

Zarządzenie Nr 133/19
Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtyngowa
z dnia 30 września 2019 roku

w sprawie: **zmiany Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Szlichtyngowa.**

Na podstawie art. 33 ust. 2 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 506 z późn. zm.) zarządzam, co następuje:

§ 1.

Do Regulaminu Organizacyjnego Urzędu Miasta i Gminy Szlichtyngowa nadanego Zarządzeniem Nr 100/15 Burmistrza Miasta i Gminy Szlichtyngowa z dnia 12 października 2015 r. w sprawie nadania Regulaminu Organizacyjnego Urzędowi Miasta i Gminy Szlichtyngowa wprowadza się następujące zmiany:

1. W § 6 w ust.1 skreśla się pkt. 1).
2. W § 12 skreśla się ust. 1.
3. W § 12 ust. 2 pkt 2.1 otrzymuje nowe brzmienie:
„2.1. w zakresie administrowania budynkiem i promocji gminy:
 - 1) zarząd budynkiem urzędu.
 - 2) zapewnienie warunków materialno-technicznych pracy urzędu.
 - 3) zabezpieczenie budynku urzędu.
 - 4) prowadzenie archiwum urzędu.
 - 5) prowadzeniem spraw związanych z naliczaniem ekwiwalentu oraz zaopatrzeniem w odzież roboczą i ochronna pracowników urzędu.
 - 6) zarządzanie służbowym samochodem osobowym.
 - 7) prowadzenie Biuletynu Informacji Publicznej.
 - 8) prowadzenie strony internetowej gminy,
 - 9) administrowanie i serwis sieci komputerowej,
 - a) okresowa kontrola stanu instalacji i urządzeń sieciowych, parametrów sieciowego systemu operacyjnego i środowiska systemowego stanowisk roboczych,
 - b) interwencje awaryjne serwisu.
 - 10) kontrola i konserwacja sprzętu komputerowego.
 - 11) aktualizacja oprogramowania istniejącego w urzędzie.
 - 12) współdziałanie z Wojewódzkim Konserwatorem Zabytków w zakresie ochrony dóbr kultury.
 - 13) prowadzenie gminnego programu opieki nad zabytkami.
 - 14) prowadzenie gminnej ewidencji zabytków.
 - 15) promocja gminy, w tym:
 - a) przygotowywanie i rozpowszechnianie materiałów o charakterze reklamowym.
 - b) organizowanie imprez, wydarzeń promocyjnych (np. imprezy galowe, uroczystości patriotyczne).”
4. W § 12 ust. 9 pkt. 9.4 otrzymuje nowe brzmienie:
„9.4. w zakresie geodezji i rolnictwa:
 - 1) nazewnictwo ulic, placów i skwerów.
 - 2) numeracja porządkowa nieruchomości.
 - 3) sprawy rolników indywidualnych: wydawanie zaświadczeń o posiadaniu gospodarstwa rolnego oraz koordynowanie działań w zakresie zwalczania skutków klęsk żywiołowych.
 - 4) wykazu gruntów rolnych,
 - 5) zezwoleń na uprawę maku i konopi.
 - 6) współdziałanie w organizowaniu i prowadzeniu spisów rolnych.

- 7) prowadzenie spraw melioracji wodnych i małej retencji, w tym współpraca ze spółką wodną w zakresie melioracji wodnych gruntów gminnych.
 - 8) współpraca z izbami rolniczymi.
 - 9) prowadzenie spraw cmentarzy komunalnych.
 - 10) oświetlenie ulic, placów i skwerów, w tym nadzór, zawieranie umów, współpraca z operatorem energetycznym.
 - 11) planowanie oświetlenia miejsc publicznych i dróg znajdujących się na terenie gminy.”
5. W § 12 w ust. 9 dodaje się punkt 9.5 w brzmieniu:
„9.5 w zakresie gospodarowania nieruchomościami:
- 1) gospodarowanie nieruchomościami stanowiącymi własność gminy.
 - 2) tworzenie gminnego zasobu nieruchomości.
 - 3) scalenia i podział nieruchomości.
 - 4) rozgraniczanie nieruchomości.
 - 5) komunalizacja mienia.
 - 6) obrót nieruchomościami, w szczególności: sprzedaż, zamiana, zrzeczenie, oddanie w użytkowanie wieczyste, w najem lub dzierżawę, przekazanie w użyczenie, oddanie w trwały zarząd na rzecz jednostek organizacyjnych.
 - 7) obciążanie nieruchomości ograniczonymi prawami rzeczowymi.
 - 8) przekształcenie prawa użytkowania wieczystego gruntów w prawo własności.
 - 9) ewidencjonowanie nieruchomości zgodnie z katastrem nieruchomości.
 - 10) prawo pierwokupu.
 - 11) egzekwowanie terminów zagospodarowania nieruchomości gminnych.
 - 12) uzgodnienia przebiegu sieci urządzeń infrastruktury technicznej oraz wyrażanie zgody na wejście na teren z inwestycjami liniowymi.
 - 13) naliczanie i zmiana opłat z tytułu trwałego zarządu, użytkowania wieczystego, dzierżawy.
 - 14) ustalanie, naliczanie i pobieranie opłat adiacenckich z tytułu podziału nieruchomości oraz budowy urządzeń infrastruktury technicznej, renty planistycznej.
 - 15) planowanie i sprawozdawczość z zakresu gospodarki nieruchomościami w części dochodów i wydatków budżetu gminy.
 - 16) prowadzenie spraw związanych z wypłatą odszkodowań za grunty przejęte do zasobów gminy,
 - 17) sprawowanie trwałego zarządu.”
6. W § 12 w ust. 9 dodaje się punkt 9.6 w brzmieniu:
„9.6. w zakresie pozyskiwania środków zewnętrznych i zamówień publicznych:
- 1) identyfikacja i analiza informacji o możliwościach pozyskiwania środków zewnętrznych na realizację projektów obejmujących zadania gminne.
 - 2) inicjowanie procesu pozyskiwania środków z zewnętrznych źródeł finansowania przez komórki organizacyjne, jednostki organizacyjne i pomocnicze gminy.
 - 3) popularyzacja wiedzy o możliwościach pozyskiwania środków zewnętrznych przez organizacje pozarządowe z terenu gminy,
 - 4) współpraca z komórkami, jednostkami pomocniczymi i organizacyjnymi oraz organizacjami pozarządowymi w zakresie przygotowania wniosków aplikacyjnych dla, których beneficjentem jest gmina, w szczególności:
 - a) organizacja prac zespołów projektowych,
 - b) kompletowanie listy obowiązujących załączników,
 - c) koordynacja prac związanych z opracowaniem wniosków aplikacyjnych.
 - 5) współpraca z dysponentami środków zewnętrznych, firmami consultingowymi na etapie planowania i przygotowywania środków aplikacyjnych.
 - 6) prowadzenie bazy projektów, dla których beneficjentem jest gmina.
 - 7) prowadzenie sprawozdawczości dotyczącej planowanych i zrealizowanych inwestycji, w tym współfinansowanych ze środków zewnętrznych.
 - 8) rozliczanie pozyskanych środków zewnętrznych.
 - 9) przeprowadzanie postępowań o udzielanie zamówień publicznych.

- 10) udział w pracach komisji przetargowych.
- 11) prowadzenie Centralnego Rejestru Zamówień Publicznych.
- 12) przygotowywanie projektów Zarządzeń Burmistrza w sprawie realizacji ustawy Prawo zamówień publicznych.
- 13) sporządzanie sprawozdań z planowanych i udzielonych zamówień publicznych.
- 14) bieżąca obsługa projektów realizowanych ze środków zewnętrznych.
- 15) współuczestnictwo w realizacji zadań i inwestycji prowadzonych przy udziale środków zewnętrznych.”

§ 2.

Schemat organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy Szlichtyngowa otrzymuje brzmienie, jak w załączniku do niniejszego zarządzenia.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania i podlega podaniu do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Szlichtyngowa oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

BURMISTRZ
MIASTA I GMINY

mgr inż. Jolanta Wielgus

Schemat organizacyjny Urzędu Miasta i Gminy Szlichtyngowa

