

ZAKŁAD GOSPODARKI  
KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ  
67-407 Szlichtyngowa, Rynek nr 10  
tel. 65-549-23-45  
NIP 6971011601, REG. 410006034

## ZARZĄDZENIE NR 1/2018

Dyrektora

Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Szlichtyngowej

W sprawie ustanowienia Regulaminu Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych

### §1

Na podstawie ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 800 z późn. zm.) dla Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Szlichtyngowej, ul. Rynek 10, z dniem 01.08.2018 r. wprowadza się Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych.

### §2

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

DYREKTOR  
*Marta Pabierowska*  
Marta Pabierowska

## REGULAMIN ZAKŁADOWEGO FUNDUSZU ŚWIADCZEŃ SOCJALNYCH

Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Szlichtyngowej

### I. Podstawy prawne oraz zasady ogólne.

#### §1

1. Niniejszy Regulamin Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwany dalej „Regulaminem”, opracowany został na podstawie:

- ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o Zakładowym Funduszu Świadczeń Socjalnych (Dz. U. z 2016 r. poz. 800 z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 marca 2009 r. w sprawie sposobu ustalenia przeciętnej liczby zatrudnionych w celu naliczania odpisu na Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych (Dz. U. nr 43, poz. 349).

#### §2

1. Regulamin określa zasady tworzenia i przeznaczenia środków Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych, zwanego dalej Funduszem, na poszczególne cele i rodzaje działalności socjalnej oraz zasady i warunki korzystania ulg i świadczeń finansowych z Funduszu funkcjonującego w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Szlichtyngowej, zwanego dalej Zakładem lub pracodawcą.
2. Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych tworzy się zgodnie z odpowiednimi przepisami wymienionymi w §1.
3. Środkami Funduszu administruje Pracodawca.
4. Środki ZFŚS gromadzone są na odrębnym rachunku bankowym.
5. Fundusz jest Funduszem wykorzystania zbiorowego i nie korzystanie z niego nie daje Pracownikowi podstawy do żądania jakiegokolwiek ekwiwalent. Świadczenia socjalne nie mają charakteru roszczeniowego.

## **II. Osoby uprawnione do korzystania z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych. Przeznaczenie i zasady finansowania pomocy Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.**

### **§3**

1. Do korzystania z funduszu uprawnione są następujące osoby:
  - pracownicy zatrudnieni na podstawie umowy o pracę,
  - pracownicy zatrudnieni na podstawie powołania, wyboru, mianowania.
2. Środki ZFŚS przeznaczone są na:
  - dofinansowanie wypoczynku urlopowego organizowanego przez Pracownika we własnym zakresie (wczasy turystyczne).
3. Pomoc z ZFŚS przyznawana jest osobom uprawnionym do korzystania ze środków tego Funduszu i udzielana jest w następującym zakresie:
  - Organizowanych we własnym zakresie tzw. „wczasów turystycznych”, jeżeli pracownik wykorzystał urlop w wymiarze co najmniej 14 kolejnych dni kalendarzowych (10 dni roboczych).
  - Dofinansowanie wypłacane jest najpóźniej w przeddzień planowanego urlopu.
  - Pomoc finansowa z związku z indywidualnymi zdarzeniami losowymi, długotrwałą chorobą osobie uprawnionej do korzystania z ZFŚS przyznawana jest nie częściej niż raz w roku na wniosek osoby uprawnionej. Warunkiem uzyskania pomocy jest przedstawienie przez osobę ubiegającą się o taką pomoc wiarygodnego dokumentu potwierdzającego tą sytuację: tj. protokół szkód, a w przypadku długotrwałej choroby – zaświadczenia lekarza o długotrwałej (przewlekłej) chorobie.
4. Podstawą do przyznawania ulgowych usług i świadczeń z Funduszu jest oświadczenie wnioskodawcy o dochodach przypadających na osobę w rodzinie z 12 ostatnich miesięcy, a w przypadku istotnej zmiany, z okresu po zmianie Przez dochód dla celów świadczeń Funduszu, należy rozumieć przychód pomniejszony o koszty uzyskania przychodów i składki na ubezpieczenia społeczne.
5. W oświadczeniu, należy ująć dochody uzyskiwane przez wszystkie osoby wspólnie zamieszkujące i prowadzące wspólne gospodarstwo domowe.

### III. Postanowienia końcowe.

#### §4

1. Wydatki ZFŚS ograniczone są limitem ustalonym w rocznym preliminarzu dochodów i wydatków.
2. Osoba, która we wniosku podała nieprawdziwe dane, przedłożyła sfałszowany dowód poniesionego wydatku, wykorzystwała świadczenie na cele niezgodne z jego przeznaczeniem lub odstąpiła świadczenie osobie nieuprawnionej, zostaje obciążona pełnymi kosztami poniesionymi przez Pracodawcę w związku z zakupem tego świadczenia.
3. Działalność socjalna prowadzona jest w oparciu o roczny plan wydatków.
4. Regulamin udostępnia się każdej osobie korzystającej z Funduszu na jej żądanie.
5. W sprawach nieuregulowanych, niniejszym regulaminem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
6. Regulamin wchodzi w życie po wprowadzeniu go Zarządzeniem Dyrektora, w terminie określonym w tym Zarządzeniu, nie wcześniej jednak, niż z dniem jego podpisania i nie później, niż od pierwszego dnia miesiąca następującego po miesiącu podpisania.

DYREKTOR  
*Marta Zabierowska*  
Marta Pabierowska

#### Załącznik:

1. Wniosek o przyznanie usługi, świadczenia bądź pomocy materialnej lub rzeczowej z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych.



.....  
(data, miejscowość)

.....  
(wnioskodawca)

**Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej**

**ul. Rynek 10**

**67-407 Szlichtyngowa**

### **Wniosek o przyznanie świadczenia z ZFŚS**

Wnoszę o przyznanie następującego świadczenia z ZFŚS:

.....  
.....  
Uzasadnienie:

.....  
.....  
Oświadczam, że moje gospodarstwo domowe obejmuje następujące osoby:

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....
5. ....
6. ....

( Imię i Nazwisko)

(Data urodzenia)

(Stopień pokrewieństwa)

Dochody gospodarstwa domowego w okresie ostatnich ..... miesięcy wyniosły  
łącznie ..... zł.

Załączniki:

1. ....
2. ....
3. ....

.....