

REGULAMIN ORGANIZACYJNY

obowiązujący w Zakładzie Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Szlichtyngowej

I Postanowienia ogólne

§1

Zakład Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Szlichtyngowej zwany w dalszej części „Zakładem” działa na podstawie:

1. Uchwały Nr XII/114/99 Rady Gminy i Miasta Szlichtyngowej z dnia 30.12.1999 r. w sprawie likwidacji Zakładu Usług Wodnych, Kanalizacji i Drogownictwa w Szlichtyngowej, utworzenia Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Szlichtyngowej;
2. Uchwały Nr XIII/125/2000 Rady Gminy i Miasta w Szlichtyngowej z dnia 25.02.2000 r. w sprawie uchwalenia statutu Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Szlichtyngowej;
3. Uchwały Nr V/30/2011 Rady Miejskiej w Szlichtyngowej z dnia 14.04.2011 r. w sprawie zmiany statutu samorządowego zakładu budżetowego Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Szlichtyngowej;
4. Ustawy z dnia 08.03.1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U. 2020 poz. 713);
5. Ustawy z dnia 27.08.2009 r. o finansach publicznych (Dz.U. 2019 poz. 869);
6. Ustawy z dnia 20.12.1996 r. o gospodarce komunalnej (Dz.U. 1997 nr 9 poz. 43).

§2

Zakład działa w formie Zakładu budżetowego.

§3

Siedziba Zakładu mieści się w budynku przy ul. Rynek 10, 67-407 Szlichtyngowa.

§4

Do głównych zadań Zakładu należy:

1. Prowadzenie zadań z zakresu eksploatacji, remontów urządzeń wodociągowych i zaopatrzenia w wodę oraz studni publicznych, kanalizacji, usuwanie i oczyszczanie ścieków komunalnych.
2. Wydawanie warunków technicznych na przyłączenie do sieci wodociągowej i kanalizacyjnej.
3. Administracja budynkami stanowiącymi własność Miasta i Gminy Szlichtyngowa i wspólnot mieszkaniowych z udziałem Miasta i Gminy Szlichtyngowa.

4. Reprezentowanie Gminy jako właściciela we wspólnotach mieszkowych.
5. Prowadzenie rozliczeń oraz windykacji należności czynszowych i opłat eksploatacyjnych.
6. Przeprowadzanie remontów bieżących lokali mieszkalnych, pomieszczeń użytkowych oraz budynków.
7. Prowadzenie bieżącego utrzymania, remontów i inwestycji związanych z przekazywanym w zarząd i administrację powierzonym mieniem komunalnym i wspólnot mieszkaniowych.
8. Zlecenie odpłatnych usług remontowo – budowlanych i innych związanych z eksploatacją lokali komunalnych.
9. Administrowanie komunalnymi gruntami zabudowanymi i niezabudowanymi przyległymi do administrowanych i zarządzanych nieruchomości.
10. Utrzymanie czystości i porządku terenów przyległych do nieruchomości zabudowanych budynkami mieszkalnymi i użytkowymi będącymi w zarządzie zakładu.
11. Utrzymanie w czystości terenów zielonych, placów, dróg i poboczy, ulic, ciągów pieszych oraz mostów, dekoracji miasta.
12. Administracja cmentarzy, a w szczególności gospodarki kwaterami zgodnie z przepisami o cmentarzach, utrzymanie porządku i czystości na cmentarzach; przeprowadzanie napraw oraz remontów infrastruktury cmentarnej, pobór opłat cmentarnych.
13. Prowadzenie reintegracji zawodowej i społecznej w tym prac interwencyjnych i robót publicznych.
14. Współpraca z organizacjami pozarządowymi i osobami fizycznymi na rzecz rozwoju gospodarki komunalnej.
15. Realizacji innych branżowych zadań powierzonych przez zlecniodawców.

§5

Zakład może również wykonywać inne zadania zlecone przez Burmistrza Miasta i Gminy w zakresie swoich możliwości wykonawczych i produkcyjnych zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa.

§6

Zakład może podejmować i prowadzić każdą inną działalność gospodarczą zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami prawa na zasadach pełnej rentowności pod warunkiem, że nie zakłóci to zadań określonych w §4 niniejszego Regulaminu.

II Struktura Organizacyjna

§7

Dyrektor Zakładu zarządza Zakładem samodzielnie i reprezentuje Zakład na zewnątrz we wszystkich sprawach dotyczących Zakładu w ramach udzielonego mu pełnomocnictwa przez Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtyngowa.

Dyrektora Zakładu powołuje i odwołuje Burmistrz Miasta i Gminy Szlichtyngowa.

Pracowników Zakładu zatrudnia i zwalnia Dyrektor Zakładu.

§8

Dyrektor Zakładu zapewnia i odpowiada za prawidłowe działanie Zakładu w zakresie:

1. Planowania i realizowania gospodarki finansowej Zakładu;
2. Planowania pracy podległych mu pracowników;
3. Oceny prawidłowości wykonywania zadań;
4. Realizowania polityki gospodarczej określonej w Statucie;
5. Eksploatacji przynależnych wodociągów i ujęć wody;
6. Eksploatacji oczyszczalni ścieków i sieci kanalizacyjnych;
7. Administrowanie gminnym zasobem mieszkaniowym;
8. Zarządzania cmentarzami komunalnymi.

§9

Główny Księgowy Zakładu zapewnia i odpowiada za sprawne działanie Zakładu pod względem finansowym.

Głównego księgowego Zakładu zatrudnia i zwalnia Dyrektor Zakładu po zasięgnięciu opinii Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtyngowa.

§10

Regulamin Pracy Zakładu Gospodarki Komunalnej i Mieszkaniowej w Szlichtyngowej określa zasady i przepisy obowiązujące w Zakładzie, z którymi powinien zapoznać się każdy pracownik. Regulamin wynagradzania określa zasady rozliczania i wynagradzania Pracowników Zakładu.

§11

Schemat organizacyjny Zakładu stanowi załącznik do niniejszego Regulaminu.

III Działalność Zakładu

§12

Na działalność określoną §4, §5, §6, niniejszego Regulaminu Zakład może otrzymać dotację z budżetu Gminy.

Zasady przeznaczenia, przyznawania i rozliczenia dotacji z budżetu Gminy na wykonanie zadań określa Rada Gminy Szlichtyngowa odrębną Uchwałą.

§13

Zakład prowadzi swą działalność na podstawie rocznych planów finansowych, przygotowywanych przez Dyrektora Zakładu i Głównego Księgowego.

Roczny Plan Finansowy Zakładu zatwierdzony jest przez Dyrektora Zakładu.

§14

Kontrolę prawidłowości rozliczeń Zakładu z budżetem Gminy oraz spraw finansowych Zakładu prowadzi Skarbnik Gminy.

§15

Wszelkie decyzje dotyczące przemieszczeń majątku gminnego, którego administratorem jest Zakład podejmuje Rada Gminy Szlichtyngowa.

§16

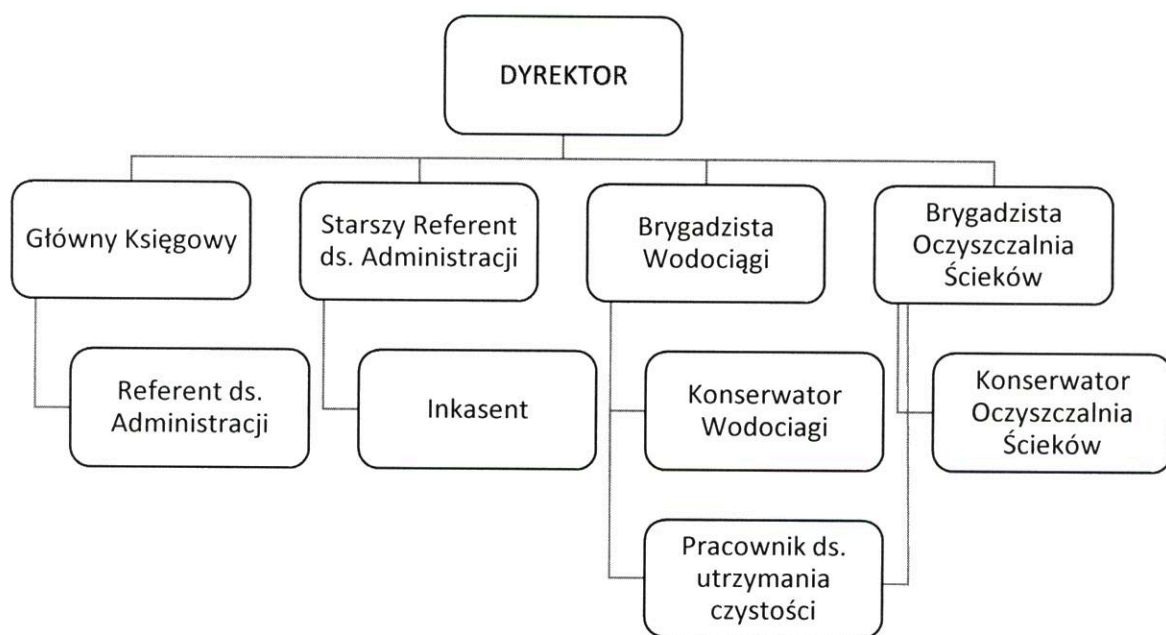
Za przestrzeganie postanowień niniejszego Regulaminu odpowiada Dyrektor Zakładu.

§17

Postanowienia niniejszego Regulaminu wchodzi w życie z dniem 15.07.2020 r.


DIREKTOR
Justyna Urbaniak

**SCHEMAT ORGANIZACYJNY ZAKŁADU GOSPODARKI KOMUNALNEJ I MIESZKANIOWEJ
W SZLICHTYNGOWEJ**



[Signature]
DYREKTOR
Justyna Urbaniak

