

....., dnia.....

.....
Imię i nazwisko wnioskodawcy

.....
Adres korespondencyjny wnioskodawcy

.....
tel. kontaktowy – nie jest obowiązkowy, ale ułatwi kontakt w nin. sprawie

Burmistrz Miasta i Gminy
Szlichtyngowa
ul. Rynek 1,
67-407 Szlichtyngowa

Wniosek o wymeldowanie w trybie administracyjnym

Wnoszę o wymeldowanie w trybie administracyjnym Pani/Pana:

.....
.....

z miejsca pobytu stałego/czasowego* pod adresem :

.....

z powodu opuszczenia tego miejsca przez wyżej wymienioną osobę i nie dopełnienia obowiązku
wymeldowania się.

Dane kontaktowe osoby do wymeldowania (o ile są znane wnioskodawcy):

.....
.....

Uzasadnienie

(W uzasadnieniu wniosku proszę podać m.in.: kiedy i z jakiego powodu nastąpiło opuszczenie
miejsca pobytu przez osobę której dotyczy wniosek o wymeldowanie, czy osoba ta zabrała
wszystkie swoje rzeczy osobiste, czy osoba posiada klucze i dostęp do lokalu, czy osoba ponosi
koszty utrzymania mieszkania, czy osoba próbowała powrócić do lokalu oraz inne informacje
mogące mieć znaczenie dla sprawy).

.....
.....
.....
.....
.....
.....
.....

.....

Do wniosku należy dołączyć:

- kserokopię dokumentu potwierdzającego prawo wnioskodawcy do lokalu /oryginał dokumentu należy przedstawić do wglądu, z którego ma nastąpić wymeldowanie (np. umowa cywilnoprawna, akt notarialny, wypis z księgi wieczystej, orzeczenie sądu lub inny dokument potwierdzający prawo do lokalu); w przypadku podania we wniosku numeru księgi wieczystej, nie ma konieczności dostarczenia tego dokumentu do urzędu;
- wyrok eksmisyjny i protokół z przeprowadzonej przez komornika sądowego eksmisji – jeżeli takie dokumenty zostały wydane;
- dowód wpłaty opłaty skarbowej w wysokości 10 złotych za wydanie decyzji administracyjnej wystawiony na wnioskodawcę, dokonany na konto Urzędu Miasta i Gminy Szlichtyngowa nr 32 8669 0001 0060 6260 2000 0015 lub w kasie tut. Urzędu;
- w przypadku niemożności uczestnictwa wnioskodawcy w postępowaniu administracyjnym – dokument pełnomocnictwa do reprezentowania wnioskodawcy (dokument w oryginale) wraz z dowodem wpłaty opłaty skarbowej w wysokości 17 złotych od pełnomocnictwa, dokonany na konto Urzędu Miasta i Gminy Szlichtyngowa (numer konta i forma płatności jak w punkcie powyżej).

Uwaga: obowiązek opłaty skarbowej powstaje z chwilą złożenia dokumentu potwierdzającego udzielenie pełnomocnictwa i **wyłącznie wtedy**, gdy zostało ono udzielone innej osobie niż małżonkowi, wstępnemu, zstępnemu lub rodzeństwu.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Do wniosku o wymeldowanie administracyjne z miejsca pobytu stałego/czasowego

Zgodnie z art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO), informujemy że:

- Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest: Burmistrz Miasta i Gminy Szlichtyngowa, Rynek 1, 67-407 Szlichtyngowa, tel: +48 65 549 23 27, e-mail: umig@szlichtyngowa.pl.
- W sprawach związanych z Pani/Pana danymi osobowymi proszę kontaktować się z Inspektorem Ochrony Danych (IOD): iodo@amt24.biz tel. 76 3000140
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu rozpatrzenia złożonego wniosku oraz w celach kontaktowych związanych z w/w wnioskiem.
- Podstawą przetwarzania danych osobowych jest art. 6 pkt.1 lit. c RODO - przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze oraz ustawa z dnia 24 września 2010 r. o ewidencji ludności (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1382 z późn. zm.),
- Odbiorca lub kategorie odbiorców: Podmioty upoważnione na podstawie zawartych umów powierzenia oraz uprawnione na mocy obowiązujących przepisów prawa.
- Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres niezbędny do realizacji celu przetwarzania, oraz przez okres wynikający z przepisów w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- Posiada Pani/Pan prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych oraz prawo do ich sprostowania.
- Ma Pani/Pan prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego tj. Urzędu Ochrony Danych Osobowych ul. Stawki 2, 00-913 Warszawa.
- Podanie danych jest wymogiem ustawowym i jest niezbędne do realizacji tego wniosku.
- Konsekwencją niepodania danych będzie nierozpatrzenie wniosku.