowia (podmioty lecznicze),
- 6) transportu drogowego (drogi, mosty, wiadukty) i kolejowego (linie kolejowe, dworce, wiadukty, mosty),
- 7) ochrony przeciwpowodziowej (budowle i urządzenia hydrotechniczne – zbiorniki retencyjne),
- 8) zapewniające ciągłość działania administracji publicznej – rządowej i samorządowej,

Wykaz infrastruktury krytycznej na terenie Powiatu Wschowskiego jest dokumentem **niejawnym**, sporządzonym jako załącznik do „Planu Zarządzania Kryzysowego Powiatu Wschowskiego”, w związku z czym nie został umieszczony w jawnej części w/w planu. /w załączniku nie ma obiektu z Gminy Szlichtyngowa/



### 18. PROCEDURA AKTUALIZACJI „PLANU ZARZĄDZANIA KRYZYSOWEGO GMINY SZLICHTYNGOWA”

„Plan Zarządzania Kryzysowego Gminy Szlichtyngowa” został sporządzony:

- w wersji papierowej - w jednym egzemplarzu, przedstawianym do zatwierdzenia Staroście Wschowskiemu,
- w wersji elektronicznej – w jednym egzemplarzu, na nośniku CD/DVD dla PCZK we Wschowie
- w wersji elektronicznej – jako pliki PDF dla wszystkich podmiotów realizujących zadania zarządzania kryzysowego wymienione w planie.

„Plan Zarządzania Kryzysowego Gminy Szlichtyngowa” jest aktualizowany nie rzadziej niż raz na dwa lata.

1. Aktualizacja planu może następować również:
  - po zdarzeniu powodującym uruchomienie procedur reagowania kryzysowego i standardowych procedur operacyjnych. Członkowie Gminnego Zespołu Zarządzania Kryzysowego mogą wnioskować o dokonanie zmian w procedurach lub w innej części planu,
  - w przypadku zmian aktów prawnych lub zaistnienia nowego zagrożenia,
2. Aktualizacja obejmuje w szczególności:
  - korektę lub wprowadzenie nowych procedur reagowania,
  - zmiany teleadresowe w organizacji łączności,
  - dane dotyczące wskazanych sił i środków,
  - poprawki redakcyjne,
  - zmiany będące następstwem wniosków wynikających z ćwiczeń i treningów odnoszących się do problematyki zawartej w planie.
3. Za aktualizację niniejszego planu odpowiada Inspektor ds. obywatelskich i kryzysowych Urzędu Gminy Szlichtyngowa.
4. Proces aktualizacji „Planu Zarządzania Kryzysowego Gminy Szlichtyngowa” realizowany jest przez Inspektora ds. Zarządzania Kryzysowego Urzędu Miasta i Gminy Szlichtyngowa przy współudziale poszczególnych realizatorów zarządzania kryzysowego wymienionych w arkuszu uzgodnień oraz siatce bezpieczeństwa według poniższej procedury:
  - zgłoszenie, przez podmiot realizujący zadania zarządzania kryzysowego, propozycji zmiany lub wskazanie nieaktualnego zapisu wraz z uzasadnieniem, do Kierownika referatu obywatelskiego,
  - przeprowadzenie analizy zasadności propozycji przez Kierownika referatu obywatelskiego. W przypadku braku zasadności odrzucenie propozycji zmian. W przypadku uznania zasadności, skierowanie zgłoszonej propozycji do uzgodnienia treści zmian z podmiotami objętymi treścią proponowanych zmian,
  - wprowadzenie zmian w „Planie Zarządzania Kryzysowego Gminy Szlichtyngowa”,
  - przekazanie treści zmian podmiotom realizującym zadania zarządzania kryzysowego wymienionym w arkuszu uzgodnień i wyszczególnionych w siatce bezpieczeństwa
  - przekazanie treści aktualizacji do Powiatowego Centrum Zarządzania Kryzysowego w Wschowie w wersji elektronicznej

Wydrukowano w 1 egz. dla Urzędu Gminy Szlichtyngowa

Wykonał: Sandra JANKOWSKA

dnia 05.03.2024 r.

tel. 881 913 362