



GMINA SZLICHTYNGOWA
ul. Rynek 1, 67-407 Szlichtyngowa
TEL. 65 54 92 327, FAX 65 54 92 341

Szlichtyngowa, dnia 02.06.2020 r.

BURMISTRZ MIASTA I GMINY SZLICHTYNGOWA

o g ł a s z a

**nabór na wolne stanowisko urzędnicze:
stanowisko ds. ochrony środowiska – 1 etat**

**w Urzędzie Miasta i Gminy Szlichtyngowa
ul. Rynek 1, 67-407 Szlichtyngowa**

Informacje o warunkach pracy na danym stanowisku:

Stanowisko związane z pracą przy komputerze, obsługą interesanta i przemieszczaniem się w terenie.

Wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych, w Urzędzie Miasta i Gminy Szlichtyngowa, w miesiącu poprzedzającym datę upublicznienia ogłoszenia o naborze, jest wyższy niż 6%.

Wymagania niezbędne:

1. wykształcenie wyższe,
2. znajomość ustaw: o samorządzie gminnym, o ochronie danych osobowych, o ochronie przyrody, Prawo wodne, o odpadach, Prawo geologiczne i górnicze, o ochronie zwierząt oraz o ochronie roślin, o utrzymaniu czystości i porządku w gminach, o ochronie gruntów rolnych i leśnych, o finansach publicznych, Kodeks postępowania administracyjnego, prawo zamówień publicznych,
3. nieskazanie prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
4. posiadanie pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
5. nieposzlakowana opinia,
6. stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na danym stanowisku,
7. posiadanie obywatelstwa polskiego lub obywatelstwa jednego z państw należących do Unii Europejskiej lub innego państwa, którego obywatelom na podstawie innych umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Wymagania dodatkowe:

1. doświadczenie na stanowisku związanym z prowadzeniem spraw dotyczących ochrony środowiska,
2. znajomość zasad funkcjonowania samorządu,
3. umiejętność podejmowania szybkich decyzji i koordynowania działań,
4. zdolność do analitycznego myślenia,
5. komunikatywność, umiejętność pracy w zespole, dokładność,
6. duża motywacja do pracy oraz kultura osobista, umiejętność współpracy z ludźmi, rzetelność, komunikatywność,

7. umiejętność stosowania i interpretacji przepisów prawa,
8. umiejętność pracy pod presją czasu i odporność na stres,
9. biegła znajomość obsługi komputera i urządzeń biurowych,
10. prawo jazdy kat. B.

Zakres zadań wykonywanych na stanowisku:

- 1) prowadzenie spraw z zakresu ochrony przyrody - pomniki przyrody,
- 2) wydawanie decyzji o środowiskowych uwarunkowaniach,
- 3) sporządzenie raportów z wykonania gminnych programów realizowanych na stanowisku,
- 4) udostępnianie, zgodnie z obowiązującymi przepisami, informacji o środowisku i jego ochronie,
- 5) przeprowadzanie postępowania w sprawie oddziaływania na środowisko planowanych przedsięwzięć w części postępowania zmierzającego do wydania decyzji określonych w ustawie,
- 6) popularyzacja problematyki ochrony środowiska i zrównoważonego rozwoju,
- 7) wydawanie zezwoleń na wycięcie drzew i krzewów oraz na usuwanie drzew i krzewów z pasa drogowego oraz naliczanie kar za samowolne działanie w tym zakresie,
- 8) prowadzenie całokształtu spraw związanych z opłatami z tytułu gospodarczego korzystania ze środowiska oraz stosowaniem kar za nieprzestrzeganie wymagań ochrony środowiska,
- 9) czuwanie nad przestrzeganiem przepisów w zakresie ochrony zasobów środowiska, a w szczególności w zakresie ochrony powietrza, ochrony wód, ochrony powierzchni ziemi, ochrony przed hałasem, ochrony przed polami elektromagnetycznymi, ochrony zwierząt oraz roślin,
- 10) prowadzenie spraw związanych z zalesieniami gruntów,
- 11) wydawanie zezwoleń na utrzymywanie ras psów uznanych za agresywne,
- 12) organizowanie ochrony przed bezdomnymi zwierzętami na zasadach określonych w odrębnych przepisach oraz zapewnienie zbierania, transportu i unieszkodliwiania zwłok bezdomnych zwierząt lub ich części oraz współdziałanie z przedsiębiorcami podejmującymi działalność w tym zakresie,
- 13) podejmowanie decyzji w przedmiocie odebrania właścicielowi zwierzęcia, które jest okrutnie traktowane lub zaniedbywane,
- 14) ochrona przeciwpowodziowa,
- 15) realizacja spraw z zakresu ustawy prawo geologiczne i górnicze,
- 16) realizacja gminnego programu gospodarki niskoemisyjnej
- 17) realizacja programu usuwania azbestu z terenu Gminy
- 18) realizacja Gminnego Programu Ochrony Środowiska i nadzór nad wysypiskami,
- 19) wydawanie zezwoleń na prowadzenie działalności w zakresie:
 - a. opróżniania zbiorników bezodpływowych i transportu nieczystości ciekłych;
 - b. ochrony przed bezdomnymi zwierzętami;
 - c. prowadzenia schronisk dla bezdomnych zwierząt, a także grzebowisk i spalarni zwłok zwierzęcych i ich części.
- 20) prowadzenie Gminnej ewidencji szamb i przydomowych oczyszczalni ścieków,
- 21) przygotowywanie projektu wydatków na danym stanowisku pracy oraz nadzór nad ich realizacją,
- 22) opiniowanie wniosków lokalizacyjnych w zakresie ochrony środowiska, przyjmowanie informacji o pojawieniu się chorób, szkodników i chwastów i niezwłoczne przekazywanie właściwemu miejscowo Wojewódzkiemu Inspektorowi Ochrony Roślin zawiadomień o wystąpieniu lub podejrzeniu wystąpienia organizmów szkodliwych,
- 23) prowadzenie baz danych związanych z ochroną środowiska,
- 24) podejmowanie działań związanych z utrzymaniem porządku i czystości w gminie oraz współpraca w tym zakresie ze Związkiem Międzygminnym „Eko-Przyszłość”,
- 25) prowadzenie spraw związanych z zamówieniami publicznymi.

Wymagane dokumenty:

1. List motywacyjny.
2. Życiorys – curriculum vitae.
3. Kwestionariusz osobowy osoby ubiegającej się o zatrudnienie.
4. Kserokopie dokumentów potwierdzających posiadane wykształcenie.
5. Kserokopie dokumentów potwierdzających dodatkowe kwalifikacje (odbyte kursy, szkolenia, certyfikaty).
6. Kserokopie dokumentów potwierdzających doświadczenie na stanowisku związanym z prowadzeniem spraw dotyczących ochrony środowiska.
7. Oświadczenie kandydata, że nie był skazany prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.
8. Oświadczenie kandydata o posiadaniu stanu zdrowia pozwalającego na zatrudnieniu na ww. stanowisku.
9. Oświadczenie kandydata o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz o korzystaniu z pełni praw publicznych.
10. Oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych do celów rekrutacji oraz o zapoznaniu się z klauzulą informacyjną.
11. Kopia dokumentów potwierdzających niepełnosprawność w przypadku kandydatów zamierzających skorzystać z uprawnienia określonego w art. 13a ust. 2 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2019r. poz. 1282).

Informacje dodatkowe:

Aplikacje, które wpłyną niekompletne lub nie spełnią wymogów formalnych nie będą rozpatrywane.

Lista kandydatów, którzy spełnili wymagania formalne i tym samym zakwalifikowali się do postępowania sprawdzającego zostanie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu bip.szlichtyngowa.pl i na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Szlichtyngowa.

Kandydaci spełniający wymogi formalne zostaną poinformowani o terminie postępowania sprawdzającego.

Informacja o wyniku naboru będzie ogłoszona w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu bip.szlichtyngowa.pl oraz wywieszona na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Miasta i Gminy Szlichtyngowa.

Składanie ofert:

Oferty zawierające wymagane dokumenty należy złożyć w terminie **od dnia 02.06.2020r. do 15.06.2020 r. godz. 14:30** w Urzędzie Miasta i Gminy Szlichtyngowa, ul. Rynek 1, 67-407 Szlichtyngowa, w sekretariacie Burmistrza Miasta i Gminy, w zamkniętej kopercie z dopiskiem „**Dotyczy naboru na stanowisko ds. ochrony środowiska**”.
Decyduje data faktycznego wpływu do urzędu.

Wszelkich informacji można uzyskać pod numerem telefonu: 65 54 92 327.

Termin publikacji w Biuletynie Informacji Publicznej i na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta i Gminy Szlichtyngowa od dnia 02.06.2020 r. do dnia 15.06.2020 r.

Burmistrz
Miasta i Gminy

mgr inż. Joanna Wieręgus