

**Zarządzenie nr 5/2011**  
**Dyrektora Zakładu Gospodarki**  
**Komunalnej i Mieszkaniowej**  
**z dnia 1 sierpnia 2011 r. w sprawie wprowadzenia regulaminu**  
**organizacyjnego i regulamin wynagradzania**  
**dla Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Szlichtyngowej**

Zarządzam co następuje:

**§1**

Z dniem 01.08.2011 r. wprowadza się regulamin organizacyjny i regulamin wynagradzania dla Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Szlichtyngowej.

**§2**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

  
DYREKTOR  
Justyna Urbaniak

# **REGULAMIN ORGANIZACYJNY**

## **Zakładu Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej w Szlichtyngowej**

### **Część prawno - strukturalna** **I Postanowienia ogólne**

#### **§ 1**

Zakład Gospodarki Mieszkaniowej i Komunalnej w Szlichtyngowej zwany w dalszej części „Zakładem” działa na podstawie:

- uchwały nr I/1/91 Rady Gminy i Miasta w Szlichtyngowej z dnia 30.01.1991 r. w sprawie utworzenia Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Szlichtyngowej
  - uchwały V/29/2011 Rady Miejskiej w Szlichtyngowej z dnia 14.04.2011 r. w sprawie zmiany uchwały o utworzeniu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Szlichtyngowej
  - Ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (tj. Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1591 z późn. zm.)
  - Ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. Nr 157, poz. 1240 ze zm.),
  - Ustawy z dnia 20.12.1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz. U. z 1997 r. Nr 9, poz. 43 ze zm.)
- oraz innych przepisów prawa
- statutu uchwalonego przez Radę Gminy Szlichtyngowa

#### **§ 2**

Zakład działa w formie zakładu budżetowego.

#### **§ 3**

Zakład ma siedzibę w budynku przy ul. Rynek 10.

### **Część organizacyjno - ekonomiczna** **Cel, przedmiot i zakres działania**

#### **§ 4**

Zakład wykonuje zadania w następującym zakresie:

1. Prowadzenia gospodarki odpadami komunalnymi i przemysłowymi zgodnie z planem gospodarki odpadami
2. Utrzymywania czystości i porządku terenów przyległych do nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi i użytkowymi będącymi w zarządzie zakładu
3. Utrzymania w czystości terenów zielonych, parków i lasów komunalnych
4. Utrzymania czystości oraz zimowego utrzymania ulic, dróg, mostów, placów i ciągów pieszych, organizacji ruchu drogowego, dekoracji miasta
5. Świadczenia usług transportowo- warsztatowych
6. Prowadzenia reintegracji zawodowej i społecznej w tym prac interwencyjnych i robót publicznych
7. Współpracy z organizacjami pozarządowymi i osobami fizycznymi na rzecz rozwoju gospodarki komunalnej
8. Realizacji innych branżowych zadań powierzonych przez zlecniodawców

9. Prowadzenia zadań z zakresu eksploatacji, remontów i inwestycji wodociągów i urządzeń zaopatrzenia w wodę oraz studni publicznych, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków komunalnych
10. Wydawania zezwoleń na przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej
11. Targowisk
12. Cmentarzy, a szczególności gospodarki kwaterami zgodnie z przepisami o cmentarzach, utrzymania porządku i czystości na cmentarzach, napraw, remontów infrastruktury cmentarnej, poboru opłat
13. Administracji i zarządu budynkami stanowiącymi własność Miasta i Gminy Szlichtyngowa i wspólnot mieszkaniowych z udziałem Miasta i Gminy Szlichtyngowa
14. Prowadzenia remontów bieżących, kapitalnych budynków i lokali mieszkalnych oraz pomieszczeń użytkowych
15. Reprezentowania Gminy jako właściciela we wspólnotach mieszkaniowych
16. Administrowania komunalnymi gruntami zabudowanymi i niezabudowanymi przyległymi do administrowanych i zarządzanych nieruchomości budynkowych
17. Prowadzenia bieżącego utrzymania, remontów i inwestycji związanych z przekazywanym w zarząd i administrację powierzonym mieniem komunalnym i wspólnot mieszkaniowych
18. Zlecenia odpłatnych usług remontowo – budowlanych i innych związanych z eksploatacją lokali komunalnych
19. Prowadzenia rozliczania i windykacji należności czynszowych i opłat eksploatacyjnych, zarządu

## **§ 5**

Zakład wykonywać może również inne zadania zlecone przez Burmistrza Miasta i Gminy w zakresie swoich możliwości wykonawczych i produkcyjnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

## **§ 6**

Zakład może podejmować i prowadzić każdą inną działalność gospodarczą zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa na zasadach pełnej rentowności pod warunkiem ,że nie zakłóci to zadań określonych w § 4 niniejszego Regulaminu .

## **II. Struktura Organizacyjna**

### **§ 7**

1. Zakładem zarządza dyrektor samodzielnie.
2. Dyrektora Zakładu powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Szlichtyngowa.
3. Dyrektor Zakładu reprezentuje Zakład na zewnątrz we wszystkich sprawach dotyczących Zakładu w ramach udzielonego mu pełnomocnictwa przez Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtyngowa.

### **§ 8**

1. Główny księgowy Zakładu zapewnia i odpowiada za sprawne działanie Zakładu pod względem finansowym.



2. Głównego księgowego Zakładu zatrudnia i zwalnia kierownik Zakładu po zasięgnięciu opinii Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtyngowa.
3. Dyrektor Zakładu zapewnia i odpowiada za prawidłowe działanie Zakładu w zakresie:
  - Planowania i realizowania gospodarki finansowej Zakładu
  - Planowania pracy podległych mu pracowników
  - Oceny prawidłowości wykonywania zadań
  - Reprezentowania i realizowania polityki gospodarczej określonej w Statucie
  - Eksploatacji wodociągów lokalnych i lokalnych ujęć wody
  - Eksploatacji komunalnej oczyszczalni ścieków i komunalnych sieci kanalizacyjnych
  - Zarządzania targowiskiem
  - Zarządzania gminnym zasobem mieszkaniowym
  - Zarządzania cmentarzami komunalnymi

#### **§ 9**

Pracowników zakładu zatrudnia i zwalnia Dyrektor Zakładu.

#### **§ 10**

Czas pracy pracowników Zakładu oraz zasady rozliczania godzin nadliczbowych, usprawiedliwiania nieobecności i spóźnień, nagradzania i karania pracowników Zakładu oraz organizację i działalność kontroli określa Regulamin Wynagradzania Pracowników Zakładu.

#### **§ 11**

Schemat organizacyjny Zakładu stanowi załącznik do niniejszego regulaminu.

### **III. Działalność Zakładu**

#### **§ 12**

1. Zakład prowadzi działalność na zasadzie Zakładu Budżetowego
2. Na działalność określoną w § 4, 5 ,6 niniejszego Regulaminu Zakład może otrzymać dotację z budżetu Gminy.
3. Zasady przeznaczenia, przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy na wykonanie zadań określi na poszczególne lata budżetowe Rada Gminy odrębną uchwałą.

#### **§ 13**

1. Zakład prowadzi swą działalność na podstawie planów rocznych.
2. Roczny plan finansowy Zakładu zatwierdza kierownik Zakładu

#### **§ 14**

1. Mienie Zakładu jest mieniem komunalnym będącym w zarządzie Zakładu.
2. Zakład zapewnia prawidłową eksploatację, konserwację i ochronę mienia komunalnego będącego w jego zarządzie.
3. Wszelkie decyzje dotyczące przemieszczeń majątku administrowanego przez Zakład podejmuje Rada Gminy.

#### § 15

Kontrolę prawidłowości rozliczeń Zakładu z budżetem Gminy oraz spraw finansowych Zakładu prowadzi Skarbnik Gminy.

#### § 16

1. Za przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu odpowiada Dyrektor Zakładu.
2. Postanowienia niniejszego Regulaminu wchodzi w życie z dniem 01.08.2011 r.

DYREKTOR  
  
Justyna Urbaniak